

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI"</b>  <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i>          Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR)          Tel. 037598294 - Fax 0375380387          Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190          Sito Web <a href="http://www.icpiadena.edu.it">www.icpiadena.edu.it</a>          e-mail <a href="mailto:cric814001@istruzione.it">cric814001@istruzione.it</a> - pec <a href="mailto:cric814001@pec.istruzione.it">cric814001@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	--

**All'Albo dell'I.C. di Piadena Drizzona  
Al Sito WEB dell'Istituto**

**A tutti gli interessati – persone fisiche**

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico/di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto FORMATORE PROGETTI LIFE SKILLS SCUOLA PRIMARIA: formazione specifica ai docenti che hanno iscritto le proprie classi terze, quarte o quinte al programma LST Primaria, in collaborazione con l'ATS Val Padana**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico/ di incarichi di FORMATORE LIFE SKILLS SCUOLA PRIMARIA:

L'esperto dovrà, in collaborazione con personale ATS/ASST/Terzo Settore/Consultori Privati Accreditati, formare i docenti di scuola primaria delle classi aderenti al programma Life Skills Primaria. Tramite incontri di formazione, mostrerà la programmazione da seguire, le tecniche di insegnamento e risponderà ai quesiti dei docenti su eventuali criticità che potrebbero presentarsi in classe.

Scopo dell'attività è fornire ai docenti gli strumenti per poter attuare il percorso Life Skills Primaria nelle loro classi.

Impegno:

- 15 ore per il corso rivolto alla formazione dei percorsi da attuare nelle classi terze (LIVELLO 1)
- 12 ore per il corso rivolto alla formazione dei percorsi da attuare nelle classi quarte (LIVELLO 2)
- 12 ore per il corso rivolto alla formazione dei percorsi da attuare nelle classi quinte (LIVELLO 3)

secondo le caratteristiche sotto riportate:

**ELENCO CORSI DI FORMAZIONE DA ATTIVARE E SCUOLE COINVOLTE**

N.	LIVELLO	SCUOLE COINVOLTE
1	1	IC CREMA UNO
2	1	IC CREMA TRE – NELSON MANDELA
3	1	SCUOLA PRIMARIA CANOSSA DI CASTELLEONE
4	1	IC "RITA LEVI MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO
5	1	IC CREMA DUE
6	1	IC "E. FERMI" DI MONTODINE + FONDAZIONE MANZIANA CREMA
7	1	IC "L. CHIESA" DI SPINO D'ADDA + IC "E. CALVI" DI RIVOLTA D'ADDA
8	1	IC "GIOVANNI XXIII" DI SONCINO
9	1	IC "G. FALCONE E P. BORSELLINO" DI OFFANENGHI
10	1	IC "G.M. SACCHI "DI PIADENA DRIZZONA + IC "DEDALO 2000" DI GUSSOLA
11	1	IC CREMONA UNO

**Firmato digitalmente da PAROLINI UMBERTO**

12	1	IC PIZZIGHETTONE SAN BASSANO
13	1	IC CREMONA TRE
14	1	IC "P. SENTATI" CASTELLEONE
15	1	IC "DOSOLO POMPONESCO" VIADANA + IC "VANONI" VIADANA
16	2	IC "G. MARCONI" DI CASALMAGGIORE + IC "DEDALO 2000" DI GUSSOLA

Precisazioni:

#### Livello

- 1: classi terze scuola primaria, impegno di 15 ore
- 2: classi quarte primaria, impegno di 12 ore
- 3: classi quinte primaria, impegno di 12 ore

#### Data e Orari

Le date e gli orari verranno condivisi con gli operatori ATS/ASST/Terzo Settore/Consultori Privati Accreditati che affiancheranno i docenti formatori e le scuole coinvolte.

#### Sede

La sede della formazione verrà stabilita dagli istituti coinvolti in base alle esigenze dei docenti e/o delle scuole stesse.

#### **Ogni esperto può candidarsi ad uno o più corsi, esprimendo con chiarezza la propria scelta**

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di formazione per gruppi di docenti sulla gestione e attuazione del programma LST Primaria all'interno delle classi terze, quarte e quinte iscritte.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: nello specifico che abbiano frequentato il corso organizzato da Regione Lombardia per diventare **FORMATORI** per Gruppi di Lavoro - LIFE SKILLS Scuola Primaria (formatori pionieri) oppure Formatore locale a livello provinciale sul programma Life Skills Primaria.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Indispensabile sarà l'erogazione delle formazioni nelle scuole prescelte entro il 08.12.2024
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come segue:

	<b>Titolo</b>	<b>Punteggio parziale</b>	<b>Punteggio assegnato dal candidato</b>	<b>Punteggio totale</b>	
Titoli di Studio	Formatore pioniere a livello regionale sul programma Life Skills primaria	INDISPENSABILE Avere svolto uno dei due corsi	SI NO	INDISPENSABILE	
	Formatore locale a livello provinciale sul programma Life Skills Primaria		SI NO		
Esperienze professionali (per anno scolastico)	Incarichi di formazione Life Skills Primaria (1 punto a corso)	Punti 10		Max Punti 20	
	Docente di scuola primaria o secondaria che ha provato nelle proprie classi il percorso Life Skills training per almeno 1 anno	Punti 10			
<b>Punteggio totale</b>					
<b>Anzianità di servizio nella scuola (in anni) Solo per personale in servizio</b>					

A parità di punti sarà data precedenza al docente con maggior punteggio nelle esperienze professionali e, in seconda battuta, con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro l'a.s. 2024-2025 e si svolgerà secondo le caratteristiche presenti nella tabella.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, solo per motivazioni straordinarie di chi ospita il corso e con l'accettazione di ATS.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in  
- € 41,32, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per le ore di formazione diretta (15 ore per primo livello, 12 ore per secondo e terzo livello)

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dello svolgimento dell'attività, dietro presentazione del registro delle presenze e nei tempi previsti dalla normativa (e comunque in presenza dei fondi specifici).

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/10/24, a mezzo mail CRIC81400L@istruzione.it, oppure via PEC alla mail CRIC81400L@pec.istruzione.it**, oppure *brevi manu* alla segreteria dell'IC, inserendo nell'oggetto CANDIDATURA FORMATORE LIFE SKILLS PRIMARIA 2024-2025.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno, se richiesto, essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto potrà essere subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 componenti ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Sacchi" di Piadena Drizzona , con sede in via Mazzini n. 1, a Piadena Drizzona, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **CRIC81400L@pec.istruzione.it**.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **info@privacycontrol.it**.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del

Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Umberto Parolini, in qualità di Dirigente scolastico.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC81400L/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC81400L/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Umberto Parolini

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione