

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto IC PIADENA "G.M. SACCHI" di PIADENA, l'anno 2025 il giorno 01, del mese di febbraio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 4 provincia di CREMONA.

La riunione si svolge presso REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GABRIELLA	PILON	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CARMINE LUCA	GALLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è compilato da remoto, in accordo con l'istituzione scolastica e con l'ausilio della strumentazione informatica. Ai revisori è stata inviata, tramite mail, la documentazione richiesta e finalizzata alla presente verifica.
Il verbale, redatto da remoto, sarà firmato nella prima visita utile in presenza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluire nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	163	0	173	173	11	21,63

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	<i>Totale classi (d=a+b+c)</i>	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)</i>	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)</i>	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	<i>Di cui diversamente abili</i>	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	70	0	31	39	70	3	0	17,50
Seconde	0	2	2	4	58	0	26	31	57	2	1	14,25
Terze	0	3	1	4	66	0	48	18	66	3	0	16,50
Quarte	0	3	1	4	56	0	41	16	57	5	-1	14,25
Quinte	0	4	1	5	68	0	49	15	64	2	4	12,80
Pluriclassi	0	1	0	1	16	0	19	0	19	0	-3	19,00
Totale	0	15	7	22	334	0	214	119	333	15	1	15,14
Prime	0	2	1	3	52	0	43	15	58	4	-6	19,33
Seconde	0	0	4	4	77	0	0	77	77	6	0	19,25
Terze	0	0	4	4	82	0	0	80	80	3	2	20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	2	9	11	211	0	43	172	215	13	-4	19,55

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	115
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	31

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 249.931,41
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 12.588,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 262.520,08

SPESE	
Attività	€ 229.362,58
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 15.642,58
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.755,01
A03-Didattica	€ 205.958,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6,68
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 32.657,50
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 13.162,56
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 19.494,94
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 262.520,08
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 262.520,08

Con nota prot. n. 36704 del 30/09/2024 il M.I.M. ha fornito all'IC PIADENA G.M. SACCHI la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'anno scolastico 2024/2025.

Gli INTERESSI ATTIVI della Banca d'Italia corrispondono agli interessi maturati sul relativo conto di tesoreria al 31/12/2024.

Le Entrate risultano supportate da assegnazioni certe o comunque attendibili, provenienti dai vari finanziatori istituzionali o volontari; gli importi relativi a dette assegnazioni sono stati correttamente iscritti nel Programma Annuale. Le Spese risultano previste nella misura necessaria al funzionamento dell'Istituzione scolastica ed in misura congrua rispetto alla finalità di proficua realizzazione dei progetti.

Il fondo di riserva è pari a circa il 4 % della dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico riferita al periodo Gennaio/Agosto 2025.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 249.931,41, come riportato nel Mod. C.

La stima dell'Avanzo di Amministrazione è stata verificata tramite il giornale di cassa, il modello 56T di Banca d'Italia al 31/12/2024 e le relative fonti, vincolate e non, da cui deriva.

Nello specifico:

AVANZO FONDI STATALI NON vincolati= € 6.012,79

AVANZO VINCOLATO così composto:

AVANZO FONDI STATALI PER ATTIVITA' DI orientamento= € 253,91

AVANZO FONDI EUROPEI AVVISO PNRR "1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
PER RINNOVO SITO web= € 194,50

AVANZO FONDI EUROPEI AVVISO PNRR LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022 = € 26.568,12

AVANZO FONDI EUROPEI AVVISO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM SCUOLA 4.0 = € 40,04

AVANZO FONDI EUROPEI AVVISO PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD" = € 1.479,00

AVANZO FONDI EUROPEI PNRR AZIONE ANIMATORI DIGITALI 2022/24 = € 924,42

AVANZO FONDI EUROPEI PNRR POTENZIAMENTO DELLE STEM E MULTILINGUISMO DM 65/2023= € 30.698,92

AVANZO FONDI EUROPEI PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOL. SULLA TRANSIZIONE
DIGITALE DM 66/2023 = € 35.038,05

AVANZO FONDI EUROPEI PNRR DISPERSIONE SCOL. SCUOLE SECONDARIE DM 19/2024 = € 103.327,76

AVANZO DIRITTO ALLO STUDIO UNIONE TERRE DI PIEVI E CASTELLI A.S. 2023/24 = € 12.265,77

AVANZO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNE DI CALVATONE A.S. 2023/24 = € 705,38

AVANZO CONTRIBUTI VOLONTARI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO = € 6.000,00

AVANZO VERSAMENTI ALUNNI PER assicurazione= € 255,00

AVANZO CONTRIBUTO ALUNNI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2023/24 = € 6,68

AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIMA,
SECONDA E TERZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CALVATONE PER PROGETTO Montessori= € 3.323,70

AVANZO DONAZIONE GENITORE ALUNNO SC. PRIMARIA DI CALVATONE PER PROGETTO Montessori= € 1.000,00

AVANZO FONDI PER PROGETTO LST SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024/25 = € 16.470,52

AVANZO FONDI PER Piano Nazionale delle ARTI (Poli artistico-performativi)= € 5.366,85

Il PTOF 2022/2025 è stato aggiornato nell'anno scolastico 2023/2024 (secondo le linee guida per le discipline STEM) ed è stato approvato dal Collegio dei Docenti Unitario del 19/12/2022 e dal Consiglio Istituto in data 21/12/2022 con delibera n. 29, la relativa delibera, così come il PTOF, sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione

Trasparente.

Il fondo economale per minute spese, come da deliberazione del Consiglio di Istituto, è pari a € 300,00.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 218.886,29	€ 213.361,12	€ 5.525,17
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.673,16	€ 7.652,13	€ 4.021,03
A02-Funzionamento amministrativo	€ 1.759,14	€ 255,00	€ 1.504,14
A03-Didattica	€ 205.447,31	€ 205.447,31	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6,68	€ 6,68	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 31.045,12	€ 30.557,50	€ 487,62
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 13.162,56	€ 13.162,56	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 17.882,56	€ 17.394,94	€ 487,62
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 249.931,41	€ 243.918,62	€ 6.012,79

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*

- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluente nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Con nota M.I.M. n° 8235 del 26 Novembre 2024, il Ministero comunica che le scadenze relative alla tempistica di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025 sono prorogate di 45 giorni, con scadenza 15/01/2025. Il DS e il DSGA hanno predisposto il Programma Annuale in data 15/01/2025 per presentarlo alla Giunta Esecutiva. Lo stesso giorno tale documento è stato trasmesso ai revisori.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025 nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2025 il giorno 01 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PILON GABRIELLA

GALLO CARMINE LUCA
