



	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI" <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i> Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR) Tel. 037598294 - Fax 0375380387 Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190 Sito Web www.icpiadena.edu.it e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it	
---	--	---

Ai CC. SS. Dell'Istituto
Albo pretorio
Sito web

Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR), Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.–

Importo del progetto 149.480,00 euro.

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-682 "SAPERI IN GIOCO"

CUP: B94D26000650007

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176 – c.d. "Agenda Nord" -Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027";

Preso atto che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;

Preso atto che il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2025/2026 al 2026/2027, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) "Scuola e competenze" 2021-2027;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 che si inserisce nel quadro



delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 176 del 9 settembre 2025 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

Visto la nota prot.n. 0101976 del 04/05/2026 del Ministro dell'istruzione e del Merito di autorizzazione del progetto

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;

Visto il dpr 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto interministeriale 129/2018, nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE
PER FIGURE DI COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO DELL'ISTITUTO
COMPENSIVO "G.M. SACCHI"**

Articolo 1- Interventi previsti

Gli interventi previsti sono definiti tramite planning condiviso con esperto e tutor. La figura del collaboratore scolastico si occuperà della pulizia ed igienizzazione degli ambienti utilizzati per i progetti.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo Collaboratori Scolastici dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato annuale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- h) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H), del D.I. 129/2018, approvato con delibera N° 2 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2022.



Articolo 3 - Prestazioni richieste

COLLABORATORE SCOLASTICO

- svolge pulizia e igienizzazione degli spazi utilizzati;
- effettua sorveglianza degli spazi adiacenti alle aule utilizzate;
- Si attiene alle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- L'incarico avrà inizio il 01/09/2026 con termine 11/09/2026.
- Le ore aggiuntive dovranno essere svolte a seconda dell'orario dei moduli, sino alle ore 16:00/16:30.

Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

FIGURA DI DOCENTE TUTOR PER I PERCORSI - TITOLI DI STUDIO	PUNTI	SEGNARE n° ANNI	NOTE DEL CANDIDATO
Esperienze di collaboratore scolastico di ruolo e non di ruolo.	1 punto per ogni anno (min. 180gg)		

Articolo 5- Presentazione delle candidature

I soggetti interessati (**esclusi gli eventuali beneficiari di part-time**) a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae**, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- scheda** di autovalutazione (allegato B);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione di cui al punto precedente, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio **del giorno 29/08/2026** all'indirizzo email della scuola cric81400l@istruzione.it.

La documentazione potrà essere anche presentata in modalità cartacea a mano presso l'Ufficio di segreteria in busta chiusa con la seguente dicitura: "**Candidatura progetto Agenda Nord**".

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.



Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato in base alla maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della scuola.

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione entro il 11/09/2026.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è retribuito € 26,54 L.S./ora per un tot. di max. 20 ore per ciascun incarico.

L'attività dovrà risultare da time-sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Parolini Umberto, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. Da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in circolari interne.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. Del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Umberto Parolini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa