



### Relazione Programma Annuale A.F. 2024

## 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente i seguenti elementi:

### 1 - PERCORSO OPERATIVO.

Per l'elaborazione del Programma Annuale sono state attivate le seguenti collaborazioni:

- Dialogo con la Direttrice Amministrativa in tutte le fasi del processo;
- Lavori di Commissioni del Collegio Docenti per progetti d'Istituto coordinati dai docenti responsabili di progetto;
- Raccolta, valutazione, integrazione delle proposte pervenute dalle commissioni, effettuata dal Dirigente Scolastico con la Direttrice Amministrativa e i Docenti responsabili di progetto;
- Presentazione del Programma alla Giunta Esecutiva.

### 2 - PRINCIPI DI FONDO.

Il Programma Annuale presenta le seguenti coerenze con il PTOF:

- Realizzazione di un curricolo scolastico basato su attività ordinarie disciplinari o di ambito o di campo di esperienza e attività per progetti d'Istituto, corrispondenti nel Programma Annuale a funzionamento didattico generale e progetti;
- Svolgimento di diverse attività didattiche laboratoriali;
- Svolgimento di attività in Reti di Scuole, con particolare riferimento a Rete generale scuole del territorio della provincia di Cremona, Rete "Associazione delle scuole cremonesi autonome" finalizzata al sostegno nel raggiungimento dei fini istituzionali, nell'autonomia organizzativa e didattica e nei rapporti con Istituzioni ed Enti pubblici e privati, Rete regionale delle "Scuole che Promuovono Salute", RNFS Rete Nazionale Formazione Scuola con istituto capofila IC Caselette (TO)

### 3 - METODO DI LAVORO.

Per l'elaborazione del Programma Annuale, si è proceduto nel seguente modo:

- 1) determinazione dell'Avanzo di Amministrazione;
- 2) determinazione delle entrate statali e non statali, finalizzate e non finalizzate,
- 3) analisi della situazione;
- 4) individuazione dei fabbisogni;
- 5) individuazione degli obiettivi;
- 6) prelevamento dell'avanzo di amministrazione e suo utilizzo;
- 7) destinazione dei finanziamenti;
- 8) elaborazione delle schede di progetto e di attività, sulla base delle proposte formulate dallo Staff di Direzione, Commissione PTOF, Collegio Docenti e sulla base della valutazione dei fabbisogni effettuata d'intesa con la Direttrice



Amministrativa.

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	"L'ARCOBALENO" (TORRE DE' PIC.)	VIA GARIBALDI, 32 - 26038 TORRE DE' PICENARDI CR	CRAA81401D
AA	CALVATONE	VIA SANTA MARIA, 10 - 26030 CALVATONE CR	CRAA81402E
AA	"MIRYAM VACCHELLI" (PIADENA)	VIA MATTEOTTI 52 - 26034 PIADENA CR	CRAA81403G
AA	PESSINA CREMONESE	VIA DELLE BARRICATE 3 - 26030 PESSINA CREMONESE CR	CRAA81404L
EE	"MARIO LODI" (PIADENA)	VIA MAZZINI 1 - 26034 PIADENA CR	CREE81401P
EE	"EUROPA" (CALVATONE)	VIA UMBERTO PRIMO, 112 - 26030 CALVATONE CR	CREE81402Q
EE	ISOLA DOVARESE	PIAZZA MATTEOTTI 18 - 26031 ISOLA DOVARESE CR	CREE81403R
EE	"DON PRIMO MAZZOLARI" TORRE P.	PIAZZA ROMA 2 - 26038 TORRE DE' PICENARDI CR	CREE81404T
MM	"G.M. SACCHI" (PIADENA)	VIA MAZZINI 1 - 26034 PIADENA CR	CRMM81401N
MM	"E. FERMI" (TORRE PICENARDI)	VIA TORRE ANGIOLINI 2 - 26038 TORRE DE' PICENARDI CR	CRMM81402P

### LABORATORI E PALESTRE:

I plessi di scuola primaria e di scuola secondaria di Torre de' Picenardi, situati nello stesso edificio scolastico, utilizzano un'unica palestra scolastica e un laboratorio comune per la didattica multimediale, anche in considerazione del numero limitato di classi funzionanti nelle due scuole.

Nella scuola primaria e secondaria di Piadena Drizzona è disponibile una sala multifunzionale ad uso anche di palestra per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria è disponibile il palazzetto comunale dello sport, con trasporto degli alunni tramite scuolabus.

I laboratori multimediali, di scienze e di educazione musicale, hanno generalmente una sufficiente dotazione di attrezzature, ma è necessario sostituire le più datate e mal funzionanti, con nuovi acquisti e integrare le attrezzature attualmente carenti.

Si rende necessario un costante monitoraggio delle apparecchiature con una manutenzione sistematica. Palestre dell'Istituto:

- N. 1 presso la scuola primaria e secondaria di Torre de' Picenardi
- N. 1 presso la scuola primaria di Isola Dovarese
- N. 1 sala polifunzionale ad uso palestra presso la scuola primaria di Piadena

Palestre comunali utilizzate dalle scuole:



- N. 1 palestra comunale a Piadena Drizzona utilizzata dalla scuola Secondaria di Piadena Drizzona
- N. 1 palestra comunale a Calvatone utilizzata dalle scuole dell'infanzia e primaria.

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 742 alunni distribuiti su 40 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	"L'ARCOBALENO" (TORRE DE' PIC.)	3	62
AA	CALVATONE	2	44
AA	"MIRYAM VACCHELLI" (PIADENA)	3	73
AA	PESSINA CREMONESE	0	0
EE	"MARIO LODI" (PIADENA)	9	145
EE	"EUROPA" (CALVATONE)	3	75
EE	ISOLA DOVARESE	3	32
EE	"DON PRIMO MAZZOLARI" TORRE P.	5	81
MM	"G.M. SACCHI" (PIADENA)	7	141
MM	"E. FERMI" (TORRE PICENARDI)	5	89

## 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 119 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 93 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA



## 2. Obiettivi PTOF

Il Programma Annuale ha come obiettivo generale quello di garantire il funzionamento ordinario con la realizzazione delle attività e dei progetto previsti dal PTOF. I progetti di Istituto sono elaborati da commissioni del Collegio dei Docenti. Per l'anno scolastico 2023/2024 il PTOF prevede i seguenti progetti d'Istituto: LETTURA, I LINGUAGGI DEL CORPO e GIORNALE inseriti nel Piano delle Arti. A questi si aggiunge il PROGETTO MONTESSORI. Si individuano i seguenti obiettivi specifici:

a) Realizzazione dei progetti didattici di Istituto:

Nel PROGETTO LETTURA si prevede l'acquisto di libri e contratti con esperti per la promozione della lettura degli alunni all'interno del Progetto d'Istituto ARTBOOK, si attiverà un progetto "Giornale" per le scuole Secondarie.

Per quanto riguarda il PROGETTO I LINGUAGGI DEL CORPO si prevede l'acquisto di sussidi didattici per i laboratori musicali, scientifici, artistici e di educazione motoria. Inoltre si stipuleranno dei contratti di prestazione occasionale con Enti del Terzo settore ed esperti in campo artistico se necessari.

Per quanto riguarda il PROGETTO MONTESSORI si prevede l'acquisto di arredi e attrezzature specifiche per l'insegnamento attraverso il metodo Montessori.

b) Piano di miglioramento e connesso a quest'ultimo un Piano di formazione per il personale Docente rispondente ad alcuni bisogni individuati nel PTOF;

c) Miglioramento della dotazione e della funzionalità delle attrezzature tecnologiche;

d) svolgimento delle attività delle Reti di Scuole:

- Rete Associazione Scuole Cremonesi Autonome, finalizzata al sostegno nel raggiungimento dei fini istituzionali, nell'autonomia organizzativa e didattica e nei rapporti con Istituzioni ed ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- Rete generale delle scuole della provincia di Cremona per la gestione delle risorse attribuite dalla Direzione Scolastica Regionale alle reti di scuole (Ambito 13);

- RNFS Rete Nazionale Formazione Scuola

- Polo Artistico Performativo di cui l'Istituto è capofila.

e) Adempimenti relativi al D.L.vo 81/2008:

- Contratti con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico del Lavoro;

- formazione del personale secondo l'Accordo Stato Regione del 21/12/2011;

- aggiornamenti annuali al personale incaricato.

f) Adempimenti relativi al GDPR dell'Unione EUROPEA 679/2016:

- Contratto con la ditta esterna per la gestione degli adempimenti relativi alla Privacy;

- Aggiornamenti annuali del personale.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>142.730,86</b>
	1.1	Non Vincolato	10.333,97
	1.2	Vincolato	132.396,89

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

- AVANZO FONDI STATALI NON vincolati= € 10.333,97
- AVANZO FONDI STATALI PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO A.S. 2023/24 = € 214,69
- AVANZO FONDI EUROPEI AVVISO PNRR "1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" PER RINNOVO SITO web= € 1.475,50
- AVANZO FONDI EUROPEI AVVISO PNRR LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022 = € 92.619,84
- AVANZO FONDI EUROPEI AVVISO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM SCUOLA 4.0 = € 5.440,96
- AVANZO FONDI EUROPEI AVVISO PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD" = € 1.479,00
- AVANZO FONDI EUROPEI PNRR AZIONE ANIMATORI DIGITALI 2022/24 = € 2.000,00
- AVANZO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNE DI ISOLA DOVARESE A.S. 2022/23 = € 525,96
- AVANZO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNE DI TORRE DE' PICENARDI A.S. 2022/23= € 1.285,74
- AVANZO DIRITTO ALLO STUDIO UNIONE TERRE DI PIEVI E CASTELLI A.S. 2023/24 = € 7.558,54
- AVANZO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNE DI CALVATONE A.S. 2022/23 = € 658,94
- AVANZO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNE DI PESSINA cremonese= € 300,00
- AVANZO CONTRIBUTI VOLONTARI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO = € 14.975,03
- AVANZO CONTRIBUTO ALUNNI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2022/23 = € 1,88
- CONTRIBUTO INNER WHEEL PER ENGLISH teaching= € 1.300,00
- AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIMA E SECONDA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CALVATONE PER PROGETTO montessori= € 447,13
- AVANZO DONAZIONE GENITORE ALUNNO SC. PRIMARIA DI CALVATONE PER PROGETTO montessori= € 1.000,00
- AVANZO SPONSOR PER DIARIO SCOLASTICO 2023/24 = € 1.113,68

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A	Attività				
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.409,96	5.080,78	10.329,18
	A.2	Funzionamento amministrativo	1.796,90	1.796,90	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC IC PIADENA "G.M. SACCHI"

26034 PIADENA DRIZZONA (CR) VIA MAZZINI 1 C.F. 90005300190 C.M. CRIC81400L

A.3	Didattica	120.618,70	2.000,00	118.618,70
A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1,88	0,00	1,88
A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
<b>P</b>	<b>Progetti</b>			
P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.056,18	609,05	1.447,13
P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.847,24	847,24	2.000,00
P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>			
G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avанzo utilizzato</b>		142.730,86	10.333,97	132.396,89
<b>Totale avанzo di amministrazione non utilizzato</b>		0,00	0,00	0,00



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>		<b>12.376,00</b>
	1 Dotazione ordinaria		12.376,00
5	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>		<b>27.300,00</b>
	4 Comune vincolati		27.300,00
12	<b>Altre entrate</b>		<b>0,04</b>
	2 Interessi attivi da Banca d'Italia		0,04

La DOTAZIONE ORDINARIA corrisponde all'assegnazione ministeriale per il funzionamento amministrativo-didattico per il periodo gennaio-agosto 2024 comunicata con nota ministeriale prot. n. 25954 del 29/09/2023.

#### FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI:

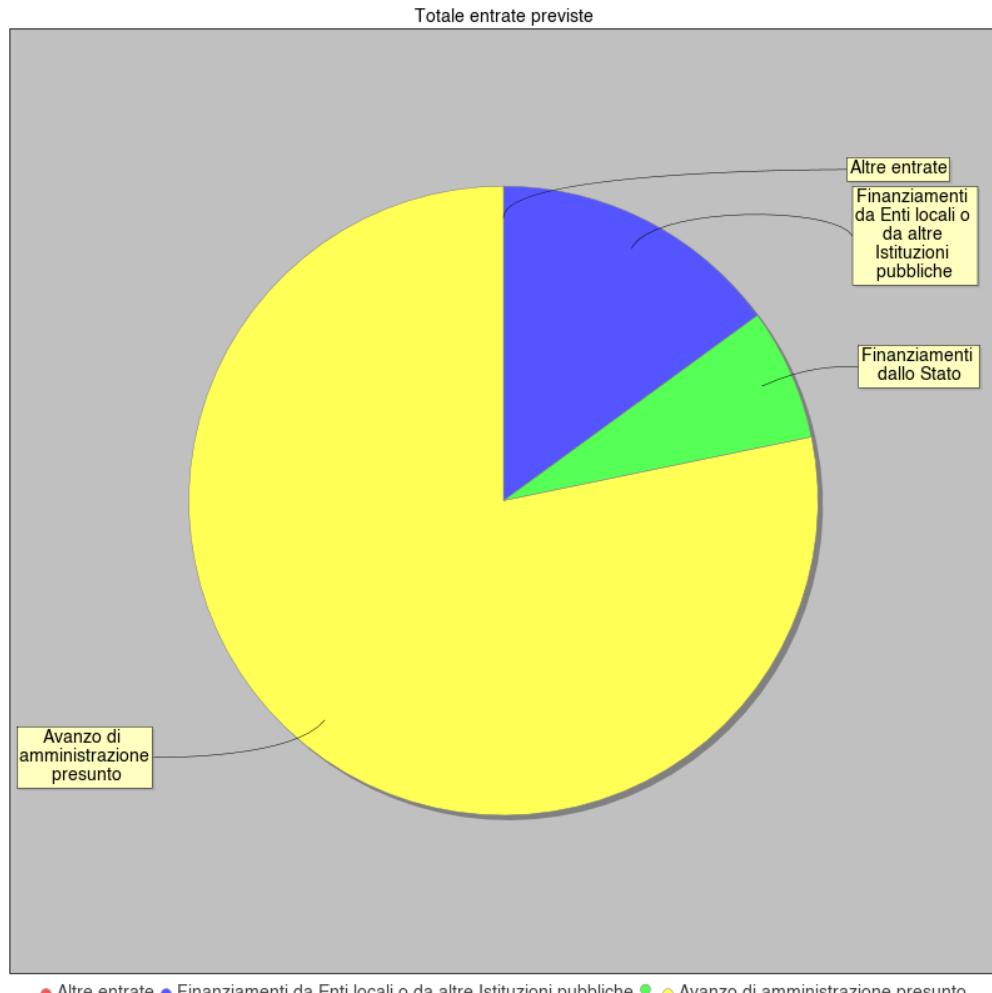
L'importo di € 27.300,00 corrisponde all'assegnazione del piano per il diritto allo studio di:

Comune di Piadena Drizzona per l'a.s. 2023/24 = € 10.500,00;

Unione Terre di Pievi e Castelli per l'a.s. 2023/24 = € 16.800,00.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>142.730,86</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>12.376,00</b>
<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>27.300,00</b>
<b>Altre entrate</b>	<b>0,04</b>



#### RIEPILOGO DELLE ENTRATE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024:

- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023 pari a € 142.730,86;
- ASSEGNAZIONE MINISTERIALE per il funzionamento amministrativo-didattico periodo Gennaio-Agosto 2024 comunicata con nota PROT.N. 25954 DEL 29/09/2023 pari a € 12.376,00;
- ASSEGNAZIONE DEI COMUNI DI PIADENA DRIZZONA E DELL'UNIONE TERRE DI PIEVI E CASTELLI per l.a.s. 2023/24 PER UN TOTALE DI € 27.300,00;
- INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA pari a € 0,04.

Le suddette Entrate sono state suddivise nelle schede di attività e di progetto tenendo in considerazione la copertura delle spese per il funzionamento amministrativo e didattico, per la realizzazione dei progetti didattici e per la formazione del personale docente e ATA dell'Istituto.



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 31.940,10 €, Spese 31.940,10 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.1.1 BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA	26.638,13	26.638,13
A.1.2 BENI E SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA	5.301,97	5.301,97

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.080,78
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.329,18
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.030,14
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	13.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.770,64
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.208,54
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.101,97
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.358,95
6.1	Imposte e tasse	Imposte	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

Nella scheda A.1.1 BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA sono previste spese per:

- l'acquisto di materiale di pulizia e di primo soccorso;
- l'assistenza tecnico-informatica sui laboratori e sulle attrezzature;
- acquisto/rinnovo licenze software ;
- noleggi di fotocopiatrici
- pagamento compensi a cooperativa per l'assistenza a mensa nelle scuole di Isola Dovarese e Torre de' Picenardi con fondi comunali.

Nella scheda A.1.2 BENI E SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA sono previste spese per:

- acquisto scarpe antinfortunistiche per i collaboratori scolastici;
- assistenza sanitaria del medico dell'Istituto;
- contratto con esperto esterno con incarico di RSPP;
- formazione e aggiornamento del personale in materia di sicurezza D.L.vo 81/2008.



**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 7.390,04 €, Spese 7.390,04 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
<b>A.2.1 BENI E SERVIZI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	7.390,04	7.390,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.796,90
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.593,10
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	600,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
5.1	Altre spese	Amministrative	400,04
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	490,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	300,00

Nella scheda A.2.1 BENI E SERVIZI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA sono previste spese per:

- acquisto materiale di cancelleria per l'Ufficio di Segreteria;
- abbonamento riviste amministrative;
- rinnovo licenze software server, antivirus, sito web della scuola, amministrazione digitale;
- rinnovo casella PEC e servizi Aruba;
- contratto con ditta esterna per la gestione della PRIVACY;
- pagamento spese tenuta conto banca tesoreria;
- eventuale acquisto materiale informatico per l'Ufficio;
- spese postali;
- quota adesione rete provinciale delle scuole.

**A.3 - Didattica - Entrate 126.998,70 €, Spese 126.998,70 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
<b>A.3.1 BENI E SERVIZI PER LA DIDATTICA</b>	25.983,40	25.983,40
<b>A.3.5 RISORSE PNRR AVVISO 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE APRILE 2022</b>	1.475,50	1.475,50
<b>A.3.6 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - D.M. N. 170/2022</b>	92.619,84	92.619,84
<b>A.3.7 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM - D.M. N. 218/2022</b>	5.440,96	5.440,96



A.3.8 MIGRAZIONE AL CLUOD PNRR INVESTIMENTO 1.2	1.479,00	1.479,00
---	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	118.618,70
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.380,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	32.448,69
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.314,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	697,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	10.571,51
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	14.975,03
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	60.037,97
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.279,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.275,50
6.1	Imposte e tasse	Imposte	900,00

Nella scheda A.3.1 BENI E SERVIZI PER LA DIDATTICA sono previste spese per:

- compenso al personale docente impegnato nelle attività di orientamento a.s. 2023/24;
- acquisto materiale di consumo, cancelleria, materiale informatico, stampati per tutte le scuole dell'Istituto;
- esperto esterno per l'assistenza psicologica a favore degli alunni, dei genitori e del personale dell'Istituto;
- pagamento esperti esterni con fondi comunali e/o contributi da associazioni;
- rinnovo licenze software per registro elettronico e relativa APP e servizio SMS per assenze alunni.

Nella scheda A.3.5 RISORSE PNRR AVVISO 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO" sono previste spese per:

- acquisto eventuali hardware con la rimanenza dei fondi europei.

Nella scheda A.3.6 RISORSE PNRR LOTTA ALLA DISPERSIONE D.M. 170/2022 sono previste spese per:

- pagamento compensi al personale docente impegnato nel progetto;
- pagamento stipendio all'assistente amministrativo assunto e impegnato sul progetto;
- pagamento esperti esterni impegnato nel progetto.

Nella scheda A.3.5 RISORSE PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM D.M. 218/2022 sono previste spese per:

- pagamento compensi al personale docente e ATA impegnato nel progetto;
- pagamento compenso al docente con incarico di collaudatore.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC IC PIADENA "G.M. SACCHI"**

26034 PIADENA DRIZZONA (CR) VIA MAZZINI 1 C.F. 90005300190 C.M. CRIC81400L

Nella scheda A.3.5 RISORSE PNRR MIGRAZIONE AL CLUOD sono previste spese per:

- acquisto/rinnovo licenze software

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 2.501,88 €, Spese 2.501,88 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.501,88	2.501,88

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1,88
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.301,88
6.1	Imposte e tasse	Imposte	200,00

I fondi comunali del diritto allo studio del Comune di Piadena Drizzona stanziati saranno utilizzati per il noleggio di mezzi di trasporto per i viaggi di istruzione delle scuole di Piadena Drizzona.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 6.976,18 €, Spese 6.976,18 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.2.2 PROGETTO LETTURA	2.046,41	2.046,41
P.2.3 PROGETTO I LINGUAGGI DEL CORPO	3.482,64	3.482,64
P.2.7 PROGETTO MONTESSORI	1.447,13	1.447,13

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	609,05
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.447,13
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.920,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	546,41
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.747,13
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.782,64



4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.400,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	500,00

Nella scheda P.2.2 PROGETTO LETTURA sono previste spese per:

- acquisto materiale di cancelleria e di libri per la promozione della lettura nei confronti degli alunni.

Nella scheda P.2.3 PROGETTO I LINGUAGGI DEL CORPO sono previste spese per:

• acquisto sussidi didattici per attività ricreative e esperti esterni che interverranno nelle scuole.

Nella scheda P.2.7 PROGETTO MONTESSORI sono previste spese per:

• acquisto attrezzature per l'insegnamento didattico col metodo Montessori.

#### **P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.100,00 €, Spese 6.100,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO	4.100,00	4.100,00
P.4.2 PNRR ANIMATORI DIGITALI 2022/2024	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	847,24
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.252,76

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	100,00

Nella scheda P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO sono previste spese per:

- la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai docenti dell'Istituto;
- per la partecipazione del personale ATA a iniziative formative;
- pagamento quota annuale di adesione alla Rete Nazionale Formazione Scuola RNFS.

Nella scheda P.4.2 PNRR ANIMATORI DIGITALI 2022/24 sono previste spese per:

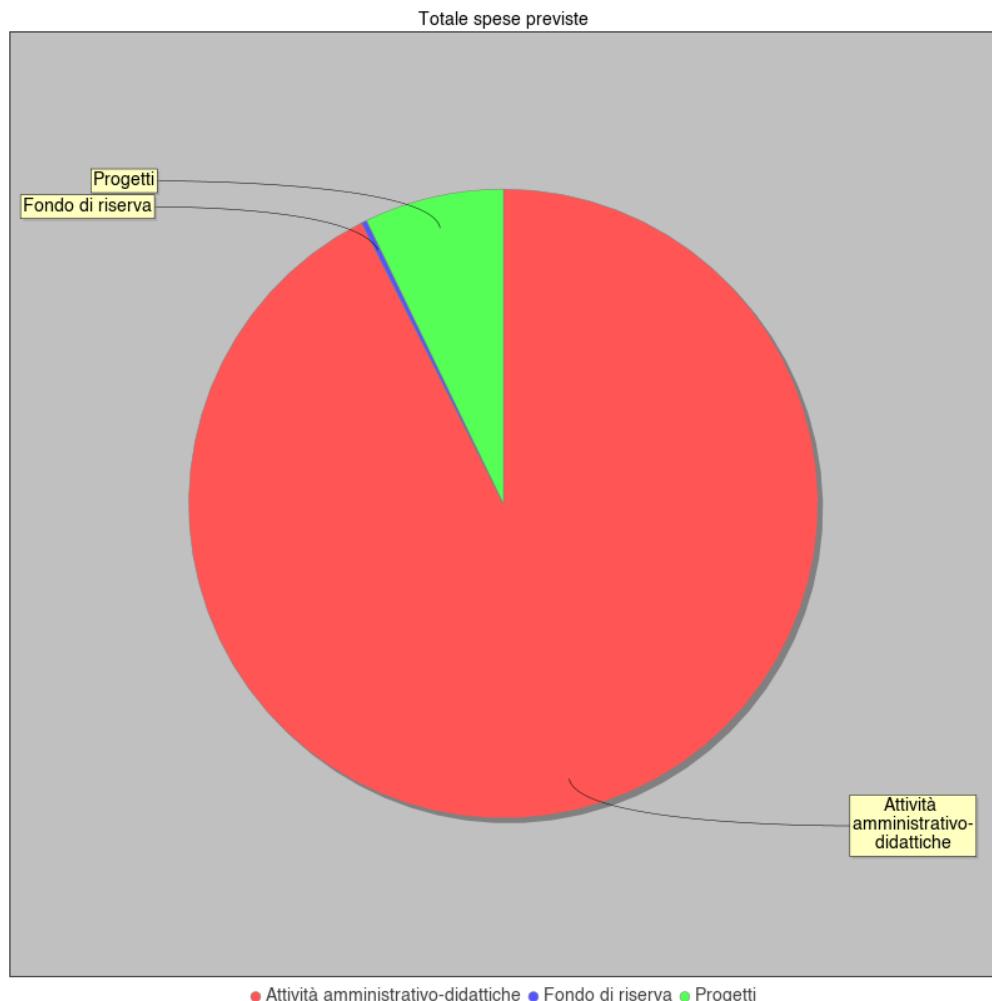
- compenso all'animatore digitale dell'Istituto o ad esperti esterni per iniziative formative rivolto a tutto il personale



dell'Istituto, con fondi europei.

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	168.830,72
Progetti	13.076,18
Fondo di riserva	500,00



Il fondo minute spese viene determinato in € 300,00 complessivi.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC IC PIADENA "G.M. SACCHI"**

26034 PIADENA DRIZZONA (CR) VIA MAZZINI 1 C.F. 90005300190 C.M. CRIC81400L

### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**



#### **4. Conclusioni**

Tutte le risorse a disposizione sono state utilizzate nella varie schede di USCITE nel Programma Annuale 2024.

PIADENA DRIZZONA, 12-  
01-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Sig.ra Anna Maria Zecchini**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Umberto Parolini**