

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: 0372 623476 – Fax: 0372 623372 mail: cric81500c@istruzione.it pec: cric81500c@pec.istruzione.it Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it Cod. fisc. 93037640195 – Cod. Meccanografico: CRIC81500C</p>	
---	--	---

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D. M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo progetto: "Combattere ulteriormente la dispersione scolastica attraverso il consolidamento e il rafforzamento delle competenze, delle conoscenze e delle abilità di base"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48559

CUP: G14D21000410006

Avviso interno ai sensi dell’art. 30 del CCNL per la selezione di *docenti interni in servizio nelle scuole secondarie di I grado dell’Istituto per l’attività tecnica del Team di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica*

Art. 1: Oggetto

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali da attribuire al **personale docente in servizio nelle scuole secondarie di I grado dell’Istituto** per l’attività tecnica del Team di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

Ruolo	n. figure richieste	Ore impegno	Totale ore
Componente del team dispersione in qualità di: organizzazione dei percorsi e incaricato all'inserimento dei dati nella piattaforma PNRR per le attività di mentoring ed orientamento e coinvolgimento delle famiglie previste dal progetto	2	Max 40 per ciascun incarico	80
Componente del team dispersione in qualità di: organizzazione e incaricato all'inserimento dei dati nella piattaforma PNRR per le attività di recupero delle competenze di base	2	Max 45 per ciascun incarico	90
Componente del team dispersione in qualità di: organizzazione e incaricato all'inserimento dei dati nella piattaforma PNRR per le attività di laboratori curricolari previste dal progetto	2	Max 30 per ciascun incarico	60
Totale			230

Per gli incarichi affidate e le ore previste il compenso è di € **34,00** all'ora, importo inteso come lordo stato.

Art. 2: Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 08:00 di mercoledì 5 febbraio 2025**, pena esclusione, per mezzo PEO all'indirizzo cric81500c@istruzione.it o PEC cric81500c@pec.istruzione.it.

L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 3: Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli articoli 38, 46 del D. P. R. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
3. documento di identità scaduto o illeggibile
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4: Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per **una sola figura professionale** presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata ed allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV ed ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste sarà discrezione del Dirigente Scolastico indire un nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5: Commissione di valutazione

La commissione è composta da n. 3 membri, compreso il Dirigente Scolastico, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6: Compiti del TEAM DISPERSIONE

- Selezionare i potenziali destinatari delle attività previste nel progetto
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- Supporto e collaborazione al project manager ovvero il dirigente scolastico che ha assunto tale incarico
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici
- Coadiuvare il RUP nella gestione della rendicontazione finale

Articolo 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nel seguente punto: i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati Titolare

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo "G. B. Puerari" , con sede in Sospiro (CR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cric81500c@pec.istruzione.it

. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC G.B. Puerari di Sospiro è stato individuato in Vargiu scuola commerciale@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icsospiro.edu.it

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. Claudio Buzzi Di Marco

Articolo 12 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Buzzi Di Marco Claudio
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
CAD e normativa connessa

Firmato digitalmente da CLAUDIO BUZZI DI MARCO