

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>  <b>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"</b>  Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR  Telefono: <b>0372 623476</b> – Fax: <b>0372 623372</b>  mail: <a href="mailto:cric81500c@istruzione.it">cric81500c@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:cric81500c@pec.istruzione.it">cric81500c@pec.istruzione.it</a>  Sito Istituto: <a href="http://www.icsospiro.edu.it">www.icsospiro.edu.it</a>  Cod. fisc. 93037640195 – Cod. Meccanografico: CRIC81500C</p>	
---	--	---

## CONTO CONSUNTIVO E.F. 2024

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);</li> <li>➤ Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 30/01/2024 delibera n° 73;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.</b>  Modulistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2024</li> <li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li> <li>➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024</li> <li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2024</li> <li>➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2024</li> <li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2024</li> <li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2024</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 14/02/2025</li> </ul>

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione  
dell'istituzione scolastica,  
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024,  
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**  
*Art. 23. Redazione del Conto consuntivo*

**Ai Revisori dei conti  
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2024, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 - Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **30/01/2024** con delibera n° **73**

Nella fase propedeutica al riepilogo delle spese per natura economica, in modo da consentire ai Revisori dei Conti di trarre gli elementi utili per effettuare un'analisi più approfondita sull'attività gestionale della scuola, si può affermare che:

- è stata riscontrata la concordanza fra il saldo contabile e l'effettiva situazione di cassa
- è stato accertato che tutte le spese effettuate fossero state previste nel programma annuale e nelle successive variazioni, e che le stesse non avessero superato il limite del relativo finanziamento
- sono stati esaminati tutti i documenti giustificativi, i mandati e le reversali.

In tale contesto è stata valutata la regolarità, sia formale che contabile, di tutti i documenti esaminati che sono stati disposti dalla D.S.G.A. in ordine di aggregati di entrata e di spesa, per essere quindi sottoposti all'esame e alla eventuale approvazione del Consiglio di Istituto.

La gestione 2024 è stata la più efficace possibile per l'Istituzione scolastica in relazione alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

I progetti sono stati monitorati periodicamente da parte dei responsabili/referenti incaricati. La rilevazione e la valutazione degli esiti da parte del Collegio dei Docenti sono state effettuate al termine dell'anno scolastico, così come la valutazione complessiva di sistema da parte del Consiglio di Istituto.

A seguito di maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2024.

Le entrate accertate ammontano a **€ 325.783,40** di cui **€ 216.583,70** riscosse e **€ 109.199,70** non riscosse al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi del solo esercizio finanziario 2024.

Le uscite impegnate ammontano a € **146.086,65** di cui € **127.947,41** pagate e € **18.139,24** non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi del solo esercizio finanziario 2024.

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	224	0	224	224	5	20,36

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	1	5	78	0	66	14	80	8	-2	16,00
Seconde	0	5	1	6	104	0	78	26	104	5	0	17,33
Terze	0	3	1	4	80	0	61	21	82	9	-2	20,50
Quarte	0	3	2	5	90	0	60	30	90	4	0	18,00
Quinte	0	4	2	6	92	0	55	36	91	7	1	15,17
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>444</b>	<b>0</b>	<b>320</b>	<b>127</b>	<b>447</b>	<b>33</b>	<b>-3</b>	<b>17,19</b>
Prime	0	4	0	4	93	0	94	0	94	6	-1	23,50
Seconde	0	4	0	3	83	0	82	0	82	8	1	20,50
Terze	0	3	0	4	74	0	75	0	75	7	-1	25,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>251</b>	<b>0</b>	<b>251</b>	<b>21</b>	<b>-1</b>	<b>22,82</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>132</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>28</b>

**Conto Finanziario (Mod. H):**

Il Conto Consuntivo 2024 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

<b>ENTRATE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 215.298,86		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 207.809,80	€ 207.809,80	100%
03) Finanziamenti dello Stato	€ 24.610,89	€ 24.610,89	100%
04) Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 43.280,00	€ 43.280,00	100%
06) Contributi da privati	€ 50.082,69	€ 50.082,69	100%
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,02	€ 0,02	100%
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 541.082,26</b>	<b>€ 325.783,40</b>	
Disavanzo di competenza		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 325.783,40</b>	

<b>SPESE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
<b>Attività amministrativo -didattiche</b>	<b>€ 473.560,52</b>	<b>€ 121.066,25</b>	<b>25,57%</b>
A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 71.852,18	€ 37.410,77	52,07%
A.2 – Funzionamento amministrativo	€ 18.854,98	€ 11.809,93	62,64%
A.3 - Didattica	€ 357.773,08	€ 51.973,54	14,53%
A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	
A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 23.535,01	€ 19.872,01	84,44%
A.6 – Attività di orientamento	€ 1.545,27	€ 0,00	0%
<b>P) Progetti</b>	<b>€ 64.907,82</b>	<b>€ 25.020,40</b>	<b>38,55%</b>
P.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 57.052,93	€ 23.555,40	41,29%
P.3 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P.4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 7.854,89	€ 1.465,00	18,56%
P.5 Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	
D100 – Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	
R) Fondo di Riserva	€ 388,60	€ 0,00	
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 538.856,94</b>	<b>€ 146.086,65</b>	
Disponibilità finanziaria da programmare	<b>€ 2.225,32</b>		
Avanzo di competenza		€ 179.696,75	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 325.783,40</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di **€ 179.696,75**

**Situazione Residui (Mod. L):**

La situazione dei residui è la seguente:

<b>Residui Attivi</b>							
Iniziali al 1/1/2024	Riscossi nel 2024	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2024	-	Variazioni (in diminuzion e)	= Totale Residui attivi
€ 141.192,80	€ 35.301,00	€ 105.891,80	+	€ 109.199,70	-		= € 215.091,50

<b>Residui Passivi</b>							
Iniziali al 1/1/2024	Pagati nel 2024	Da pagare	+	Residui esercizio 2024	-	Variazioni (in diminuzione)	= Totale Residui passivi
€ 113.072,86	€ 105.353,94	€ 7.718,92	+	€ 18,139,24	-		= € 25.858,16

Si specifica:

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

**Conto Patrimoniale (Mod. K):**

Il conto patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'Istituto Comprensivo, nonché dei debiti e crediti risultanti alla fine dell'esercizio.

I dati relativi alle strutture, alle attrezzature e alle principali dotazioni didattiche evidenziano come le attrezzature della scuola (ed in particolar modo quelle di carattere informatico) siano aumentate in modo consistente.

La scuola continuerà il progetto di miglioramento già avviato e teso ad ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguendo le linee programmatiche e gli itinerari didattici-culturali così come proposti dal "Piano triennale dell'offerta formativa" dell'Istituto e dalla Carta dei Servizi. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 232.200,25	€ 137.824,57	€ 370.024,82
Totale Disponibilità	€ 328.371,72	€ 92.482,05	€ 420.853,77
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale dell'attivo	<b>€ 560.571,97</b>	<b>€ 230.306,62</b>	<b>€ 790.878,59</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 113.072,86	-€ 87.214,70	€ 25.858,16
Consistenza Patrimoniale	€ 447.499,11	€ 317.521,32	€ 765.020,43
Totale passivo	<b>€ 560.571,97</b>	<b>€ 230.306,62</b>	<b>€ 790.878,59</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

Si precisa che a seguito del Piano di dimensionamento e dell’offerta formativa della rete scolastica per la provincia di Cremona a.s. 2024/25 questa istituzione scolastica ha acquisito i beni della scuola dell’infanzia e primaria di Malagnino.  
Il passaggio di consegne è avvenuto il 05/11/2024 presso l’istituto comprensivo di Sospiro – verbale passaggio di consegne Prot. n. 9083 del 05/11/2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2024 di <b>€ 205.762,27</b> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l’estratto del c.c.b. dell’Istituto Cassiere e della Banca d’Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di <b>€ 394,995,61</b>
C)	Un disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2024 di <b>- € 0,00</b>

ENTE 460610 I.C. GIAN BATTISTA PUERARI

ESERCIZIO 2024

E N T R A T E					CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
FONDO DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2023					187.178,92	187.178,92
REVERSALI	EMESSE	DA N.	1 A N.	592	252.384,70	252.384,70
	RISOSSE					
	DA RISCOUTERE					
	A COPERTURA					
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI						
TOTALE DELLE ENTRATE					439.563,62	439.563,62
U S C I T E					CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
DEFICIT DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2023						
MANDATI	EMESSI	DA N.	1 A N.	381	233.801,35	233.801,35
	PAGATI					
	DA PAGARE					
	A COPERTURA					
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI						
TOTALE DELLE USCITE					233.801,35	233.801,35
SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI DIRITTO					205.762,27	
SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI FATTO						205.762,27
FIDO CONCESSO						
IL SEGRETARIO		IL DIRETTORE / IL PRESIDE		IL TESORIERE / IL CASSIERE		
-----		-----		-----		

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall’art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d’Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l’obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 0311158 aperta presso la tesoreria statale (Banca d’Italia).



BANCA D'ITALIA  
Tesoreria dello Stato  
Sezione di Cremona

\*\*MOD.56 T (T.U.)\*\*

Pag. 556

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI DICEMBRE 2024

ENTE: 0311158 IC G.B. PUERARI (SOSPIRO)

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO	SOMME VINCOLATE (*)
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	21.371,81	115.200,79	0,00
ENTRATE DEL MESE:	7.007,00	73.294,45	0,00
USCITE DEL MESE:	11.111,78	0,00	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	17.267,03	188.495,24	0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(\*) vincoli pignoratizi eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del 4 aprile 1993 (entrata in vigore del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoriere bancario).

**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:**

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 187.178,92
	Competenza esercizio 2024 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
2 Riscossi	€ 216.583,70	€ 35.301,00	€ 251.884,70	
3 Pagati	€ 127.947,41	€ 105.353,94	€ 233.301,35	
4 Fondo di cassa				€ 205.762,27
5 Residui Attivi	€ 109.199,70	€ 105.891,80		€ 215.091,50
6 Residui Passivi	€ 18.139,24	€ 7.718,92		€ 25.858,16
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				€ 394.995,61

## Conto Finanziario

### Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	215.298,86	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	207.809,80	207.809,80	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	24.610,89	24.610,89	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	43.280,00	43.280,00	100,00 %
6. Contributi da privati	50.082,69	50.082,69	100,00 %
12. Altre entrate	0,02	0,02	100,00 %
Totale Entrate	541.082,26	325.783,40	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		325.783,40	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	215.298,86	0,00	215.298,86
	2	Vincolato	185.524,86	0,00	185.524,86
	1	Non vincolato	29.774,00	0,00	29.774,00

In corso d'esercizio, non sono state adottate Variazioni in aumento (o in diminuzione) sulle parti Vincolate e Non vincolate dell'Avanzo di amministrazione, in quanto l'Avanzo di amministrazione determinato in sede di predisposizione del Programma annuale 2024 coincideva con la sua consistenza definitiva determinata poi in sede di definizione del Conto Consuntivo 2023.

#### 2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	207.809,80	207.809,80	103.904,89	103.904,91	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	207.809,80	207.809,80	103.904,89	103.904,91	0,00

La previsione definitiva pari a € 207.809,80 proviene da:

PNRR per la scuola. Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche € 69.563,72

PNRR – Finanziamento invest. 2.1 Formazione del pers. Scolastico sulla transizione digitale D.M. 66/2023 € 41.637,21

PNRR – Finanziamento PNRR D.M. 19/2024 – Riduzione dei divari e lotta alla dispersione scolastica € 96.608,87

### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.953,33	24.610,89	24.610,89	24.610,89	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.953,33	23.151,19	23.151,19	23.151,19	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	1.459,70	1.459,70	1.459,70	0,00	0,00

La previsione definitiva pari a € 23.151,19 proviene:

Aggregato 3.1 – Dotazione ordinaria

A.F. 2024 – Funz. amministrativo didattico gennaio – agosto 2024 (previsione iniziale) € 12.953,33

A.F. 2024 - Funz. amministrativo didattico settembre – dicembre 2024 € 7.740,33

A.F. 2024- Integrazione del Funz. Amministrativo - didattico € 2.124,13

Risorse ex. Art. 8 – bis D.L. 104/2013 – percorsi di orientamento per studenti € 232,21

A.F. 2024 – Sofferenze e integrazione al funzionamento amministrativo didattico € 101,19

Aggregato 3.6:

La previsione definitiva pari a € 1.459,700 proviene da:

UST - Compensi D.D.G. 2575-2023 - Comitati Vigilanza 13.14.15-03-2024 concorso docenti

### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	15.835,00	43.280,00	43.280,00	43.280,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	15.835,00	42.955,00	42.955,00	42.955,00	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	325,00	325,00	325,00	0,00	0,00

La previsione definitiva pari a € 43.280,000 proviene:

Aggregato 5.4 € 42.995,00:

Saldo Funzioni Miste Comune di Cicognolo a.s. 2023-24 (previsione iniziale) € 1.111,00

Saldo diritto allo studio Comune di Cicognolo a.s. 2023-24 (previsione iniziale) € 2.194,00

Diritto allo studio Comune di Pieve San Giacomo a.s. 2023-24 € 7.200,00

Saldo diritto allo studio Comune di Sospiro a.s. 2023-24 (previsione iniziale) € 5.330,00

Diritto allo studio Comune di Pieve d'Olmi a.s. 2023-24 € 4.800,00

Saldo diritto allo studio Comune di Sospiro a.s. 2023-24 € 3,00

Diritto allo studio Comune di San Daniele Po a.s. 2023-24 € 4.400,00

Diritto allo studio Comune di San Daniele Po a.s. 2022-23 € 4.005,00

Acconto Funzioni Miste Comune di Cicognolo a.s. 2024-25 € 800,00

Acconto diritto allo studio Comune di Cicognolo a.s. 2024-25 € 1.400,00

Acconto Diritto allo studio Comune di Pieve San Giacomo a.s. 2024-25 € 2.940,00

Diritto allo studio Comune di Derovere a.s. 2024-25 € 700,00

Acconto Diritto allo studio Comune di Sospiro a.s. 2024-25 € 6.767,00

Diritto allo studio Comune di Cella Dati a.s. 2024-25 € 1.305,00

Aggregato 5.5

Quota Università di Verona per tirocinanti € 325,00:

## 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	50.082,69	50.082,69	44.787,90	5.294,79	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	14.874,00	14.874,00	14.874,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	21.128,00	21.128,00	21.128,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	4.374,00	4.374,00	4.374,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	660,00	660,00	660,00	0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	96,90	96,90	96,90	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	2.335,00	2.335,00	2.335,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	6.614,79	6.614,79	1.320,00	5.294,79	0,00

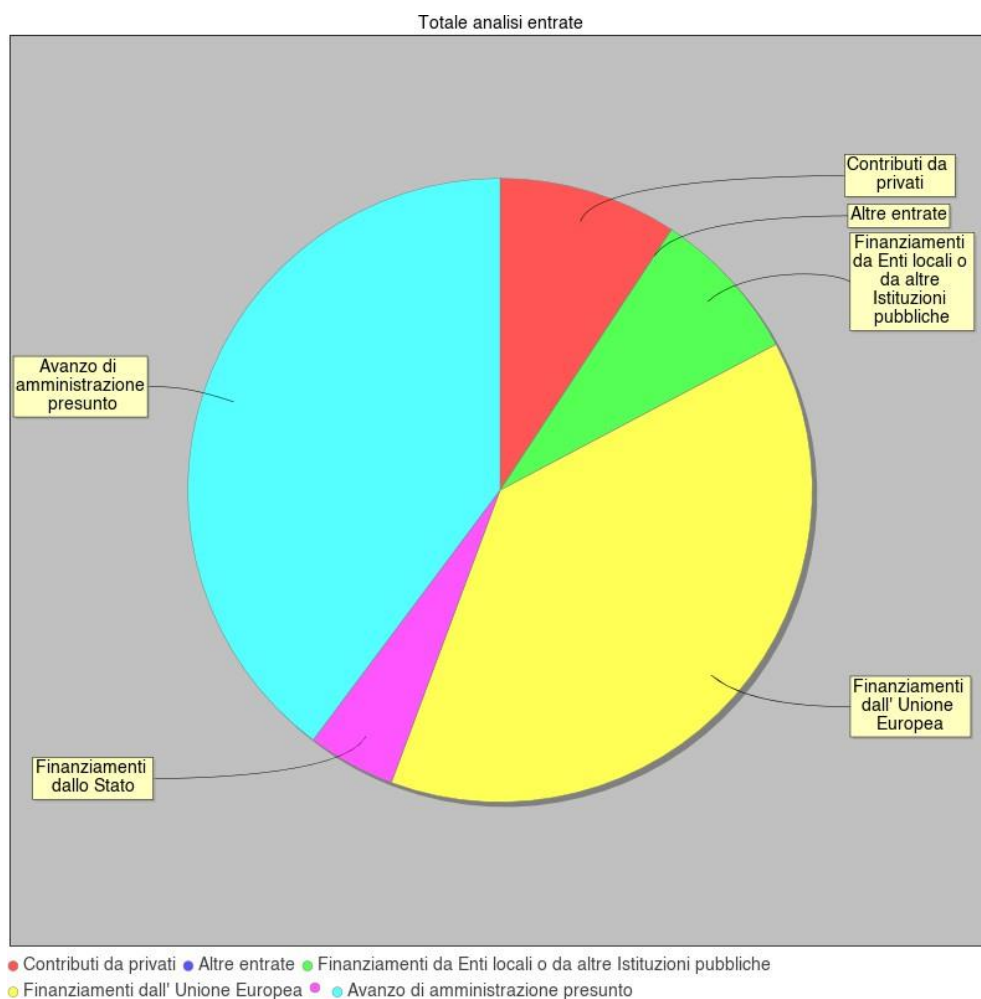
La previsione definitiva pari a € 50.082,69 proviene dai contributi dei genitori, dalle quote dei viaggi d'istruzione, dalle quote delle coperture assicurative per alunni e dipendenti scolastici.

Il contributo di € 96,90 da istituzioni sociali non vincolati è relativo alla convenzione Programma Frutta e nelle scuole per € 48,15 e Progetto Latte nelle scuole per € 48,75, mentre € 2.235,00 altri contributi da famiglie vincolati sono le quote versate per l'acquisto del diario scolastico e Contributi da istituzioni sociali private vincolati per € 6.614,79 sono i finanziamenti per il Progetto Ritornare ad allenarsi.

## 12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	215.298,86
Finanziamenti dall' Unione Europea	207.809,80
Finanziamenti dallo Stato	24.610,89
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	43.280,00
Contributi da privati	50.082,69
Altre entrate	0,02



### Spese per Attività e Progetti:

Il modello di seguito rappresentato fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art. 24 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti.

Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'Istituto dal punto di vista economico.

Un'analisi analitica si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti.

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitive	Totale Impegni	Impegni / Spese %
A01	€ 2.000,36	€ 10.837,95	€ 23.649,06	€ 573,40	€ 350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.852,18	€ 37.410,77	52,07 %
A02	€ 0,00	€ 856,93	€ 9.308,00	€ 1.171,20	€ 473,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.854,98	€ 11.809,93	62,64 %
A03	€ 26.498,48	€ 18.376,94	€ 3.157,52	€ 3.940,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 357.773,08	€ 51.973,54	14,53 %
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.656,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 216,00	€ 23.535,01	€ 19.872,01	84,44 %
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.545,27	€ 0,00	0,00 %
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
P02	€ 3.325,80	€ 0,00	€ 20.229,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.052,93	€ 23.555,40	41,29 %
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.465,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.854,89	€ 1.465,00	18,65 %
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
TOTALE	€ 31.824,64	€ 30.071,82	€ 77.465,19	€ 5.685,20	€ 823,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 216,00	€ 538.468,34	€ 146.086,65	27,13 %
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	21,78 %	20,58 %	53,03%	3,89%	0,56 %	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,15%			

## Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	473.560,52	121.066,25	25,57 %
P. Progetti	64.907,82	25.020,40	38,55 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	388,60	0,00	0,00 %
Totale Spese	538.856,94	146.086,65	
Avanzo di competenza		179.696,75	
Totale a pareggio		325.783,40	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	193.809,56	279.750,96	473.560,52	121.066,25	102.927,01	18.139,24	352.494,27
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	41.082,48	30.769,70	71.852,18	37.410,77	31.709,53	5.701,24	34.441,41
	2	Funzionamento amministrativo	15.454,96	3.400,02	18.854,98	11.809,93	6.404,43	5.405,50	7.045,05
	3	Didattica	133.552,05	224.221,03	357.773,08	51.973,54	44.941,04	7.032,50	305.799,54
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.407,01	21.128,00	23.535,01	19.872,01	19.872,01	0,00	3.663,00
	6	Attività di orientamento	1.313,06	232,21	1.545,27	0,00	0,00	0,00	1.545,27

**A1/1 Funzionamento generale e prestazioni specialistiche :** La previsione definitiva pari a € 70.041,18 è stata impegnata per € 37.410,77 per le spese legate al funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica. In tale aggregato rientrano le spese relative ai servizi di pulizia, nonché alle spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata. Rientrano in questo aggregato le spese per i beni destinati al funzionamento generale: kit di primo soccorso, responsabile della protezione dei dati personali (RPD), RSPP, la quota ASCA, il medico competente e il pagamento delle Funzioni Miste ai collaboratori scolastici per il servizio pre- scuola garantito ai bambini della scuola dell'infanzia di Cicognolo, l'assicurazione degli alunni e del personale scolastico e i canoni per il noleggio dei fotocopiatori.

In questa scheda attività è inserita la partita di giro del fondo economale per le minute spese di € 500,00.

### A1/10 Misura 1.4.1 Esperienze del cittadino nei servizi pubblici.

L'avanzo vincolato destinato a questa attività pari a € 1.811,00 è stato in parte impegnato per il canone annuale relativo alla gestione del sito web della scuola, la quota restante pari a € 1.201,00 sarà reimpegnata per la medesima finalità.

**A2/1 Funzionamento amministrativo:** A fronte di una programmazione di € 18.854,98 sono stati impegnati € 11.809,93 utilizzati per provvedere al corretto funzionamento amministrativo generale e alla specifica attività della segreteria scolastica, in particolare per la digitalizzazione e la conservazione documentale, per le spese postali, per le spese relative al servizio di tesoreria, per l'acquisto di licenze antivirus e dei canoni dei gestionali in uso alla segreteria.

**A3/1 Funzionamento didattico:** La previsione definitiva pari a € 47.754,98 è stata impegnata per € 15.357,56. Le spese di questa attività sono legate al funzionamento didattico generale. Gravano su questa attività le spese per l'acquisto dei diari, della cancelleria ad uso dei plessi della scuola, della carta, dei toner, della manutenzione dei fotocopiatori.

### **A3/14 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D. M. n.170/2022**

Il finanziamento pari a € 98.009,14 è stato assegnato alla scuola a seguito dell'accordo di concessione Prot. n. 51178. Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, ha individuato 3.198 istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" per uno stanziamento pari a complessivi 500 milioni di euro. Tali azioni consistono nella progettazione e realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali curricolari, organizzazione di team per la prevenzione della dispersione scolastica, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico.

Il progetto ha mirato a rafforzare le competenze di base prestando attenzione alle fragilità dei singoli studenti, organizzando un ordinario lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze anche per piccoli (o relativamente) gruppi, al fine di ridurre tempestivamente e per quanto possibile i divari territoriali ad esse connesse. L'azione predisposta ha voluto contrastare la dispersione scolastica e promuovere il successo formativo, teso a motivare ogni alunno, favorendone le inclinazioni e i talenti e curandone in modo preciso e costante l'orientamento alle scuole superiori. Gli interventi con gli alunni sono iniziati alla fine di novembre 2023. Le spese impegnate sono state pari a € 26.268,50. La residua disponibilità sarà reimpiegata per la medesima finalità.

### **A3/15 Piano scuola 4.0 – Azione 1 – Next digital classroom D.M. n. 218/2022**

Il finanziamento pari a € 111.774,46 è stato assegnato alla scuola a seguito di adesione all'avviso Prot. n. 38007. L'Azione 1 "Next Generation Classrooms" ha avuto l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento.

Il progetto, per il nostro Istituto, ha avuto un triplice obiettivo: modernizzare la strumentazione hardware ed implementare i contenuti software; dotare l'istituto di almeno un laboratorio scientifico mobile; realizzare aule innovative con arredi modulari connessi alla strumentazione digitale esistente o, in qualche caso, da inserire.

Per l'acquisto dei beni informatici nello specifico monitor interattivi, chromebook, carrelli di custodia e ricarica nonché un laboratorio scientifico mobile sono stati spesi € 79.501,49, per l'acquisto di arredi innovativi sono stati spesi € 22.354,89, la restante quota è stata impegnata per la retribuzione delle figure coinvolte (progettista, collaudatore, ecc) e per l'acquisto del materiale pubblicitario. Nell'anno 2024 è stato acquistato materiale pubblicitario per € 396,50.

La scheda presenta un avanzo di € 1.802,66.

### **A3/16 PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale"**

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, ha previsto il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono stati assegnati € 2.000,00 per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi hanno



coperto le spese per retribuire l'animatore digitale e l'esperto esterno coinvolti nelle attività formative.

### **A3/17 Investimento M4C1-3.1- Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche D.M. 65/2023**

L'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti sulla base di due linee di intervento distinte:

**Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;

**Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

A fronte di una programmazione di € 69.563,72 sono impegnati € 7.865,48. Gli interventi proseguiranno durante l'anno 2025. La residua disponibilità pari a € 61.698,24 sarà reimpiegata per la medesima finalità.

### **A3/18 Investimenti 2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale D.M. 66/2023**

La linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale".

La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarietà con la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0".

A fronte di una programmazione di € 41.637,21 sono stati impegnati € 85,40.

Gli interventi che coinvolgeranno il personale scolastico verranno effettuati nell'anno 2025.

La residua disponibilità pari a € 41.5551,81 sarà reimpiegata per la medesima finalità.

### **A3/19 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti D.M. 19/2024**

La linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione. Al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola, il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, ha assegnato a questa istituzione scolastica € 96.608,87. Tale somma, destinata all'attività a seguito di variazione al Programma Annuale, non è stata impegnata nel corso dell'esercizio.

### **A5/1 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"**

La programmazione definitiva è stata pari a € 23.535,01. La spesa complessiva è stata di € 19.872,01.

L'avanzo vincolato pari a € 3.663,00 sarà utilizzato per la medesima finalità.

**A6/1 "Attività di orientamento"**

La programmazione definitiva è stata pari a € 1.545,27. Tale somma, destinata all'attività a seguito di variazione al Programma Annuale, non è stata impegnata nel corso dell'esercizio.

**P - Progetti**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	49.889,03	15.018,79	64.907,82	25.020,40	25.020,40	0,00	39.887,42
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	42.034,14	15.018,79	57.052,93	23.555,40	23.555,40	0,00	33.497,53
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.854,89	0,00	7.854,89	1.465,00	1.465,00	0,00	6.389,89

**P.2.1 Lingue e Multiculturalità:** La programmazione definitiva è stata pari a € 12.967,37. Le spese di questo progetto sono state relative al pagamento dei compensi al Madrelingua inglese e Francese, per un totale complessivo di € 7.582,80.

La residua disponibilità pari a € 5.384,57 sarà reimpiegata per la medesima finalità.

**P.2.2 Progetti Ludici per la crescita scuola dell'infanzia:** Le spese di questo progetto sono state relative al pagamento dei compensi degli esperti che hanno operato presso le scuole dell'infanzia dell'Istituto per un totale di € 1.837,20.

**P.2.2 Progetti didattici per la scuola primaria e secondaria di 1° grado:** Le spese di questo progetto sono state relative al pagamento dei compensi degli esperti che hanno operato presso le scuole primarie e secondarie di 1° grado dell'Istituto per un totale di € 10.809,60.

**P.2.7 Ritornare ad allenarsi – Percorsi e laboratori per rigenerare competenze...** : La programmazione definitiva è stata pari a € 6.614,79. Le spese di questo progetto sono state relative al pagamento dei compensi ai docenti coinvolti nell'assistenza agli alunni durante le attività di sartoria che hanno coinvolto gli alunni delle scuola sec. di 1° grado di Sospiro e Pieve San Giacomo per un totale di € 3.325,80. La residua disponibilità sarà reimpiegata per la medesima finalità.

**P.4.1. Progetti per formazione e aggiornamento:** A fronte di una programmazione di € 7.854,89 sono stati spesi. € 1.465,00 per la formazione sulla sicurezza del personale scolastico. La residua disponibilità pari a € 6.389,89 sarà reimpiegata per la medesima finalità.

**R - Fondo di riserva**

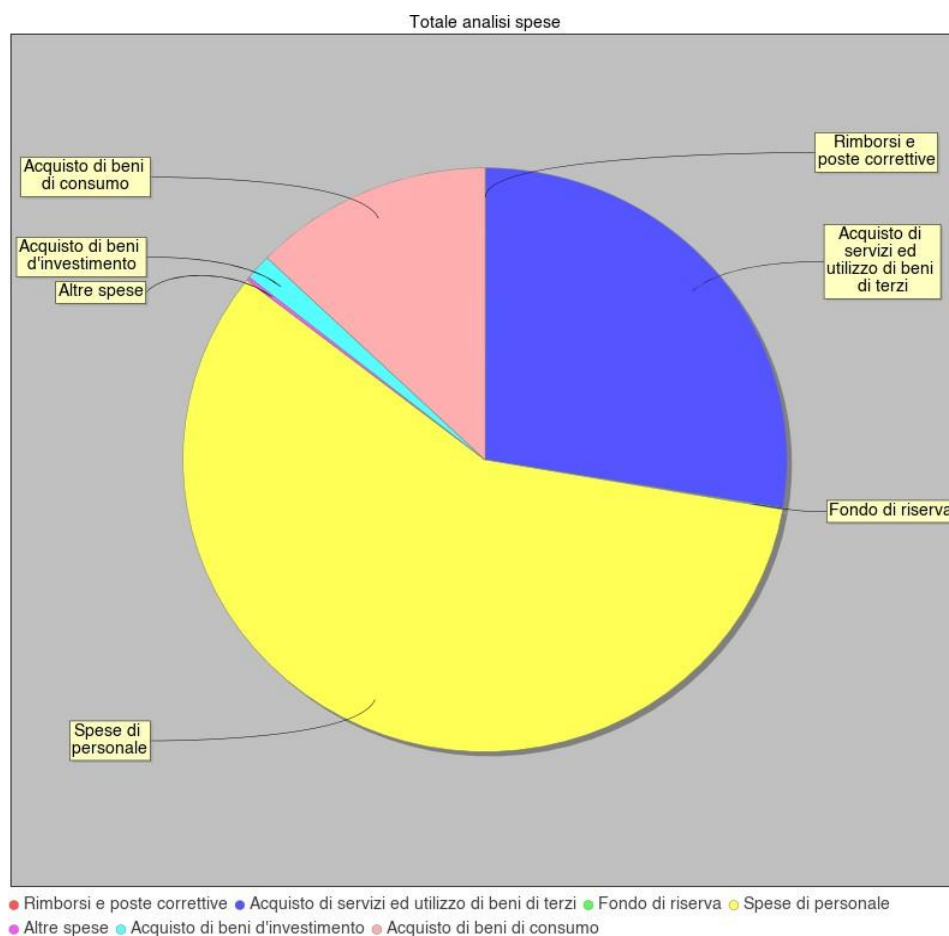
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	388,60	0,00	388,60	0,00	0,00	0,00	388,60
	98	Fondo di riserva	388,60	0,00	388,60	0,00	0,00	0,00	388,60

La somma destinata al fondo di riserva per € 388,60 non è stata utilizzata.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	311.618,06
Acquisto di beni di consumo	69.152,82
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	148.786,26
Acquisto di beni d'investimento	7.574,20
Altre spese	1.121,00
Rimborsi e poste correttive	216,00
Fondo di riserva	388,60

## G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## Indici di Bilancio

### Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



**Indice di dipendenza finanziaria** - I finanziamenti dello Stato rappresentano l'8% del totale delle somme accertate.

**Indice di autonomia finanziaria** - Esprime la capacità dell'Istituto di reperire risorse proprie ed autonome; è indice speculare al precedente e rappresenta in termini percentuali l'entità delle entrate non di provenienza statale= 92%

**Indice di mancata riscossione** - Indica il rapporto tra il totale delle entrate accertate e la previsione definitiva complessiva delle entrate, escluso l'avanzo di amministrazione; gli accertamenti rappresentano il 60% delle entrate previste, mentre l'avanzo di amministrazione ne è di conseguenza il 40%

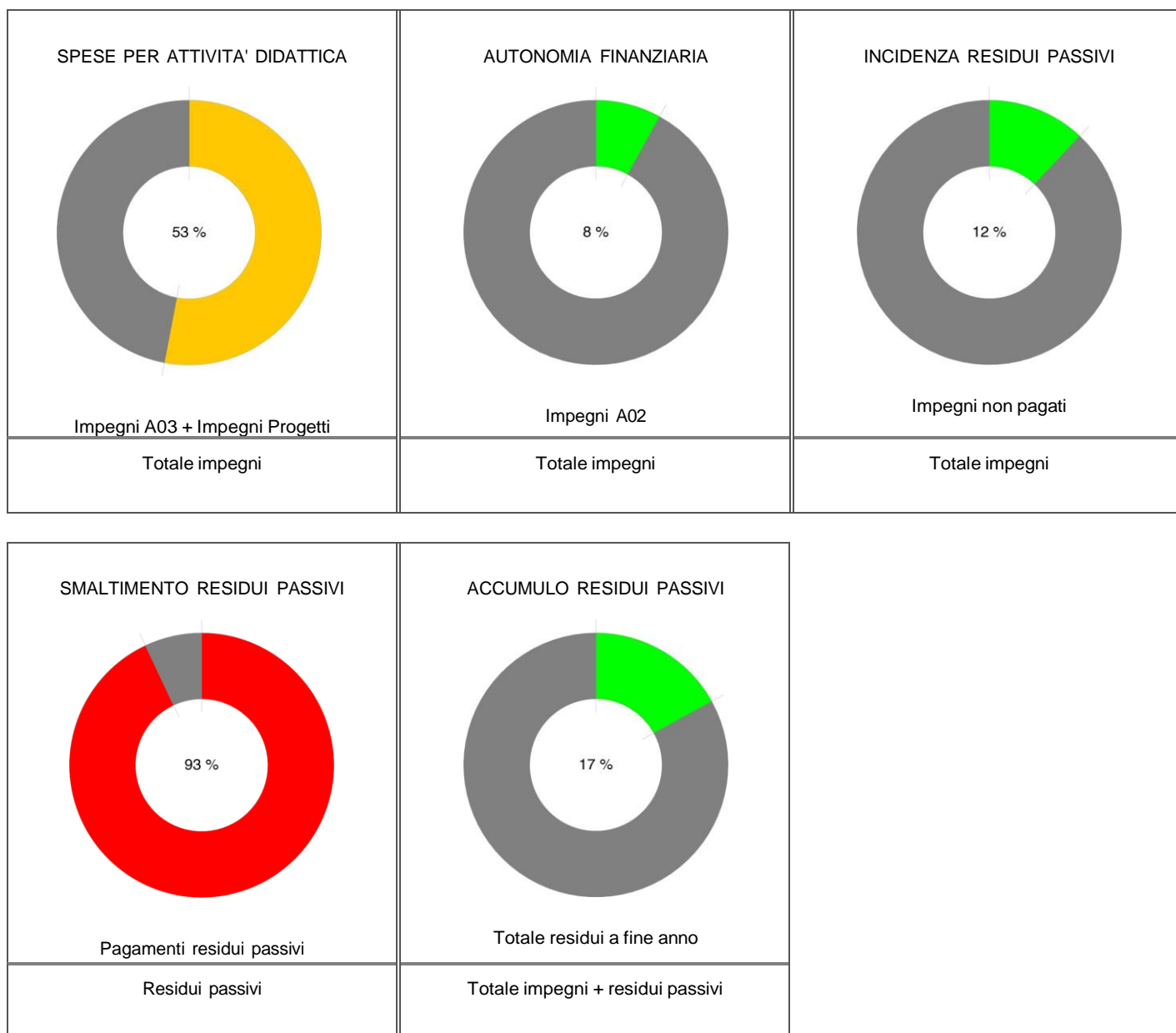
**Indice di incidenza residui attivi** - Questo dato (34%) evidenzia la percentuale dei crediti in c/competenza rimasti dariscuotere alla chiusura dell'esercizio finanziario.

**Indice di smaltimento residui attivi** - Rappresenta la percentuale di riscossione dei crediti in c/residui 25% .

**Indice di accumulo dei residui attivi** – 46% indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fineanno e il totale degli accertamenti più il totale dei residui attivi ad inizio anno.

## Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



**Indice delle spese per attività didattica** - È ottenuto rapportando la somma degli impegni relativi all'attività didattica (aggregato A03 e tutti i progetti) al totale degli impegni; il dato rileva che la spesa impegnata per attività didattica è pari al 53% della spesa complessiva

**Indice delle spese per attività amministrative** - Viene ottenuto rapportando la somma degli impegni relativi al funzionamento amministrativo (aggregato A02) al totale degli impegni; il dato esprime la percentuale di spesa impegnata per l'attività amministrativa rispetto alla spesa complessiva= 8%

**Indice di incidenza dei residui passivi** - È il rapporto tra gli impegni di spesa che risultano ancora da pagare alla chiusura dell'esercizio finanziario e il totale degli impegni assunti nell'esercizio 2024; il dato percentuale, già di per sé relativamente consistente, 12% deriva dal fatto che si sono assunti impegni di importo elevato riferiti ai Progetti PNRR.

**Indice di smaltimento dei residui passivi** - Rappresenta la capacità dell'Istituto di smaltire i residui passivi derivanti dai impegni di spesa assunti e non pagati negli anni precedenti al 2024 93%

**Indice di accumulo dei residui passivi** - Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale degli importi di spesa (impegni in c/competenza più residui passivi anni precedenti); il dato evidenzia una percentuale di accumulo debiti = 17%

Nell'esercizio finanziario 2024 non state decretate radiazioni di residui attivi e passivi.

## Dichiarazioni

**Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:**

- la gestione delle minute spese per l'esercizio 2024 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di € 500,00, anticipato al D.s.g.a., è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica;
- che le scritture del libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- le ritenute previdenziali e assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto Cassiere;
- la gestione del Programma Annuale si è svolta secondo il protocollo SIOPE + con l'Istituto Cassiere BPM;
- alla scuola è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che i giustificativi di spesa sono regolati ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con l'estratto del conto bancario;
- i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati in inventario;
- che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 458 del 03/12/2024;

- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella :

Anno scolastico		Anno finanziario					
2024-25		2024					
Codice meccanografico	Anno scolastico	Anno finanziario	Periodo	Indice di tempestività	Ammontare Complessivo Debiti	Numero Imprese Creditrici	Data ultima modifica
CRIC81500C	202425	2024	I Trimestre	-14,89	0,00	0	03/04/2024 07:51:51
CRIC81500C	202425	2024	II Trimestre	-11,21	0,00	0	02/07/2024 15:53:00
CRIC81500C	202425	2024	III Trimestre	-14,44	0,00	0	01/10/2024 07:53:53
CRIC81500C	202425	2024	IV Trimestre	-22,69	0,00	0	02/01/2025 08:01:16
CRIC81500C	202425	2024	Annuale	-13,95	0,00	0	02/01/2025 08:01:51

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esamina del Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2024 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Sospiro, 14/02/2025

Il DSGA  
Michela Ceretti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Claudio Buzzi Di Marco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024 predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;  
Valutati i dati di bilancio sull'andamento della gestione dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Claudio Buzzi Di Marco

Firmato digitalmente da MICHELA CERETTI

Firmato digitalmente da CLAUDIO BUZZI DI MARCO