



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “Guglielmo Marconi” di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 – C.M. CRIC816008 – Tel. 0375285611 – Fax 0375285697

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata:

cric816008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Designazione degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione

Prot. N./Luogo/Data (vd. Segnatura)

Alla Docente FORNARIO ENZA

All'Albo on line

Oggetto: Designazione dell'Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP art. 31 comma 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008)

La sottoscritta Romoli Daniela, in qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo “G. Marconi” di Casalmaggiore, in attuazione dell'art. 31 del D. Lgs. 81/2008, tenendo conto della sua disponibilità e della sua specifica competenza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro comprovata dal possesso dei titoli richiesti, la designo quale:

Addetto al Servizio di prevenzione e protezione aziendale

Per l'unità produttiva:

(vidimare l'unità)

- Scuola Primaria Plesso di Casalmaggiore
- Scuola dell'Infanzia Plesso di Casalmaggiore
- Scuola Secondaria di Primo Grado Plesso di Rivarolo del Re ed Uniti
- Scuola Primaria Plesso di Rivarolo del Re ed Uniti
- Scuola dell'Infanzia Plesso di Rivarolo del Re ed Uniti

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI

In ossequio all'incarico affidatole sarà suo compito collaborare con il Responsabile del SPP:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- b) all' elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) a definire i programmi di informazione e formazione del personale scolastico e degli studenti;
- d) alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica.

È tenuto inoltre:

- a fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, sui nominativi del R.S.P.P., degli addetti al primo soccorso, del medico competente, ecc.;
- al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo citato nelle premesse.

Sarà inoltre cura del sottoscritto assicurarle, qualora necessario, la formazione prevista dal D. Lgs. 195/2003.

data 16/12/2025

L'Addetto al S. P. P.

La Dirigente Scolastica

.....

DOTT.SSA DANIELA ROMOLI

(per accettazione)