



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n.

56, che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

VISTO

il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97, recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.*

190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE

la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"*;

VISTO

il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50"*;

VISTO

il D.Lgs 76/2020, che ha modificato l'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";

VISTO

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"*;

CONSIDERATO

in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale*) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

RILEVATA

la necessità di riapprovvigionare il toner per le stampanti dell'ufficio e del laboratorio di informatica;

CONSIDERATO

che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 164 del 27 novembre 2020, con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 187 del 22/01/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

EFFETTUATA

indagine conoscitiva dei prodotti tramite offerte pervenute all'e-mail dell'Istituto

VISTO

il preventivo prot. n. 5745 del 07/12/2021 della ditta DEBA SRL

CONSIDERATO

che suddetto preventivo è il migliore in termini di economicità e convenienza;

TENUTO CONTO

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità del contraente: 1) consultazione del casellario ANAC; 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **CIG ZB23427586**

DETERMINA

di procedere all'acquisto dalla ditta DEBA SRL del seguente materiale:
per le stampanti dell'ufficio:

Toner stampante xerox workcentre 6515 nero	6 pz
Toner stampante xerox workcentre 6515 ciano	4 pz
Toner stampante xerox workcentre 6515 magenta	4 pz
Toner stampante xerox workcentre 6515 giallo	4 pz
Toner stampante Samsung Xpress M2675 FN nero	3 pz
Vaschetta scarto per stampante Xerox 6515 Workcentre	3 pz

per le stampanti del laboratorio di informatica:

Toner stampante Lexmark nero	4 pz
Toner stampante Lexmark ciano	5 pz
Toner stampante Lexmark magenta	5 pz
Toner stampante Lexmark giallo	5 pz

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza l'avvio della procedura di **affidamento diretto** alla ditta Deba Srl per l'acquisto del materiale elencato

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 884,73 (ottocentottantaquattro/73) IVA esclusa con un importo complessivo iva inclusa pari a € 1.079,37.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sul Progetto **A.2.1. Beni e servizi per il funzionamento amministrativo** per un importo pari a € 457,35 relativo al materiale per l'ufficio e sul Progetto **A.3.1. Beni e servizi per la didattica** per un importo pari a € 622,02 relativo al materiale destinato al laboratorio di informatica.

Art. 4

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione, di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Per il versamento dell'Iva si procede nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment)

Art. 5

L'ordine di fornitura dovrà contenere le caratteristiche e specifiche tecniche del materiale che si intende acquisire, nonché le eventuali ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Sandra Guidelli.

Art. 7

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line ai fini della conoscenza generale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Guidelli Sandra
(documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)