

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

**Agli Atti**

**All'Albo on-line**

**Al sito Web**

**OGGETTO:** Avviso Interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del Progetto "Innovare la Scuola nell'era digitale" - PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto - M4C1I2.1-2023-1222-P-44103

CUP: J44D23004080006

Titolo: Innovare la Scuola nell'era digitale

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomi delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; ed in particolare l'art. 7 comma 6 che subordina la possibilità di conferire un incarico al preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023 Prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 000066 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

- VISTE** le Istruzioni operative Prot. n. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di Missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTA** la delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 19/02/2024 di Approvazione del Progetto per la candidatura dell'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 174 del Consiglio di Istituto del 14/02/2024 di Approvazione del Progetto per la candidatura dell'Istituto;
- VISTA** la ricezione dell'Accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, Prot. n. 39480 del 03-03-2024 assunta al protocollo di questo I.C. numero IV.2 - 0002579 - 05/03/2024;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale Prot. n. IV.2 - 0002769 - 08/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il Personale scolastico interno all'istituzione scolastica, il Personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;
- VISTA** la Determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione interna all'Istituto Prot. n. IV.2 - 0006633 21/06/2024;

**EMANA**

il presente Avviso, rivolto al Personale interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l'apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023).

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

### Art. 1 – Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al Personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (Docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, Personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei Docenti e del Personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

TIPOLOGIA	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	n. ORE cadauno
<i>Comunità di pratiche per l'apprendimento</i>	<i>Gruppi (docenti e AA)</i>	Max 30

### Art. 2 – Destinatari, Mansioni, Requisiti, Valutazione

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

La comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" sarà costituita da n. 7 Docenti e 1 A.A. e coordinata dal Dirigente Scolastico e/o dal Referente di Progetto o altro Docente delegato dal D.S.

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- I. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- VII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- VIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;  
IX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

-----  
-----;

- X. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in Team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre.

Il componente del Team svolgerà diversi compiti, qui di seguito elencati:

- Supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il Personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
  - Collaborare alla gestione della Piattaforma dedicata del PNRR;
  - Monitorare la frequenza alle attività formative dei partecipanti;
  - Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il Personale scolastico;
- Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 ess.mm.ii.

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

A – Titoli di Studio		Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida: fino a 99	punti 6	Max punti 10
da 100 a 104	punti 8	
da 105 a 110 e lode...	punti 10	

Laurea Triennale	punti 4	Max punti 4
Corso di perfezionamento/Master sulle competenze digitali per ciascun corso	punti 1	Max punti 2
Esperienza di docenza/tutoraggio in corsi di formazione sul digitale per ciascun corso	punti 1	Max punti 2
<b>B – Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione in ambito psicopedagogico, scientifico, digitale in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)		Max punti 6
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Incarico come funzione strumentale (2 punti ad incarico)		Max punti 6
Incarico come collaboratore del DS (2 punti ad incarico)		Max punti 6
Incarico come Animatore Digitale		Max punti 2
Incarico come componente del Team digitale		Max punti 2
<b>C – Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Anzianità di servizio nell'ambito di discipline STEM (2 punto per anno)		Max 20 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF in ambito STEM e/o sull'uso delle tecnologie (2 punti per esperienza)		Max 20 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PON in ambito STEM (2 punti per esperienza)		Max 20 punti

Le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto saranno valutate in autonomia dalla Dirigente Scolastica.

Ai fini della corretta valutazione è necessario che:

- a) i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- b) tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili dal CV allegato all'istanza di partecipazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

### Art. 3 – Presentazione delle Istanze

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di Casalmaggiore (CR), completa di documentazione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28/06/2024.

La candidatura andrà inoltrata ai seguenti indirizzi mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) o [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it) e dovrà avere ad oggetto: 'Istanza di partecipazione alla selezione per la comunità di pratiche per l'apprendimento (D.M. 66/2023)'

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo
- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato C – Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel *curriculum vitae*, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 4 – Procedure di selezione e formazione delle graduatorie**

1. La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente scolastica, in base ai servizi e alle esperienze documentate.
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 2. In caso candidature superiori alla richiesta, si procederà a stilare apposita graduatoria che si intende provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della stessa senza che siano pervenuti eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 2 giorni successivi alla consegna degli stessi, decorsi i quali l'elenco diviene definitivo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>  
L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- a. maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- b. maggior punteggio per pregresse esperienze
- c. minore età

## **Art. 5 – Durata e Compenso**

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici: 2023/2024 e 2024/25, fino al 30 settembre 2025, termine delle attività progettuali.

L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifica "Lettera di Incarico" ai soggetti individuati attingendo dalla graduatoria predisposta, sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal Personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso lordo stato di € 34,00/h così come stabilito nelle Istruzioni Operative – PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Il compenso sarà liquidato, previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto, al termine dell'attività, dopo presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale che descriva le attività svolte;
- Timesheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio).

## **Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 7 – Trattamento dati personali**

Il trattamento in oggetto seguirà le disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, (c.d. GDPR), nonché le disposizioni del Codice della privacy, così come riformato dal D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"; e ss.mm.ii. (Decreto-Legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 205 del 2021).

Ai sensi di tali disposizioni i dati particolari forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. G. Marconi**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola SRL. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi, ai sensi della su citata normativa.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **Articolo 8 – Figure di riferimento**

Il Responsabile del progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

### **Articolo 9 – Pubblicità ed efficacia**

Il presente avviso e la graduatoria di merito (di cui all'Art. 4) vengono pubblicati all'Albo on line e sul sito web della scuola <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it> e nel Sito istituzionale dell'Istituto in intestazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 15 del D.Lgs. 36 del 2023, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Nicoletta Mori in qualità di Dirigente Scolastic.

### **Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Nicoletta Mori*