



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore**  
 Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore  
 C.F. 81002130193  
 Tel. 0375285611 Fax 0375285697  
 e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
 e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
 sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

|   |   |
|---|---|
| <b>O.d.g. n. 12<br/>Delibera n. 36<br/>Del 09/02/2022</b> | <b>Regolamento d'Istituto per la pubblicazione albo on line<br/>(Allegato n. 7)</b> |
|---|---|

L'anno 2022 il giorno 09 febbraio alle ore 18:50 tramite Google meet, alla luce di tutte le disposizioni e le direttive adottate dalle competenti Autorità al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in considerazione del fatto che sono vietati assembramenti e riunioni con un consistente numero di persone, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono convocati i seguenti componenti del Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs.16/4/94, n.297.

| N. | Cognome E Nome           | Qualifica            | Presente           | Assente |
|----|--------------------------|----------------------|--------------------|---------|
| 1  | Dott.ssa Sandra Guidelli | Dirigente Scolastica | X                  |         |
| 2  | Capelli Maria Giacinta   | Presidente           | Dalle ore<br>19:00 |         |
| 3  | Poli Marco               | Vice Presidente      | X                  |         |
| 4  | Alba Carola              | Docente primaria     | X                  |         |
| 5  | Bini Federica            | Docente Infanzia     | X                  |         |
| 6  | Chiesa Biancarosa        | Docente Infanzia     | X                  |         |
| 7  | Lini Cinzia              | Docente Primaria     | X                  |         |
| 8  | Lombardi Nicoletta       | Docente Primaria     | X                  |         |
| 9  | Prestileo Teresa         | Docente Primaria     | X                  |         |
| 10 | Sellaro Edda             | Docente Primaria     | X                  |         |
| 11 | Vergine Laura            | Docente Secondaria   | X                  |         |
| 12 | Bacchi Irene             | Genitore             | X                  |         |
| 13 | Badalotti Valeria        | Genitore             | X                  |         |
| 14 | Decò Elena               | Genitore             | X                  |         |
| 15 | Maia Micaela             | Genitore             |                    | X       |
| 16 | Poli Marco               | Genitore             | X                  |         |
| 17 | Sarzi Sartori Daniela    | Genitore             | X                  |         |
| 18 | Parolini Michela         | Personale A.T.A.     |                    | X       |
| 19 | Quarta Giuseppe          | Personale A.T.A.     | X                  |         |

**CRIC816008 - A55715F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000824 - 10/02/2022 - II.1 - I**  
Presiede la riunione il Dott. Marco Poli con l'assistenza della segretaria Dott.ssa Nicoletta Lombardi.  
Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno.

[omissis]

### **Il Consiglio di Istituto**

- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti (GU Serie Generale n.162 del 15-07-2015)
- **Visto** il DPR 275 del 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- **Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- **Visto** il Regolamento UE 679/2016;
- **Visto** il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico”;
- **Visto** il D.P.R. 445 del 20 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- **Visto** il D.P.C.M. del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- **Vista** la Circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005;
- **Visto** l'art. 9 del D.Lgs. 33/2013 sull'accesso civico;
- **Visto** il decreto legislativo n. 97 del 2016 sull'accesso civico generalizzato;
- **Vista** la Determinazione AGID n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale ha dettato “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”;
- **Vista** la Nota congiunta n.3868 del 10 dicembre 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura, è stato fornito alle istituzioni scolastiche un modello completo di Manuale di gestione documentale, editabile sulla base dei dati dell'ente di riferimento;
- **Considerata** la necessità di garantire la tutela del diritto alla Privacy;
- **Considerata** la necessità di garantire il rispetto del principio di Trasparenza;
- **Acquisito** il parere favorevole della Giunta Esecutiva;
- **Preso atto** della relazione della Dirigente Scolastica;
- **Preso atto** del parere dei Consiglieri

;

### **Delibera all'unanimità**

Il Regolamento d'Istituto per la pubblicazione albo on line (Allegato n. 7)

[omissis]

La Segretaria  
F.to Nicoletta Lombardi

Il Vice Presidente  
F.to Marco Poli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.39/93, art.3, c.2)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:** si attesta che la predetta delibera è stata pubblicata in data

**Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI**

**CRIC816008 - A55715F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000824 - 10/02/2022 - II.1 - I**  
odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Istituto accessibile al pubblico.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la delibera diventa definitiva e può essere impugnata solo con il ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Sandra Guidelli