



Ministero dell'istruzione,  
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore**  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore  
C.F. 81002130193  
Tel. 0375285611 e-mail:  
[cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**Ai docenti interessati**  
**All'albo**  
**Al fascicolo personale**  
**Agli atti**

Oggetto: attribuzione di funzione strumentale Multicultura, Accoglienza  
e Orientamento al personale docente per l'anno scolastico 2020/2021.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto  
alla realizzazione del PTOF;  
**CONSIDERATO** che il Collegio Docenti unitario, nella seduta del 23/09/2020  
ha individuato le aree e ha designato i docenti cui assegnare le  
funzioni strumentali per l'anno scolastico 2020/2021;

#### ATTRIBUISCE

le funzioni strumentali della Multicultura, Accoglienza e Orientamento, area 4, al  
personale docente in servizio, per l'anno scolastico 2020/2021, come segue:

Cognome e nome	Funzione assegnata	Area di riferimento	Durata in anni scolastici
Bilancio Grazia	Multicultura, Accoglienza e Orientamento	Area 4	1
Furini Maria Teresa	Multicultura, Accoglienza e Orientamento	Area 4	1

SI RICORDA:

le funzioni strumentali dell'area 4 si occuperanno dei seguenti compiti:

- collaborano con il Dirigente per le attività di integrazione;
- hanno ruolo di organizzazione e coordinamento con le altre figure referenti d'Istituto;
- coordinano la commissione Multicultura, Accoglienza e Orientamento;
- collaborano con i team docenti per problemi contingenti;
- organizzano corsi di alfabetizzazione per gli studenti non italofoeni dell'Istituto;
- supportano i docenti per ridurre/rimuovere eventuali ostacoli linguistici degli studenti;
- supportano le famiglie per l'inclusione nel sistema scolastico;
- agiscono per la continuità didattica anche tra gli ordini di scuola;
- svolgono attività di ricerca per la traduzione delle comunicazioni e della modulistica nelle lingue di origine delle famiglie non italofone presenti nel nostro Istituto;
- diffondono la cultura di una didattica orientativa tra docenti e famiglie;
- coordinano la Commissione Orientamento organizzando incontri nel passaggio tra ordini di scuola.

Le SS. VV produrranno la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2021 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Le SS. VV. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020/2021 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all' effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2021 o fino a revoca dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Sandra Guidelli

**PER ACCETTAZIONE**

Maestra Grazia Bilancio

Maestra Maria Teresa Furini