



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Casalmaggiore -
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
e-mail: cric816008@istruzione.it e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Ai docenti

Oggetto:

- 1. Modifica Orario incontro online con i docenti della scuola dell'Infanzia**
- 2. Chiarimenti su alcune questioni emerse riguardo alla gestione unitaria della Didattica a Distanza**
- 3. Comunicazioni sulle iniziative dell'Istituto**
- 4. Invio monitoraggio**
- 5. Invio in allegato di Linee Guida sulla Didattica a Distanza, su cui vi invito a riflettere per implementare il documento già predisposto a larghe maglie ed inviato con la precedente circolare**
- 6. Invio in allegato lettera aperta Ministro Azzolina**

1. Modifica Orario incontro online con i docenti della scuola dell'Infanzia

Come già comunicato telefonicamente, si conferma che l'orario dell'incontro online con le docenti della scuola dell'infanzia è confermato per **lunedì 30, ma anticipato alle ore 10:00**.

2. Chiarimenti su alcune questioni emerse con docenti e genitori riguardo alla gestione unitaria della Didattica a Distanza:

- E' fondamentale che in classroom le lezioni vengano fatte in sincrono, predisponendo un programma settimanale condiviso tra i docenti della stessa classe. Il planning va mandato con largo anticipo alle famiglie, in modo che si possano organizzare. Quanto detto è valido per ogni classe di secondaria e primaria, a maggior ragione per le classi più alte.
- Mandare inviti alla classroom all'ultimo minuto è inutile e dannoso all'immagine della scuola e inficia tutto il lavoro che state facendo.
- Sarebbe buona prassi che le lezioni seguissero l'orario scolastico (es. se il lunedì era prevista matematica alle 10:00, è bene che l'insegnante mantenga quell'orario) per dare un senso di ordine e continuità. Se l'orario dovesse venire cambiato, va concordato con le famiglie.
- Gli interventi sincroni non debbono essere molto lunghi (possono essere anche solo di mezz'ora per disciplina) per non appesantire i ragazzi e non tenerli troppo davanti al pc, ma sono utili affinché ci possa essere interazione con i docenti e con i compagni.
- Gli insegnanti che hanno più discipline possono calendarizzare le stesse con un planning plurisettimanale: non è detto che si debbano fare tutte le materie tutte le settimane.
- Alla scuola Primaria è preferibile che si attivi una sola stanza per classe, anche per favorire l'accesso alle famiglie, dare senso di unità del team e armonizzare gli interventi di ciascun docente.
- Si ricorda che durante le lezioni in sincrono è possibile monitorare l'efficacia della propria azione didattica, ai fini di una eventuale riprogettazione.
- E' bene che il team docenti trovi del tempo, ogni settimana, per concertare con i colleghi e con gli educatori riguardo alle lezioni e alle attività da proporre, con particolare riguardo agli studenti con bisogni educativi speciali. Lo scopo è anche quello di non sovraccaricare gli studenti, ma di seguirli nel loro percorso, cercando di motivarli e di mantenere vivo il dialogo educativo e la socializzazione delle conoscenze. Le concertazioni tra docenti potranno avvenire utilizzando i mezzi di

comunicazione desiderati. Lasciare una traccia attraverso la predisposizione di un verbale, può essere utile ai fini di una rendicontazione di quanto viene deciso e fatto dal team.

- Le attività e i compiti assegnati in classroom verranno registrate sul registro elettronico.
- Le riunioni e le video lezioni in meet verranno registrate sul registro nell'effettivo orario e giorno. La finalità è quella di avere delle evidenze del lavoro svolto.
- Vi prego di non sovraccaricare di compiti e pretese di restituzioni. Meglio poche cose mirate e programmate, invitando ad una restituzione dopo un ragionevole lasso di tempo.
- Il calendario settimanale delle lezioni in sincrono e delle altre attività progettate da ciascuna classe della scuola secondaria e primaria, deve essere inviata nella posta istituzionale alla FS Maria Teresa Furini e alla mia attenzione.

3. Comunicazioni sulle iniziative dell'Istituto

- **Il progetto #Artemenoi** prosegue. Seguiranno ulteriori indicazioni della Maestra Bosio Beatrice.
- Sul sito della scuola è stato pubblicato il video dall'emblematico titolo **"Andrà tutto bene! L'IC Marconi c'è!"** Colgo l'occasione per ringraziare tutti gli insegnanti che si sono messi in gioco e complimentarmi con la Maestra Gallo che ha realizzato il prodotto multimediale. Questo è il link <https://www.youtube.com/watch?v=FrwWDn4MUhI&feature=youtu.be>
- Le attività didattiche più significative sono state documentate in una apposita sezione sul sito, denominato **"Didattica a Distanza"** <https://icmarconicasalmaggiore.edu.it/didattica-a-distanza/>
- L'Istituto ha predisposto un **bando di selezione per uno psicologo, per attivare uno sportello di ascolto online** al fine di fornire a genitori, docenti e studenti strumenti per elaborare eventi traumatici e per aiutare a dare un senso agli accadimenti.
- Questa mattina mi sono messa d'accordo con l'Associazione Rondine e sono stati dati **in comodato d'uso gratuito** quattro PC agli studenti della scuola Secondaria di Rivarolo. Altri due verranno consegnati entro Lunedì. Per gli altri studenti di Casalmaggiore, così come emerso dal monitoraggio da voi effettuato, privi di strumentazioni tecnologiche, siamo in contatto con la Guardia di Finanza, la quale ci farà sapere quando provvederà alla consegna.
- L'Istituto ha predisposto un **bando di selezione interna per reperire un formatore** con i seguenti compiti:
 - a. Realizzare **webinar** per l'utilizzo della piattaforma GSuite e del registro Elettronico. I destinatari saranno docenti, studenti e loro famiglie.
 - b. Realizzare **attività formative** online per docenti, studenti e famiglie. Per organizzare interventi efficaci è allegata alla presente una tabella di **monitoraggio** delle vostre effettive necessità formative. La tabella dovrà essere riconsegnata alla maestra Martino Teresa entro Venerdì 3 Aprile. (teresa.martino@istruzione.it)

Invio in allegato di Linee Guida sulla Didattica a Distanza, su cui vi invito a riflettere per implementare il documento già predisposto a larghe maglie ed inviato con la precedente circolare.

Invio inoltre la lettera aperta del Ministro dell'Istruzione Azzolina

**La Dirigente Scolastica
Sandra Guidelli**