



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore (CR)

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore (CR), Codice fiscale 81002130193, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Nicoletta Mori, nata a Firenze (FI) il 14/01/1971 - Codice fiscale MRONLT71A54D612j - e domiciliata a Casalmaggiore in Via Aldo Moro n. 25 per la sua carica presso l'Istituto suddetto,

**E**

Cesare Galli, nato a Casalmaggiore (CR) il 16/11/1959, e residente in via Dante Alighieri n. 105 -Casalmaggiore (CR) - Codice Fiscale GLLCSR59S16B898D

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche, concernente; "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 275/1999 contenente il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997";

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

- VISTO** in particolare l'art. 17, comma 1, del predetto decreto, il quale prevede che, "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";
- VISTO** in particolare l'art. 17, comma 2, del predetto decreto, il quale prevede che, "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** in particolare l'art. 43, comma 3, del D.l. n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile che regolano la materia relativa al "contratto d'opera";
- VISTA** la delibera n. 138 del Collegio dei Docenti del 10 gennaio 2023 di approvazione della proposta della Dirigenza di ampliamento dell'offerta formativa del Piano dell'Offerta Formativa Triennale – Triennio scolastico 2022/2025 – per l'A.S 2023.2024;
- VISTA** la delibera n. 104 del Consiglio di Istituto del 12 gennaio 2023 di approvazione della proposta della Dirigenza di ampliamento dell'offerta formativa del Piano dell'Offerta Formativa Triennale – Triennio scolastico 2022/2025 – per l'A.S 2023.2024;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.l. n. 129 del 2018, approvato con delibera del C.d.I. n. 176 del 27/11/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, n. 107 del 14/02/2023;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione delle variazioni al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, n. 147 del 30/10/2023;
- TENUTO CONTO** che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto, procedere all'individuazione di una figura professionale di Esperto in strumento musicale – Percussioni – per l'espletamento del progetto "AVVIAMENTO ALLO STRUMENTO MUSICALE", A.S. 2023/2024";
- TENUTO CONTO** dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I.

129/2018 a proposito delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;

**PRESO ATTO** della mancanza di graduatorie del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'eventuale individuazione di aventi titolo ad essere individuati come Docenti con contratto a tempo determinato per l'insegnamento in oggetto;

**CONSIDERATO** l'obbligo di procedere ad avviso interno all'amministrazione prima di espletare una procedura comparativa per il reperimento di un esperto esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera B del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'Avviso di selezione di n. 2 (DUE) ESPERTI ESTERNI per l'insegnamento di strumenti musicali, percussioni e chitarra- per la realizzazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa "AVVIAMENTO ALLO STRUMENTO MUSICALE", A.S. 2023/2024 Prot. n. 6556 del 11/10/2023;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009;

**VISTA** la Nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute Prot. n. - IV.2 - 0007178 - 23/10/2023

**VISTO** il Verbale della Commissione di valutazione delle candidature pervenute, attribuzione del punteggio e graduatoria provvisoria Prot. n. - 0007188 - 23/10/2023 - IV.2 - I del 23/10/2023;

**CONSIDERATO** che il Sig. Cesare Galli, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* acquisito agli Atti della scuola con Prot. n. VII.8 - 0007016 - 19/10/2023, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'A.S. 2023/2024.

#### **ART. 1 - Oggetto del contratto**

La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente contratto è riferita allo svolgimento di quattro ore (4 ore) settimanali di lezione di percussioni nella fascia oraria pomeridiana dalle 14:30 alle 18:30 così organizzate:

- 4 lezioni collettive di strumento con cadenza settimanale della durata di 1 ora ciascuna.

Per ogni lezione è previsto un numero massimo di 4 alunni, eccezionalmente elevabile a 5.

In caso di assenza per giustificati motivi, accertabile nei modi previsti dalle vigenti norme di legge e pattizie per i dipendenti del pubblico impiego, l'ora non prestata dovrà essere recuperata di concerto con la Dirigente Scolastica.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'Esperto svolgerà la propria prestazione di norma in autonomia nei locali dell'Istituto Scolastico, con l'obbligo di riservatezza previsto dalle norme vigenti, nei locali dell'Istituto Scolastico.

La responsabilità sugli allievi durante gli interventi è quella disciplinata dall'art. 2048, comma 2, del Codice Civile.

#### **ART. 2 – Periodo di svolgimento e Sedi**

Il servizio dovrà essere attivato e svolto presso le sedi della Scuola indicate all'Art. 3 nel periodo ricompreso tra novembre 2023 e il 15 maggio 2024, secondo un calendario concordato con il docente Referente del progetto.

#### **ART. 3 – Destinatari**

Destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti le classi della Scuola Primaria di Casalmaggiore e Rivarolo del Re (classi prime a tempo normale; classe 5 a tempo normale di Rivarolo del Re) e classe prima della Scuola Secondaria di Primo grado A.S. 2023/2024.

#### **ART. 4 – Tipologia della prestazione**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione autonoma occasionale per servizi professionali e si configura come contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività e insegnamenti facoltativi e integrativi.

Il numero di ore stabilito per l'incarico di docenza non può superare il numero massimo di n. 90 ore, per un compenso orario di € 25,00 (venticinque/00) onnicomprensivo di ogni ritenuta prevista dalla legge. Il corrispettivo si intende onnicomprensivo anche delle spese logistiche e di trasferta e di ogni onere presente e futuro (vd. Art. 6).

#### **ART. 5 – Durata e recesso del Contratto**

Il presente contratto ha validità per l'Anno Scolastico 2023.2024. L'Istituto in intestazione può recedere dal contratto ove e quando manchi irrimediabilmente la possibilità di erogazione effettiva del servizio o di raggiungere la quantità minima di erogazione effettiva e, coerentemente con la natura fiduciaria del rapporto, in ogni caso in cui sia ritenuto opportuno (Art. 2237 C.C.). Il recesso è comunicato con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo indicato dall'Esperto nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro instaurato con il contratto ai sensi dell'Avviso di cui in premessa è altrimenti risolubile ai sensi dell'art. 2119 del Codice civile. L'Istituto Scolastico provvede, in caso di recesso, ad una liquidazione proporzionata all'attività effettivamente prestata e nei tempi previsti dall'Art. 2.

#### **ART. 6 – Compenso**

Il compenso per la prestazione lavorativa di cui al presente contratto sarà pari a € 25,00 (venticinque/00) lordi orari per un importo complessivo pari a €2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00), al lordo di ogni contributo e comprensivo di ogni onere, per una prestazione complessiva di n. 90 ore.

Il progetto trova un'adeguata copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 sulla Scheda **P2.2 La musica nella scuola e nella città**. Ogni onere assicurativo e previdenziale o di qualsiasi altro genere nascente dal contratto si intende a carico esclusivo

dell'Esperto. La presente scrittura non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; trattandosi di contratto con libero professionista. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine dell'effettuazione delle ore totali assegnate, a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate (vd. Art. 5). In seguito al visto della suddetta relazione da parte dell'Istituzione, l'Esperto provvederà ad emettere Fattura Elettronica per il pagamento delle competenze. L'Esperto sarà inoltre personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lei dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

#### **ART. 7 – Verifica dell'esecuzione**

Per la verifica dello svolgimento della prestazione l'esperto deve redigere e consegnare alla Dirigente Scolastica, alla conclusione del progetto, una relazione dettagliata con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate.

La Dirigente Scolastica verifica periodicamente lo svolgimento dell'incarico e la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Qualora i risultati dell'incarico non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelli richiesti, la Dirigente Scolastica può chiedere l'integrazione degli stessi entro un termine stabilito.

#### **ART. 8 – Codice di comportamento**

L'esperto si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. La violazione degli obblighi di comportamento darà facoltà all'amministrazione di interrompere la prestazione qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **ART. 9 – Gestione delle emergenze**

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

##### **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

- 1- Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato anche dal Personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP esterno Ing.. Gianmaria Rasi.
- 2- Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 10 – Trattamento dati personali**

Il trattamento in oggetto seguirà le disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (c.d. GDPR), nonché le disposizioni del Codice della privacy, così come riformato dal D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"; e ss.mm.ii. (Decreto-Legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 205 del 2021).

Ai sensi di tali disposizioni i dati particolari forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. G. Marconi, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi, ai sensi della su citata normativa.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **ART. 11 – Figure di riferimento**

Il Responsabile del progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalmaggiore, lì 07/11/2023

L'Esperto Esterno

*Cesare Galli*  


La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Nicoletta Mori*