



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di CASALMAGGIORE

Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193 – C.M. CRIC618006

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo /Data (vd. segnatura)

**OGGETTO: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO
di attività di formazione DSGA facente funzione per l'A.S. 2023/2024**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- CONSIDERATO** che, come previsto dall'Art. 7 comma 6 del predetto decreto le attività in oggetto devono essere realizzate ricorrendo in via prioritaria al personale appartenente all'Amministrazione, in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- TENUTO CONTO** che l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all'Amministrazione, ad incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTA** la Circolare 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'Art. 43 c. 3;
- TENUTO CONTO** che l'Assistente amministrativa titolare presso la Scuola in intestazione

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

che ha espresso, nei termini e modalità previsti dalla legge, la disponibilità a svolgere l'incarico di facente funzione DSGA su posto vacante non ha precedentemente svolto tale incarico;

RILEVATA quindi la necessità e l'urgenza di individuare un esperto di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività formative connesse con l'incarico di Facente funzione DSGA A.S. 2023/2024 aventi ad oggetto, in particolare, "gli adempimenti fiscali, assicurativi e della gestione degli acquisti, ivi compresi gli atti inerenti alla realizzazione e rendicontazione dei Progetti del PNRR in essere; la predisposizione del programma annuale e del conto consuntivo; l'elaborazione della parte economica della contrattazione d'istituto; la ricostruzione di carriera e il calcolo del TFS/TFR";

CONSIDERATO che non vi è tra il Personale interno all'Istituzione scolastica disponibilità di figure in possesso di tali competenze e caratteristiche;

ACCERTATA la disponibilità del Sig. Marino Alessandretti ad effettuare la formazione in oggetto, in presenza o, in caso si renda necessario e/o urgente, anche in modalità telematica (videoconferenza);

VISTI il *curriculum* del Sig. Marino Alessandretti e le competenze e l'esperienza professionali maturate dal medesimo;

TENUTO CONTO che trattasi di prestazione d'opera meramente occasionale, caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" che non prevede l'utilizzo di procedure comparative (si veda la summenzionata Circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, punto 7);

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO

D E T E R M I N A

Art. 1

Di affidare, con incarico diretto, al Sig. Marino Alessandretti l'incarico di formatore di cui in premessa e, nello specifico:

ARGOMENTO/ MATERIA	ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	ALIQUOTA IRPEF
FORMAZIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE AL DSGA F.F.	50	€ 28,80	€ 1.440,00	25,00%
IRPEF				€ 360,00
IRAP 8.50%			€ 122,40	NETTO
IMPORTO TOTALE LORDO STATO			€ 1.562,40	€ 1.080,00

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Art. 2

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al precedente articolo è prevista, salvo impedimenti imprevisti o nuove disposizioni, la seguente calendarizzazione di massima:

n. 50 ore da ripartire tra i mesi di ottobre – novembre – dicembre 2023 e gennaio – febbraio – marzo 2024 (pari indicativamente a 24 settimane) distribuite di norma in n. 1 incontro settimanale di n. 2/3 ore.

Art. 3

Per l'attività di formazione di cui in premessa, l'Istituto in intestazione si impegna a corrispondere all'esperto il compenso di cui al precedente Art. 1.

Art. 4

La presente determina è preliminare alla stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale con il Sig. Marino Alessandretti e viene assegnata al Direttore S.G.A. F.F. per la sua regolare esecuzione.

Art. 5

Il Responsabile del progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nicoletta Mori