



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.MARCONI" DI CASALMAGGIORE**

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore  
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 - C.F. 81002130193  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail : [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco n. UFTZX7  
**CIG. Z803544BD1**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n. 107/2015;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 21 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 9 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 954 del 18/02/2022;

VISTO che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

DATO che sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione

### **AFFIDA**

Il contratto di assistenza tecnica per l'implementazione del sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro allo Studio Associato 81 con sede in Via Del Carro, 148 a Samarate (VA) P. IVA 03684610128

**Art 1** – Lo Studio Associato 81 assume l'incarico di assistenza tecnica per l'implementazione del sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro per il periodo che decorre dal 18/02/2022 al 31/08/2022.

Il titolare dello Studio Associato 81, che assolverà l'incarico di supporto alla gestione del sistema di sicurezza e assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà possedere capacità e requisiti professionali conformi a quanto stabilito dall'articolo 32 de D.Lgs. n. 81/2008.

Lo Studio Associato 81, si riserva la facoltà di sostituire il titolare che svolgerà l'incarico, per cause sopraggiunte in un momento successivo alla stipula del presente disciplinare, senza che ciò pregiudichi il suo assolvimento.

L'incarico Sarà assolto dall'ing. Marco Piatti

## **Art. 2**

L'incarico di comprende:

- a) Partecipazione alla riunione iniziale
  - definizione degli obiettivi, dell'ampiezza e dei criteri della verifica;
  - determinazione della fattibilità della verifica (modifiche significative, nuove leggi,...);
  - costituzione del gruppo di verifica.
- b) acquisizione delle informazioni sulla organizzazione aziendale
  - definizione ruoli e responsabilità dei verificatori;
  - raccolta delle evidenze (interviste, esami dei documenti, prove, osservazioni delle attività, esame del sito );
  - identificazione dei rilievi;
- c) verifica del rispetto della normativa vigente tramite sopralluoghi ed analisi documentale
- d) pianificazione degli obiettivi di miglioramento
  - identificazione delle unità organizzative e funzionali o dei processi sottoposti a verifica e relativi obiettivi di miglioramento;
  - definizione dei compiti per il perseguimento degli obiettivi;
- e) Stesura di idonea documentazione (integrazione documento di valutazione del rischio, procedure di emergenza, regolamenti, modelli di nomina)

Il calendario delle attività sarà preventivamente concordato con la Dirigente Scolastica e con l'RSPP.

Lo Studio si impegna a produrre la documentazione prevista dal D. Lgs 81/2008 entro 4 mesi dall'assegnazione dell'incarico.

**Art. 3** - L'Istituto Comprensivo, quale corrispettivo si impegna a corrispondere allo Studio Associato 81 il compenso onnicomprensivo di € 1.000,00 (IVA esclusa) per una spesa complessiva IVA compresa di € 1.220,00 (milleduecentoventi/00).

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il versamento dell'Iva avverrà nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);

**Art. 4** - Il termine di pagamento sarà di 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura. Il pagamento avverrà secondo le indicazioni della parte interessata. Gli oneri per il pagamento dei compensi dovuti per le prestazioni svolte dallo Studio Associato 81, secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente contratto, graveranno sul progetto **A.1.6. RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021"DECRETO SOSTEGNI BIS"**

**Art. 5** – Ciascun onere assicurativo e previdenziale o qualsiasi altro genere nascente dal contratto si intende a carico esclusivo dello Studio Associato 81

**Art 6.** - Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

#### GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la Gestione delle Emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP interno maestra Vella Bianchi Maria.
2. Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni

**Art 7** - Qualsiasi dato o informazione del quale lo Studio Associato 81 nella persona dell'Ing. Marco Piatti, oppure di eventuali dipendenti o collaboratori, venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza e pertanto si impegna a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e dell'art.13 ss del Regolamento UE (GDPR) 679/2016, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle derivanti dagli obblighi cui è soggetta l'Istituzione Scolastica e in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente contratto e comunque, in applicazione del predetto Decreto, art. 19. Il trattamento dei dati sarà sia manuale che informatizzato. Il conferimento di tali dati si configura quale obbligatorio in applicazione dell'art. 24 del D.Lgs 196/03 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione salvo quanto eventualmente imposto dall'adempimento di possibili future richieste in applicazione di obblighi normativi cui l'Istituzione Scolastica deve sottostare. Il titolare e responsabile del trattamento è il D.S. Dott.ssa Guidelli Sandra. In ogni momento lo Studio Associato 81 potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, decreto sui si rinvia per quanto non espressamente previsto in questo contratto.

Il Datore di Lavoro in qualità di rappresentante legale dell'Istituto, Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

- a) verificate le procedure di scelta del contraente;
- b) verificate le competenze della persona giuridica a cui è assegnato l'incarico
- c) considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare il trattamento di dati relativi alle persone fisiche, preso atto della tipologia dei trattamenti connessi all'espletamento del contratto, da parte della ditta Studio associato 81 rappresentata dalla persona ing. Marco Piatti, che può riguardare dati personali riferiti a persone fisiche (ivi compresi quelli particolari o riferiti a condanne penali e reati), La individua quale Responsabile del trattamento dei dati personali, in relazione ai trattamenti di dati personali coinvolti nelle attività di cui al presente disciplinare.

Il soggetto opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposto al trattamento di dati personali per conto dell'Istituto, in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito al Titolare, da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati, a seconda delle necessità:

- a. di vigilare anche tramite ispezioni e verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza delle prescrizioni impartite al responsabile, nel presente documento, e più in generale sull'osservanza a quanto previsto dall'art. 28 del GDPR. Si intende che le spese connesse alle eventuali ispezioni sono in capo al Responsabile.
- b. L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche, tecniche ed organizzative, atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c. La piena Collaborazione con il Titolare e con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica in particolare per ciò che concerne l'esercizio dei diritti degli interessati e/o di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- d. La informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto testé incaricato dichiara di essere a conoscenza, e di rispettare, quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e delle ulteriori istruzioni impartite dal Titolare, e in particolare:

- a. non ricorrere a un altro sub-responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento.

Il Titolare autorizza sin da ora ed in via generale il Responsabile ad avvalersi di sub-responsabili per lo svolgimento dei Servizi e, quindi, a subdelegare a terzi porzioni di trattamento dei Dati Personali, nel rispetto delle disposizioni normative applicabili e soprattutto in un'ottica di assoluta minimizzazione dei dati trattati, rendendo disponibile un elenco dei soggetti sub-responsabili presenti al momento della sottoscrizione del presente documento

Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche; di rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art 28 del Regolamento per ricorrere a un altro responsabile del trattamento.

Il contratto di nomina del Sub-responsabile, da parte del Responsabile non potrà indicare la possibilità del Sub-responsabile di avvalersi, senza la previa autorizzazione del Titolare, di un ulteriore sub-responsabile per lo svolgimento dei Servizi

Il Responsabile si impegna a nominare il Sub-responsabile del trattamento nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 28 GDPR, vincolandolo, mediante un contratto, agli stessi obblighi imposti dal Titolare al Responsabile in forza del presente documento.

- b. non trasferire, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i Dati Personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali, fatta eccezione per il trasferimento extra UE dei Dati Personali che potrebbe verificarsi

- nell'ambito dell'operatività del servizio di posta elettronica utilizzato dal Fornitore ed erogato dal Sub-responsabile da intendersi già autorizzato dal Titolare
- c. trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento (che sarà integrata alla presente se del caso), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
  - d. Collaborare attivamente con il Titolare nella verifica della liceità del trattamento, dello stato di aggiornamento e correttezza dei dati trattati
  - e. di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 32 del Regolamento)
  - f. assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento
  - g. di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
  - h. di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
  - i. di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
  - j. di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico, impegnandosi per sé e terzi ad esso riconducibili (dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori,...), a non divulgare ed a mantenere riservate, tutte le informazioni e dati relativi al presente incarico, di cui verrà a conoscenza.
  - k. di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti (data breach) o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
  - l. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 del Regolamento e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, informando immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
  - m. su richiesta del titolare, al termine della collaborazione, cancellare o restituire i dati di cui sia venuto in possesso durante l'esperimento delle attività
  - n. Segnalare al Titolare entro 24 h dalla loro conoscenza, la natura ed i contenuti di qualsiasi ordine, richiesta, o attività di controllo, posta in essere dalle autorità competenti in materia di protezione dati
  - o. fornire assistenza al Titolare per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, ivi inclusa l'eventuale consultazione del Garante Privacy, con riferimento ai Trattamenti svolti dal responsabile del trattamento dei Dati Personali

Si precisa che i dati di cui il responsabile può venire in possesso, potrebbero essere relativi anche a persone che età inferiore a 16 anni e quindi dovranno essere oggetto di misure specifiche ulteriori

La presente nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di collaborazione con questa istituzione, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di collaborazione. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Il Responsabile si impegna ad assicurare che qualsivoglia Sub-responsabile interrompa ogni trattamento dei Dati Personali secondo quanto stabilito del presente documento. Qualunque violazione delle modalità sopra indicate, oltre che delle norme applicabili, dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento Europeo 679/2016

In un'ottica di trasparenza, ciascuno dei soggetti coinvolti, renderà disponibile il registro dei trattamenti redatto ai sensi del articolo 30 del Regolamento, per le parti di competenza

**Art. 8** - La firma del presente contratto vale come presa visione e accettazione del Codice di Comportamento della PA al rispetto del quale la S.V. dovrà attenersi, pena la rescissione del contratto. Il Codice di Comportamento è reperibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC816008/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/feacce8c-ebaf-4e74-927b-04e642444b5d/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC816008/3/IN_PUBBLICAZIONE/feacce8c-ebaf-4e74-927b-04e642444b5d/show)

**Art. 9** - La S.V. nella prestazione del servizio di assistenza tecnica e informatica è tenuta al rigoroso rispetto del Protocollo Covid adottato dall'Istituto reperibile al seguente link:

[https://icmarconicasalmaggiore.edu.it/wp-content/uploads/sites/375/SEGNATURA\\_1631517179\\_PROTOCOLLO-ANTICOVID-N.-4-A.S.-21-22.pdf](https://icmarconicasalmaggiore.edu.it/wp-content/uploads/sites/375/SEGNATURA_1631517179_PROTOCOLLO-ANTICOVID-N.-4-A.S.-21-22.pdf)

**Art. 10** - La presente scrittura può essere annullata in caso di non rispetto di quanto previsto dal presente contratto;

**Art. 11** - È dato atto che l'attività svolta dallo Studio associato 81, è coperta da RC professionale ai sensi del DPR 137/2012; i dati ad essa relativi sono:

- compagnia assicuratrice: LLOYD'S
- intermediario: Gava Broker Srl
- Limite di indennizzo: Euro 2.500.000,00

Il numero di polizza sarà comunicato su richiesta

**Art. 12** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al Codice Civile in quanto applicabile; le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico

dello Studio Associato 81. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona nelle sue articolazioni istituzionali.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Casalmaggiore, lì 18/02/2022

Per lo Studio Associato 81  
Ing. Marco Piatti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sandra Guidelli  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)

