



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI CASALMAGGIORE**

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, e successive modifiche del servizio di Comodatod'Uso per il noleggio di una fotocopiatrice per il Front Office dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" per i mesi di dicembre 2022 e gennaio - febbraio 2023**

**CIG Z8338F7106**

### ***La Dirigente Scolastica***

- VISTO** Il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante disposizioni per l'acquisto di servizi e forniture "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- PRESO ATTO** che il Contratto di Comodato d'uso, affidato alla Ditta CremonaUfficio SRL risulta scaduto il 30/11/2022;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha provveduto ad affidare il servizio di noleggio Fotocopiatrici per il triennio 2022-2025 alla Ditta CANON ITALIA SPA aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" come da determina prot. n. 4609 del 22/09/2022;
- PRESO ATTO** del ritardo nei tempi di consegna come da comunicazione della Ditta CANON ITALIA SPA prot. n. 5453 del 07/11/2022 in cui la stessa comunica che la consegna è prevista non prima del 13 febbraio 2023;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di Comodato d'uso per il noleggio della fotocopiatrice per il Front Office dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" per i mesi di dicembre 2022 e gennaio - febbraio 2023;

- VISTA la disponibilità della Ditta CremonaUfficio SRL a proseguire per il periodo di tempo indicato il servizio di noleggio della fotocopiatrice del Front Office del Plesso di Casalmaggiore;
- RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico...affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
- RITENUTO di mantenere invariato il canone di noleggio del contratto da poco scaduto, in quanto ritenuto congruo, per un importo pari a € 97,50 trimestrali iva esclusa;
- CONSIDERATO il DURC in corso di validità;
- CONSIDERATA l'assenza di annotazioni riservate sul sito ANAC;
- VISTO il D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 correttivo del Codice degli appalti;
- VISTO il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO l'art. 44 del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, che risultano pari ad € 97,50 IVA esclusa e pari ad € 118,95 IVA inclusa, trovano copertura nel Bilanci di previsione dell'anno 2022 sull'aggregato **A.2.1. Beni e servizi per il funzionamento amministrativo** del Programma annuale e.f. 2022;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla Ditta CremonaUfficio SRL, avente sede in Via della Folgarina, 8 a Cremona (CR), codice fiscale e partita IVA 00857550198, di un Contratto di Comodato d'uso per il noleggio di n. 1 fotocopiatore per il Front Office dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" per il periodo che intercorre dal 1° dicembre 2022 al 28 febbraio 2023;

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 97,50 (novantasette/50) IVA esclusa per un totale IVA al 22% inclusa pari a € 118,95 . La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività **A.2.1. - Beni e servizi per il funzionamento amministrativo**, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Art. 4

Si approvano contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa e riportati in allegato.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuata quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mori Nicoletta

***La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mori Nicoletta***

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)



**Firmato digitalmente  
da MORI NICOLETTA  
C = IT**