



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193 – C.M. cric816008

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail : cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Data/Luogo/Prot. n. (vd. Segnatura)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2022–2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- **VISTO** il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”
- **VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., artt. dal 59 al 63;
- **VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare gli artt. 44, 45 e 46;
- **VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa Triennale A/S 2022/2023 predisposto dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2022 con Delibera n. 114;
- **VISTE** le proposte di visite d’istruzione per l’a.s. 2022/23, formulate dai Consigli di Classe e di Interclasse;
- **VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 126 del 26/10/2022 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 101 del 29/11/2022 di approvazione delle gite scolastiche e uscite didattiche a.s. 2022/2023.
- **CONSIDERATO** che a far data dal 31/08/2023 è cessata l’emergenza sanitaria Covid-19;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

- **VISTA** la nota MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 avente a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";
- **CONSIDERATA** la propria Determina di indizione dell'Avviso Pubblico Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione a.s. 2022/ 2023 prot. n. 297 del 18/01/2023;

EMANA

Il presente Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di noleggio autobus per uscite, gite e viaggi di istruzione.

Le aziende interessate sono invitate a presentare la propria offerta, valida per l'anno scolastico 2022-2023 per la fornitura dei servizi di noleggio autobus specificati nell'**ALLEGATO 1 ELENCO USCITE**, parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Si tende a precisare che le destinazioni sono indicative, perché soggette alle adesioni degli alunni alle singole iniziative.

ART. 1 INFORMAZIONI DI CONTESTO

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i dati relativi Plessi dell'Istituto Comprensivo G. Marconi interessati dall'Avviso:

- Scuola Primaria di Casalmaggiore sita in Via De Gasperi, 4 a Casalmaggiore (CR)
- Scuola Primaria di Rivarolo del Re sita in Piazza Dante Alighieri, 5 a Rivarolo del Re (CR)
- Scuola Secondaria di 1° grado di Rivarolo del Re sita in Piazza Dante Alighieri, 5 a Rivarolo del Re (CR)

Le date e gli orari esatti di partenza e di rientro saranno concordati successivamente in base all'organizzazione delle iniziative, nel prospetto delle gite allegato gli orari sono indicativi.

La Ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica in regime di split payment.

Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Documentazione

I concorrenti che intendono partecipare all'avviso devono presentare (a pena di esclusione) i seguenti documenti:

- **Allegato 1** "Dichiarazioni", nel quale dovranno essere rese tutte le varie dichiarazioni; il documento dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale della Ditta;
- **Allegato 2** "Modulo formulazione offerta", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale della Ditta;
- **Allegato 3** "Patto di integrità", sottoscritto dal rappresentante legale della Ditta.
- Carta d'identità del rappresentante legale della Ditta, in corso di validità;
- Modello informativa privacy con consenso trattamento dati personali regolamento (EU) 2016/679 per i fini istituzionali;
- Curriculum vitae personale del rappresentante legale dell'agenzia di trasporti;
- Copia dell'autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato;
- Elenco, sottoscritto dal rappresentante legale della Ditta, dei pullman con descrizione di:
 1. Marca;
 2. Modello;
 3. Targa
 4. Anno immatricolazione.

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Si informa che l'offerta sarà esclusa dalla gara anche nei seguenti casi:

- Non sia apposta la firma del legale rappresentante della Ditta in tutti i moduli dove prevista;
- Incompleta, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1,2, e 3 e nell'elenco dei pullman.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI VENERDÌ 3 FEBBRAIO 2023**, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

1. Brevi manu presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto sito in via De Gasperi, 4 a Casalmaggiore (CR), dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 15:00;
2. tramite PEC a cric816008@pec.istruzione.it (In caso di invio via PEC di documenti protetti e/o criptati, eventuali password, software o chiavi di apertura dell'offerta devono essere inviati entro e non oltre le **ore 12.00 del venerdì 3 febbraio 2023**, pena l'esclusione dalla procedura)
3. tramite e-mail all'indirizzo cric816008@istruzione.it

Nel caso di domande trasmesse tramite e-mail, l'Istituto in intestazione non risponde né della effettiva ricezione e della ricezione entro i termini indicati, né della completezza dei dati e dei testi trasmessi.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante all'esterno l'indicazione: "**Avviso Pubblico per il servizio noleggio pullman con conducente A.S. 2022-2023**".

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste così strutturate:

Busta 1 _ Documentazione amministrativa e tecnica;

Busta 2 _ Offerta Economica

Nella busta 2 per ogni meta i costi dovranno essere COMPENSIVI DI IVA del noleggio autobus andata e ritorno e di eventuali spostamenti durante la giornata.

I prezzi dovranno comprendere i pedaggi stradali/autostradali, ticket Bus ove richiesto, eventuali spese di parcheggio, secondo autista ove necessario a norma di legge.

Non saranno accettate offerte che prevedono maggiorazioni economiche rispetto ai prezzi offerti per eventuali ulteriori percorrenze chilometriche o ritardi.

In caso di variazioni del numero di partecipanti a un viaggio, si richiede di poter modificare la prenotazione entro 10 gg dalla data di svolgimento, senza pagare alcuna penale, se non l'adeguamento del prezzo a seconda della dimensione del bus richiesto.

ART. 3 MODIFICHE

Si richiede inoltre di poter modificare la data del viaggio, in caso di necessità o imprevisti non dipendenti dall'istituto, senza pagare alcuna penale.

In caso di prenotazioni di viaggi che richiedano bus non disponibili per l'azienda aggiudicataria, l'istituto potrà rivolgersi ad altri fornitori, previa verifica e comunicazione scritta.

ART. 4 SPECIFICHE RELATIVE ALLE DOMANDE

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi di offerta presentati.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione in assenza di offerte valide.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti: obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

- I. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- II. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- III. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
- IV. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
- V. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

ART.5 CRITERI DI SELEZIONE, COMPARAZIONE, AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'apertura della Busta 2 è subordinata alla regolarità della busta 1.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica in base alle competenze possedute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: "Media del prezzo più basso calcolato in considerazione di tutte mete indicate nell'ALLEGATO 1 ELENCO USCITE " che è in calce al presente avviso.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione e pubblicazione della graduatoria dei partecipanti all'Albo online sul sito internet dell'Istituto, con i tempi previsti a livello di normativa.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso incorrendo nelle sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione

- Procedere ad affidamento diretto qualora la presente gara andasse deserta. Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla Ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione dell'appalto del servizio di noleggio pullman con autista per la durata del contratto in essere.

ART.6 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 08/06/2023.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mori Nicoletta.

ART.8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto, all'Albo Online e nell'area "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nicoletta Mori

Si allegano:

- 1) Elenco Gite
- 2) Modello formulazione offerta
- 3) Patto d'integrità
- 4) Modello informativa privacy
- 5) Dichiarazione sostitutiva