



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 - C.F. 81002130193
e-mail: cric816008@istruzione.it - PEC cric816008@pec.istruzione.it

Egregio Presidente Associazione

"Amici del Casalmaggiore International Festival"

CONVENZIONE PER L'USO LOCALI SCOLASTICI - N° 8 AULE ISTITUTO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.MARCONI"
con sede in Casalmaggiore (CR) via A. De Gasperi 4
C.F. : 81002130193

PREMESSO CHE :

- ✓ Le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare accordi con i privati (artt.11 e 15 Legge 241/90) stante il regolamento in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche ;
- ✓ L'edificio scolastico "G.Marconi" di Casalmaggiore di proprietà del Comune di Casalmaggiore ha una destinazione vincolata all'uso scolastico;
- ✓ L'Amministrazione Comunale autorizza alla concessione di n. 8 aule della scuola primaria con delibera di Giunta n. 124 del 27/06/2019
- ✓ Per realizzare uniformità di indirizzi e di comportamenti, l'Amministrazione Comunale di pertinenza e l'Autorità Scolastica, stabiliscono norme particolari, tese a regolamentare le concessioni d'uso dei locali scolastici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

I locali scolastici (n° 8 aule) richiesti in data 28 maggio 2019 per il periodo dal 08 al 28 luglio p.v. sono concessi con contributo volontario di € 700,00 da parte di codesta Associazione stante le finalità altamente culturali.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Durata e modifiche

La presente convenzione è valida dal giorno della sottoscrizione e avrà durata relativamente al periodo d'utilizzo richiesto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 e il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 con eventuale intervallo secondo le esigenze dell'Istituto.

La stessa potrà cessare a seguito di comune intesa tra le parti.

Firmato digitalmente da CINZIA DALL'ASTA

Eventuali modifiche saranno concordate fra le parti.

Art. 3 - Obblighi ed oneri

L'utilizzatore assumerà in proprio ogni responsabilità :

- in caso di danni arrecati a persone e cose impegnate nelle attività richieste, esonerando il Dirigente Scolastico e la Scuola da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che durante l'uso extrascolastico dei locali e/o della attrezzature possono derivare a persone o cose;
- impegnandosi a mantenere i locali e le attrezzature concesse nelle condizioni iniziali cioè puliti e rispondere del loro eventuale deterioramento;
- a segnalare immediatamente alla Scuola tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività.

La Scuola nel contempo assumerà l'onere di consegnare i locali per l'attività segnalata, puliti e riordinati.

Art. 4 - Interruzioni della concessione

Il Dirigente Scolastico, qualora riscontri da parte dell'utilizzatore ripetuti comportamenti non coerenti con la presente convenzione e soprattutto il mancato rispetto degli accordi relativi alla tenuta ordinata dei locali utilizzati potrà chiedere la revoca della concessione, esplicitandone i motivi.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Dall'Asta

Il Presidente
Dott. Angelo Porzani