



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Al Sito web
Ad Amministrazione Trasparente
Ad Albo on line

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di esperto interno/ personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) per **Progetto Italiano L2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art. 5 e art.7 comma 6 che prevede che "le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione", anche esperti esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n.2/2008;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo G.Marconi di Casalmaggiore;

VISTA la copertura finanziaria dell'IC G.Marconi di Casalmaggiore;

RILEVATA la necessità di incaricare esperti interni/ personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) per lo svolgimento del **PROGETTO ITALIANO L2** **VISTO** il regolamento interno per la disciplina degli incarichi/contratti per gli esperti interni/esterni,

TENUTO CONTO anche delle Linee Guida del MIUR, relative al reperimento degli esperti per particolari attività e/o Progetti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F.;

EMANA

Il presente avviso relativo all'individuazione di esperti per formative e laboratoriali relative al **Progetto Italiano L2**

L'avviso è rivolto a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
 Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
 C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
 e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



ART 1. FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo è fornire competenze pratiche e immediatamente applicabili per sostenere l'apprendimento linguistico degli alunni italofofj e promuovere ambienti di classe realmente inclusivi attraverso l'attuazione di una sintesi essenziale dei principi dell'insegnamento dell'italiano L2(integrando basi teoriche, strategie didattiche, strumenti inclusivi e criteri di valutazione)

UTENTI	n. MAX ore	Durata INCARICO	Costo orario MASSIMO
DOCENTI DELL'IC MARCONI	10	Da marzo 2026 a giugno 2026	€ 38,50(onnicomprendivo)

ART 2. REQUISITI RICHIESTI:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'insegnamento cui è destinato il contratto.

ART. 3 Presentazione delle domande

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità indicate nel successivo articolo, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 FEBBRAIO 2026 mediante invio di e-mail all'indirizzo cric816008@pec.istruzione.it
2. Nell'oggetto dell'e-mail sarà necessario indicare "**Avviso selezione ESPERTO PROGETTO ITALIANO L2**".
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
4. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

ART. 4 Modalità di partecipazione alla procedura selettiva



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
 Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
 C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
 e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da allegare alla pec:

- a. ALLEGATO A - Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità o in alternativa firmata digitalmente con l'indicazione e la spunta completa di ogni punto.
- b. ALLEGATO B – Griglia di valutazione per autovalutazione dei titoli da compilare nella parte a cura del/della candidato/a
- c. ALLEGATO C – Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- d. ALLEGATO D – Patti d'Integrità
- e. ALLEGATO E Offerta economica
- f. ALLEGATO F Tracciabilità dei flussi
- g. Curriculum vitae in formato europeo comprovante i titoli autovalutati ed il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- completezza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) e) f),g) di cui sopra.

.ART. 5 Criteri per la valutazione comparativa.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea vecchio ordinamento o Specialistica nuovo ordinamento Attinente alla tipologia di intervento	punti 7
Laurea TRIENNALE Attinente alla tipologia di intervento	punti 5
DIPLOMA di Scuola Secondaria di 2^a grado Attinente alla tipologia di intervento	punti 4
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Possesso di certificazioni specialistiche attinenti alla tipologia di intervento	Max punti 6 (punti 2 per ogni certificaz)
Corsi di formazione specifici, afferenti la tipologia di intervento, organizzati da MIM, USR, scuole, università, enti accreditati	Max punti 5 (punti 1 per ogni corso)

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
 Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
 C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
 e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Corsi di formazione finalizzati alla gestione dei progetti PNRR organizzati da MIM, USR, enti pubblici, soggetti qualificati	Max punti 3 (punti 1 per ogni corso)		
3° Macro criterio : CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati	Max punti 2 (1 punti per ogni titolo)		
4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienze lavorative negli ultimi 5 anni presso Istituti scolastici italiani, maturate nel settore specifico di riferimento	Max punti 10 (punti 2 per ogni a.s.)		
5° Macro criterio: Costo			
	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO		
Compenso lordo per unità oraria di 60 min. (oneri compresi: IVA, IRPEF, CONTRIBUTI, IRAP)	Costo minore tra più candidati	Costo uguale tra più candidati	Costo maggiore tra più candidati
Punti	10	5	0

La valutazione degli elementi individuali sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva

In caso di parità di punteggio complessivo, la scelta sarà determinata secondo il seguente ordine:
 MINOR COSTO;
 COMPETENZE PROFESSIONALI (curriculum)

ART. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà valutata in base ai criteri di cui agli articoli precedenti. La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria dei vari candidati. Entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande verrà pubblicata all'albo online del sito web dell'Istituto la graduatoria finale e sarà destinatario del servizio relativo al Progetto ITALIANO L2 da sviluppare presso questo Istituto, l'esperto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, tenendo in ogni caso conto del seguente ordine di priorità:

1. Personale interno all'Istituto scolastico scrivente;
2. Personale interno ad altro Istituto scolastico;

Nel caso l'esperto come sopra individuato sia dipendente pubblico, l'incarico sarà formalizzato solo dopo acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Si precisa che l'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato un'offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. L' "IC Marconi" si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio o nel caso vengano meno i presupposti alla gara oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti all'avviso. I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Art 7. Compenso:

- L'amministrazione dell'Istituto Comprensivo, viste le proprie disponibilità finanziarie, potrà corrispondere il compenso orario massimo di euro 38,50 lordo stato (comprensivo di IVA, ritenute e contributi di legge).
- Il pagamento pattuito sarà liquidato a conclusione dell'attività, entro il 30/08/2026, previa presentazione di specifica documentazione: fattura elettronica, relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, Timesheet delle ore svolte

Non è richiesta la fattura nel caso di collaborazione plurima (docente di altra istituzione scolastica statale).

Art. 8: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/06/2026 e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 9 Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, , il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Daniela Romoli, in qualità di Dirigente Scolastica

Art. 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Marconi" con sede in Casalmaggiore, via De Gasperi 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cric816008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2- ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

[Art. 13 Norme di rinvio](#)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Romoli
Documento firmato digitalmente