



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di CASALMAGGIORE**

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193 - C.M. CRIC618006

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata:

[cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot.n. /Luogo /Data (vd. segnatura)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mori Nicoletta C.F. [REDACTED]

**E**

La Sig.ra Furini Ornella c.f. [REDACTED]

**PREMESSE**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;  
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129, Art.43 c.3, "Regolamento recente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATA la necessità di effettuare il corso di formazione avente ad oggetto Formazione del personale Amministrativo a.s. 2022/2023 "Collaborazione Plurima esperto Ata per la formazione di Personale di Segreteria" a beneficio principalmente dell'area pensionistica, ricostruzione di carriera e calcolo TFS/TFR;

VISTA la disponibilità della Sig.ra Furini Ornella;

VISTA la determina prot. n. 1753 del 20/03/2023

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale le cui premesse costituiscono parte integrante valevole per l'a.s. 2022/2023 con decorrenza dal 22 marzo 2023 e con termine approssimativo al 30 agosto 2023.

**Art.1** La Sig.ra Furini Ornella, individuata quale esperta a seguito di valutazione delle competenze in relazione all'esperienza professionale debitamente documentata in apposito fascicolo personale agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale di esperta per la realizzazione del corso di Formazione del personale Amministrativo a.s. 2022/23 "Collaborazione Plurima esperto Ata per la formazione di personale di segreteria" per n. ore 20.

**Art.2** L'Istituto Comprensivo "Marconi" si impegna a far fronte all'attività effettivamente svolta personalmente dalla Sig.ra Furini Ornella, corrispondendo il compenso lordo di € 545,76 così calcolato:

Voce del compenso o ritenuta	QUANTITA '	PREZZO UNITARIO	ALIQUOTA	IMPORTO
FORMAZIONE	20 ORE	€ 25,15	-	503,00
IRAP 8.50%	1	503,00	8,50%	42,76
<b>TOTALE COMPENSO</b>				<b>545,76</b>

Il compenso verrà liquidato a conclusione dell'incarico, con l'acquisizione di una relazione finale di valutazione degli esiti in merito agli obiettivi prefissati.

Resta fin d'ora inteso che l'Istituto provvederà alla liquidazione del compenso solo per le ore di formazione effettivamente svolte e riportate nell'apposito registro firme.

**Art. 3** La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

**Art. 4** In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperta, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla formazione, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessata tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti e la restituzione dell'importo erogato.

**Art. 5** Qualora la prestazione fornita dall'esperta risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

**Art. 6** Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed

integrazioni. Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperta è assicurata dalla polizza responsabilità civile già stipulata dalla scuola.

**Art. 7** – Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

#### GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP esterno Dott. Massimo Cucchi
2. Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni

**Art 8** – Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; la signora Furini Ornella si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e dell'art.13 ss del Regolamento UE (GDPR) 679/2016, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle derivanti dagli obblighi cui è soggetta l'Istituzione scolastica e in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente contratto e comunque, in applicazione del predetto Decreto, art. 19. Il trattamento dei dati sarà sia manuale che informatizzato. Il conferimento di tali dati si configura quale obbligatorio in applicazione dell'art. 24 del D.Lgs 196/03 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione salvo quanto eventualmente imposto dall'adempimento di possibili future richieste in applicazione di obblighi normativi cui l'Istituzione Scolastica deve sottostare. Il titolare del trattamento è il D.S. Prof.ssa Mori Nicoletta. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Antonio Vargiu per la Società Vargiu Scuola SRL con sede legale in Assemini (CA). In ogni momento la signora Furini Ornella potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, decreto sui si rinvia per quanto non espressamente previsto in questo contratto.

**Art. 9** – La firma del presente contratto vale come presa visione e accettazione del Codice di Comportamento della PA al rispetto del quale la S.V. dovrà attenersi, pena la rescissione del contratto. Il Codice di Comportamento è reperibile al seguente link

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC816008/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/feacce8c-ebaf-4e74-927b-04e642444b5d/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC816008/3/IN_PUBBLICAZIONE/feacce8c-ebaf-4e74-927b-04e642444b5d/show)

**Art. 10** – La presente scrittura può essere annullata in caso di cessazione anticipata delle attività, per assenza da parte del personale esperto, ovvero, per mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuti a scarso rendimento dell'esperto;

**Art. 11** – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al Codice Civile in quanto applicabile; le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico dalla signora Furini Ornella. In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto, Sig.ra Furini Ornella.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Casalmaggiore, lì 22/03/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Nicoletta Mori

L'ESPERTO ESTERNO  
Sig.ra Furini Ornella

<sup>1</sup>(*Clausola risolutiva espressa*). I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.