



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**OGGETTO: Contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente Scolastico PAOLA PREMI C.F. PRMPLA67C71D150W e la Sig.ra OLIVERIO GIUSEPPINA C.F. LVRGPP89H50D122O nata a CROTONE (KR) il 10/06/1989 residente a SOSPIRO Via Afelio Rizzi, 6**

#### PREMESSO

che con provvedimento REGISTRO PROTOCOLLO - VII.2 - 0008680- 25/09/2024 del Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Premi, la Sig.ra OLIVERIO GIUSEPPINA è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, in quanto inserita nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale ATA, per il profilo professionale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**;

che la proposta di assunzione REGISTRO PROTOCOLLO - VII.2 - 0008712 - 24/09/2024, accettata dall'interessata, riporta la posizione di **graduatoria di istituto terza fascia posizione. 52 Punti 20,75**

#### SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente con decorrenza **dal 25/09/2024** e cessazione al **30/06/2025** per n.**36/36** ore settimanali di servizio presso **ISTITUTO COMPRENSIVO" MARCONI DI CASALAMGGIORE** codice meccanografico **CRIC816008**.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, consisterranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto **il corrispondente** personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a euro 18.847,05 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del Bilancio del Ministero dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la LOMBARDIA corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7309.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute ò effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto

**Firmato digitalmente da PAOLA PREMI**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione - comprese quelle elencate nel [DPR 445/2000](#) - la procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di

lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti. L'interessata autorizza il recupero, da parte della competente Ragioneria Territoriale dello Stato, di eventuali somme indebitamente percepite mediante compensazione con le somme spettanti a qualsiasi titolo, con priorità di quelle afferenti al presente contratto. In caso di incipienza si impegna a rifondere in unica soluzione il credito erariale accertato a suo carico.

**Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e per il previsto pagamento in via provvisoria. Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare Ministeriale n. 771/2008, al punto 3.**

Alla Sig.ra OLIVERIO GIUSEPPINA viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente C.C.N.L., con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Alla Sig.ra OLIVERIO GOIUSEPPINA dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessata e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Firma dell'interessata

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

\_\_\_\_\_  
Prof.ssa. Paola Premi

In data 24/09/2024. REGISTRO PROTOCOLLO - VII.2 - 0008638 - è stata presentata:

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003;
- E' stata presentata dichiarazione che sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data 05/09/2024.

Il Dirigente Scolastico attesta che l'assunzione in servizio della Sig.ra OLIVERIO GIUSEPPINA è avvenuta il giorno **25/09/2024**.