

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 – C.M. CRIC816008 – Tel. 0375285611 – Fax 0375285697
e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL**

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali
nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50937
CUP: J44D21000960006

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" attua azioni nell'ambito del progetto
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca –
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari
territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione
scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in
qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

Firmato digitalmente da LUCIA MARIA DI DONATO

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA DI DONATO LUCIA MARIA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Assistente amministrativo

Cognome e Nome	QUARTA GIUSEPPE
Codice fiscale/ Partita IVA	QRTGPP65D29L383O
Qualifica	Amministrativo

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo stato	IMPORTO totale lordo stato
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	15	€ 21,17	€ 317,55

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato come da time sheet che dovrà essere inviato al Dirigente Scolastico
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Firmato digitalmente da LUCIA MARIA DI DONATO

- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Maria Di Donato

Per Accettazione, il prestatore
