

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "G. Marconi"  
di Casalmaggiore (CR)

**Oggetto: Assenza di conflitto d'interessi**

**Dichiarazione del collaboratore e attestazione della Dirigente Scolastica**

La sottoscritta Furini Ornella nata a Casalmaggiore il 27 agosto 1958, in qualità di collaboratore della scuola in relazione all'attività di Formazione del personale di segreteria

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con l'I.C. "G. Marconi" di Casalmaggiore (CR) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola;
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'istituto.

La sottoscritta SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Casalmaggiore, 12/10/2020

FIRMA

  
\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE RESPONSABILE

- VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001, dalla sig.ra Furini Ornella

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse. La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale della Scuola.

Casalmaggiore, 12/10/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Sandra Guidelli

-Procedimento in carico all'ass.amm.\_\_\_\_\_

- Parte riservata agli uffici