



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**Alla RSU d'istituto
Al RSPP
All'albo
Al sito**

OGGETTO: Nomina del R.L.S. dell'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Casalmaggiore ai sensi dell'art. 47 comma 4 punto a del D.Lgs. 81/08

La sottoscritta Sandra Guidelli, Dirigente Scolastico dell' I.C. **G.Marconi" di Casalmaggiore**, in qualità di datore di lavoro, ai fini di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 comma 1 del D. Lgs. 81/08

Sentite le RSU sulla designazione dell'RLS;

Vista la disponibilità dell'assistente amministrativa Ornella Ventrella a ricoprire l'incarico RLS, in quanto già svolto in precedenza .

DESIGNA

In qualità di **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, la sig.ra Ornella Ventrella, attualmente in ruolo in qualità di Assistente amministrativa di questo Istituto

Nell'incarico il R.L.S. dovrà provvedere, secondo quanto regolato

dall'art. 50 e dal CCNL per la presente categoria, a:

- Effettuare le necessarie ispezioni, congiuntamente con l'R.S.P.P., al fine di individuare tutti i rischi e contribuire all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Partecipare alle riunioni del S.P.P.;
- Fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sulla sicurezza dei processi lavorativi;
- Partecipare ai corsi di formazione previsti per legge;

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

- Formulare osservazioni per il miglioramento delle misure di prevenzione e protezione aziendali;
- Fare ricorso agli organi competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione adottate non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Si ricorda che l'R.L.S. designato, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio in merito ai processi lavorativi aziendali.

Sarà cura del Dirigente Scolastico comunicare in via telematica all'INAIL il nominativo del nuovo RLS (art. 18, comma 1, lettera aa, del D.Lgs. 81/2008), provvedere ad avviare all'aggiornamento, in quanto già formato, la persona designata (art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/2008). Non sarà necessario aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inserendovi il nominativo del nuovo RLS, in quanto è lo stesso lavoratore designato in precedenza, che, pertanto continuerà ad esercitare il proprio ruolo .

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Sandra Guidelli

Firma per accettazione