



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. N./Luogo/Data (vd. Segnatura)

Ai Docenti della Scuola Primaria di Casalmaggiore

Al Personale ATA Scuola Primaria di Casalmaggiore

Ai Sigg. Genitori della Scuola Primaria

E p.c. al Personale ATA

**Oggetto: PROCEDURE PROVVISORIE INGRESSI E USCITE SCUOLA PRIMARIA
CASALMAGGIORE**

Gli ingressi e le uscite sono effettuati dal cancello principale della Scuola Primaria

Gli ingressi e le uscite degli scuolabus sono effettuati dal cancello lato custode.

ORARIO PROVVISORIO

DAL 12 SETTEMBRE AL 19 SETTEMBRE 2025

(solo turno antimeridiano, dal lunedì al venerdì)

	<u>CLASSI</u>	<u>ENTRATA</u>	<u>USCITA</u>
TEMPO NORMALE	3 ^A - 4 ^A - 5 ^A	8:00	12:24
TEMPO PIENO	1 ^A - 1 ^B - 1 ^C 2 ^A - 2 ^B - 2 ^C - 2 ^D 3 ^B - 3 ^C - 3 ^D 4 ^B - 4 ^C - 4 ^D 5 ^B - 5 ^C - 5 ^D	8:15	12:39

Solo il primo giorno di scuola le CLASSI PRIME entrano alle ore 09:00.

Firmato digitalmente da LUCIA MARIA DI DONATO

PROCEDURE INGRESSI (orario provvisorio)

Servizio docenti

- I docenti del corso A prendono servizio alle ore **08:00** (07:55 come da CCNL);
- gli altri docenti prendono servizio alle **08:15** (08:10 come da CCNL).

Il primo giorno di scuola

I docenti prendono in consegna gli alunni in ingresso negli stalli (marciapiedi fronte scuola) appositamente predisposti ed identificati dalla segnaletica orizzontale.

Giorni successivi

- I genitori accompagnano gli studenti verso il cancello di accesso. I bambini entrano in autonomia. Gli insegnanti aspettano in classe i bambini.
- Due Collaboratori Scolastici vigilano al cancello mentre altri due Collaboratori Scolastici accolgono i bambini degli scuolabus.
- **Ore 07:30** ingresso pre-scuola a cura di educatori dell'Amministrazione comunale;
- **Ore 08:00** inizio del primo ingresso delle classi 3[^]A - 4[^]A - 5[^]A (Tempo normale);
- **Ore 08:15** inizio del secondo ingresso delle altre classi (Tempo Pieno).

Due collaboratori si posizionano al piano terra all'ingresso lato custode per vigilare sull'arrivo degli alunni del pulmino.

Due collaboratori si posizionano all'ingresso principale per vigilare sull'arrivo degli alunni, mentre l'addetto al centralino attiva l'apertura dei cancelli e gestisce gli accessi.

Si raccomanda, ai genitori, la massima puntualità.

I bambini che dovessero arrivare in ritardo devono essere accompagnati dai genitori che devono giustificarne il ritardo compilando il modulo dedicato sul diario

PROCEDURE ARRIVO (orario provvisorio)

Ore 08:15 arrivo scuolabus

Due collaboratori scolastici accolgono i bambini degli scuolabus al cancello lato custode, un collaboratore accompagna gli alunni delle classi 1^ e 2^ (situate al piano terra) mentre l'altro collaboratore accompagna i bambini al piano superiore.

PROCEDURE USCITA CON PULMINI (orario provvisorio)

Ore 11:50 un collaboratore avverte, tramite interfono, di far preparare i bambini degli scuolabus **LINEA ARANCIO**, **LINEA ROSSA** e **LINEA AZZURRA**.

Ore 11:55 due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorrono il corridoio dal lato sinistro fino al lato destro, prelevano i bambini degli scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta della rispettiva classe) e li accompagnano alle aree sosta.

Ore 12:00 partenza scuolabus **LINEA ARANCIO**

Ore 12:05 partenza scuolabus **LINEA ROSSA** e **AZZURRA**

Ore 12:05 un collaboratore avverte, tramite interfono, di far preparare i bambini degli scuolabus **LINEA VERDE**

Ore 12:10 due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorrono il corridoio dal lato sinistro fino al lato destro, prelevano i bambini degli scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta della rispettiva classe) e li accompagnano alle aree sosta

Ore 12:15 partenza scuolabus **LINEA VERDE**

Ore 12:20 un collaboratore avverte, tramite interfono, di far preparare i bambini degli scuolabus **LINEA BIANCA**

Ore 12:25 due collaboratori scolastici, uno al piano terra e uno al primo piano, percorrono il corridoio dal lato sinistro fino al lato destro, prelevano i bambini degli scuolabus dalle classi (le insegnanti devono far preparare i bambini per tempo e farli attendere sulla porta della rispettiva classe) e li accompagnano alle aree sosta

Ore 12:30 partenza scuolabus **LINEA BIANCA**

I docenti di sostegno accompagnano gli alunni a loro assegnati all'uscita fino alla fermata dello scuolabus.

All'arrivo degli scuolabus i bambini si dispongono in fila indiana e, accompagnati dai collaboratori e dai docenti, si portano alla fermata passando per l'ingresso lato custode.

PROCEDURE USCITA PER GLI STALLI (orario provvisorio)

Ore 12:24 prima campana, uscita classi Tempo Normale: 3^A – 4^A – 5^A.

Ore 12:39 seconda campana, uscita classi Tempo Pieno, secondo l'ordine indicato di seguito

Primo piano:

lato sinistro: 3^{AC} – 3^{AD} – 5^{AB} – 5^{AD} – 5^{AC} – 5^{AA}

lato destro: 3^{AB} – 3^{AA} – 4^{AD} – 4^{AC} – 4^{AB} – 4^{AA}

A seguire piano terra:

lato sinistro: 2^{AD} – 2^{AC} – 2^{AB} – 2^{AA}

lato destro: 1^{AC} – 1^{AB} – 1^{AA}

Le scolaresche escono dalle classi al suono della campana e **NON SOSTANO** sulle scale, durante l'attesa, per ragioni di sicurezza. I docenti accompagnano le rispettive classi negli stalli appositamente predisposti ed identificati con la segnaletica orizzontale. Qui consegnano gli alunni ai familiari o agli adulti autorizzati.

Si ricorda a tutto il Personale che i Genitori attendono i bambini negli stalli.

STALLI per le uscite delle classi
della Sc. Primaria di Casalmaggiore



Casalmaggiore il 08/09/2025

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Maria Di Donato

Firmato digitalmente da LUCIA MARIA DI DONATO