



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI CASALMAGGIORE**

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore  
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 - C.F. 81002130193  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail : [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco n. UFTZX7  
**CIG Z982B0E5AF**

- VISTO l'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
- VISTO il D.I. 44/01 concernente il regolamento "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 7 e 11 relativi all'attività gestionale e all'assunzione degli impegni di spesa dell'offerta formativa
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 26/02/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTO il PTOF approvato dal Collegio dei Docenti del 28 ottobre 2019 con particolare riferimento al progetto di madrelingua inglese;
- CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica con delibera n. 29 del 26/06/2019 per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- DATO che per svolgere la sopraindicata attività non è possibile rivolgersi a personale in servizio in codesto Istituto per la peculiarità dell'attività medesima;
- VISTA la manifestazione di interesse prot. n. 1784 C14/e del 31/10/2019
- VISTA la sola risposta pervenuta dalla signora Rani Puja;
- DATO che sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Guidelli Sandra, nata a Arezzo (AR) il 11/08/1966, e domiciliata, per la sua funzione, presso la sede dell'Ufficio del Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo - Codice fiscale 81002130193, rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo G. MARCONI, in seguito denominato Istituto, con sede in Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore,

## DETERMINA E AFFIDA

l'incarico di esperta per il progetto "Conversazione lingua inglese CON INSEGNANTE DI MADRELINGUA alla signora Rani Puja, [REDACTED]

**Art 1** - La signora Rani Puja, individuato quale esperto in relazione alle motivazioni espresse in premessa effettuerà gli interventi nelle classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie di Casalmaggiore e Rivarolo del Re dal 8 dicembre 2019 al 1° giugno 2020 per un totale di 170 ore (dieci per classe). Calendario da concordare con le insegnanti, scansione oraria allegata.

**Art. 2** - L'Istituto comprensivo, quale corrispettivo per le attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere alla signora Rani Puja un **compenso orario di € 35,00 per una spesa complessiva (ritenuta acconto compresa) di € 5.950,00.**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

**Art. 3** - Il compenso pattuito sarà corrisposto al termine della prestazione. Il termine di pagamento sarà di 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura. Il pagamento avverrà secondo le indicazioni della parte interessata. Gli oneri per il pagamento dei compensi dovuti per le prestazioni d'opera intellettuale svolte dalla signora Rani Puja, secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente contratto, graveranno **sul progetto P2 - 2 - La musica nella scuola e nella città;**

**Art. 4** - L'effettiva prestazione delle attività dovrà essere attestata dalla signora Rani Puja, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da presentarsi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

**Art. 5** - Ciascun onere assicurativo e previdenziale o qualsiasi altro genere nascente dal contratto si intende a carico esclusivo della signora Rani Puja. La presente scrittura non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; trattandosi di contratto con libero professionista.

**Art 6.** - Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

## GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP interno maestra Vella Bianchi Maria.

2. Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni

**Art 7** - Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; la signora Rani Puja si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.  
Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e dell'art.13 ss del Regolamento UE (GDPR) 679/2016, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle derivanti dagli obblighi cui è soggetta l'Istituzione scolastica e in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente contratto e comunque, in applicazione del predetto Decreto, art. 19. Il trattamento dei dati sarà sia manuale che informatizzato. Il conferimento di tali dati si configura quale obbligatorio in applicazione dell'art. 24 del D.Lgs 196/03 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione salvo quanto eventualmente imposto dall'adempimento di possibili future richieste in applicazione di obblighi normativi cui l'Istituzione Scolastica deve sottostare. Il titolare del trattamento è il D.S. Dott.ssa Sandra Guidelli. Il responsabile del trattamento è il D.S.G.A. sig.ra Furini Ornella. In ogni momento la signora Rani Puja potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, decreto sui si rinvia per quanto non espressamente previsto in questo contratto.

**Art. 8** – La presente scrittura può essere annullata in caso di cessazione anticipata delle attività, per assenza da parte del personale esperto, ovvero, per mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuti a scarso rendimento dell'esperto;

**Art. 9** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al Codice Civile in quanto applicabile; le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della signora Rani Puja. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona nelle sue articolazioni istituzionali.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Casalmaggiore, lì 07 dicembre 2019

L'ESPERTO  
Rani Puja

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sandra Guidelli