



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di CASALMAGGIORE

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193 - C.M. CRIC618006

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot.n. /Luogo /Data (vd. segnaturo)

CIG ZE839777DB

TRA

L'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore (CR), Codice fiscale 81002130193, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Nicoletta Mori, nata a [REDACTED] - Codice fiscale [REDACTED] - e domiciliata a [REDACTED] per la sua carica presso l'Istituto suddetto,

E

La Prof.ssa Bini Federica, nata a [REDACTED] - Codice Fiscale [REDACTED] domiciliata in [REDACTED]

- **VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche, concernente; "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- **VISTO** l'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 275/1999 contenente il «Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997»;
- **VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e il D. Lgs. 18/04/2019 n. 32;
- **VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

- appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
 - **VISTO** l'art. 43, comma 3, del D.I. n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
 - **VISTO** l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile che regolano la materia relativa al "contratto d'opera";
 - **VISTO** l'ampliamento dell'offerta formativa per l'A/S 2022/2023 del Piano dell'Offerta Formativa Triennale per il triennio scolastico 2022/2025 predisposto dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2022 con Delibera n. 114;
 - **VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di stipula di contratti con esperti esterni;
 - **VISTA** la Determina di indizione di una procedura di selezione di un Esperto Madrelingua Inglese per la Scuola Primaria a.s. 2022/2023 Prot. n. 123 del 11/01/2023;
 - **VISTA** la Delibera n. 107 del Consiglio d'Istituto del 14 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
 - **TENUTO CONTO** che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto, procedere all'individuazione di una figura professionale di Docente esperto in Madrelingua Inglese per l'espletamento del progetto "Madrelingua Inglese Scuola Primaria A.S. 2022/2023";
 - **TENUTO CONTO** dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 a proposito delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;
 - **PRESO ATTO** della mancanza di graduatorie del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'eventuale individuazione di aventi titolo ad essere individuati come Docenti con contratto a tempo determinato per l'insegnamento in oggetto;
 - **CONSIDERATO** l'obbligo di procedere ad avviso interno all'amministrazione prima di espletare una procedura comparativa per il reperimento di un esperto esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera B del D. Lgs. n. 165/2001;
 - **VISTO** l'Avviso prot. n. 124 dell'11/01/2023 di indizione della procedura di selezione comparativa per l'individuazione di n. 1 Esperto Madrelingua Inglese, interno o esterno all'Amministrazione, per l'attuazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" per il potenziamento della lingua straniera destinato alle classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria denominato "Progetto di Madrelingua Inglese Primaria A.S. 2022/2023";
 - **VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009;
 - **VISTA** la Nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute Prot. n. 591 del 26/01/2023;

- **VISTO** il Verbale della Commissione di valutazione delle candidature pervenute, attribuzione del punteggio e graduatoria provvisoria prot. n. 493 del 26/01/2023;
- **VISTO** il Decreto di aggiudicazione provvisoria prot. n. 494 del 26/01/2023;
- **CONSIDERATO** che la Prof.ssa Rani Puja individuata come esperto, a causa di impegni pregressi con altre Istituzioni scolastiche, ha la possibilità di espletare solamente una parte degli incontri previsti nel Bando;
- **CONSIDERATO** che la Prof.ssa Bini Federica, risultata in seconda posizione nella graduatoria stilata dalla Commissione di Valutazione, ha dato la disponibilità ad effettuare gli incontri residui;
- **CONSIDERATO** che la Prof.ssa Bini Federica, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli Atti della scuola al Prot. n. 483 del 26/01/2023, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- **VISTA** la Determina a contrarre emanata in data 14/02/2023 Prot. n. 959.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'A.S. 2022/2023.

Art. 1 (Oggetto del contratto)

La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente avviso è riferita alla conversazione in Lingua Inglese e all'insegnamento della Lingua Inglese presso la Scuola Primaria di Casalmaggiore e Rivarolo del Re ed Uniti.

La Prof.ssa Bini Federica effettuerà gli interventi nelle classi Terze e Quarte della Scuola Primaria dell'Istituto dal 14/02/2023 al 04/05/2023 per un totale di n. 63 ore come da calendario allegato, che l'esperta si impegna a rispettare.

In caso di assenza per giustificati motivi, accertabile nei modi previsti dalle vigenti norme di legge e pattizie per i dipendenti del pubblico impiego, l'ora non prestata dovrà essere recuperata di concerto con la Dirigente Scolastica.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'esperta svolgerà la propria prestazione di norma in autonomia nei locali dell'Istituto Scolastico, con l'obbligo di riservatezza previsto dalle norme vigenti, nei locali dell'Istituto Scolastico.

La responsabilità sugli allievi durante gli interventi è quella disciplinata dall'art. 2048, comma 2, del Codice Civile.

All'atto della sottoscrizione dell'incarico o della stipula del contratto, l'esperta deve produrre il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'assenza di condanne per ciascuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ("certificato antipedofilia" - art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014).

Art. 2 (Verifica dell'esecuzione)

Per la verifica dello svolgimento della prestazione l'esperta deve redigere e consegnare alla

Dirigente Scolastica, alla conclusione del progetto, una relazione dettagliata con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate.

Qualora i risultati della prestazione non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelli richiesti, la Dirigente Scolastica può chiedere l'integrazione degli stessi entro un termine stabilito.

Art. 3 (Durata e recesso del Contratto)

Il presente contratto ha validità per l'Anno Scolastico 2022/2023. L'Istituto in intestazione può recedere dal contratto ove e quando manchi irrimediabilmente la possibilità di erogazione effettiva del servizio o di raggiungere la quantità minima di erogazione effettiva e, coerentemente con la natura fiduciaria del rapporto, in ogni caso in cui sia ritenuto opportuno (Art. 2237 C.C.). Il recesso è comunicato con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo indicato dalla Docente nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro instaurato con il contratto ai sensi del Bando di cui in premessa è altrimenti risolubile ai sensi dell'art. 2119 del Codice civile. L'Istituto Scolastico provvede, in caso di recesso, ad una liquidazione proporzionata all'attività effettivamente prestata e nei tempi previsti dall'Art. 1.

Art. 4 (Compenso)

Il compenso per la prestazione lavorativa di cui al presente contratto sarà pari a € 35,00 lordi orari per un importo complessivo pari a 2.205,00 (duemiladuecentocinque/00), al lordo di ogni contributo e comprensivo di ogni onere, per una prestazione complessiva di n. 63 ore. Il progetto trova un'adeguata copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 sulla Scheda P.2.3. **Seconda lingua comunitaria**. Ogni onere assicurativo e previdenziale o di qualsiasi altro genere nascente dal contratto si intende a carico esclusivo della Prof.ssa Bini Federica. La presente scrittura non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; trattandosi di contratto con libero professionista. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine dell'effettuazione delle ore totali assegnate, a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate (vd. Art. 2). In seguito al visto della suddetta relazione da parte dell'Istituzione, l'esperta provvederà ad emettere la Nota di debito per il pagamento delle competenze. L'Esperta sarà inoltre personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lei dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lei corrisposto.

Art. 5 (Codice di comportamento)

L'esperta si impegna, nell'esecuzione della prestazione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento darà facoltà all'amministrazione di interrompere la prestazione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.

Art. 6 (Gestione delle emergenze)

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato anche dal Personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP esterno Dott. Massimo Cucchi.
2. Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 9 (Trattamento dati personali)

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 riguardante "le regole generali per trattamento dei dati" si informa che i dati personali dell'esperta vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi, in corso e futuri e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori, firmataria del contratto in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto con sede in Casalmaggiore Via Alcide De Gasperi n. 4. L'esperta potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima Legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperta è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della Legge del 31 dicembre 196/così come modificata dal Decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101- emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 - e volto ad armonizzare il Codice della Privacy alla normativa europea (di cui al succitato GDPR 679/2016).

In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta, Prof.ssa Bini Federica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalmaggiore, li 14/02/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nicoletta Mori

L'ESPERTA ESTERNA
Prof.ssa Bini Federica

