



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Al personale ATA

Oggetto: Personale ATA- Integrazione alle disposizioni delle circolari prot 701, 733, 742, 812, 813

Il Dirigente scolastico

Ad integrazione delle disposizioni di cui alle circolari prot 701, 733, 742, 812, 813 , per effetto del D.L 18 del 17 marzo 2020

Visto il DPCM dell'1 aprile 2020 che proroga le misure previste dai DPCM precedenti, fino al 13 aprile 2020;

Considerato che l'Istituzione scolastica rimarrà chiusa al pubblico in presenza fino al 13 aprile, salvo improrogabili necessità;

Appurato che l'art. 87 del D.L. 18/2020 dispone che, per i dipendenti che svolgono mansioni che non è possibile erogare in modalità agile – come è il caso, ad esempio, dei collaboratori scolastici e dei docenti distaccati dall'insegnamento ed utilizzati in altre funzioni – vanno utilizzati "gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva".

Posto quanto disposto nel Documento oggetto di confronto ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16-18 redatto e approvato in modo congiunto

Posto che nei riguardi del personale che non può fornire la prestazione in lavoro agile e che non è necessario utilizzare in presenza, si deve procedere nell'ordine a:

1. **assegnare le ferie pregresse** (che sono quelle maturate durante l'anno scolastico precedente e che devono essere fruito entro il 30 aprile).

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

2. **ricorrere alla banca ore**, o altri analoghi istituti, purché questa sia prevista dal contratto integrativo.
3. **ricorrere ai riposi compensativi**, o altri analoghi istituti, nel rispetto del contratto integrativo.
4. **esentarlo dal servizio motivatamente, ex art. 1256**, c. 2 c.c., ma solo dopo che siano state esperite le possibilità prima elencate.

DISPONE

che

- **i servizi in presenza dell'Ufficio di segreteria dell'IC siano sospesi sino al 13 aprile**, fatta salva l'apertura straordinaria e temporanea degli uffici o delle scuole, valutandone l'eventuale inderogabile necessità;
- la funzionalità dell'Ufficio venga garantita, mediante le **prestazioni di lavoro agile del personale**
- **il personale ATA, comparto collaboratori scolastici**, che non può essere collocato in lavoro agile, sia così collocato:
 - il personale che ha cumulato ore di straordinarie recupererà, a partire dal 18 marzo 2020 (decorrenza del D.L. 18/2020), il mancato servizio durante il periodo di sospensione delle attività didattiche a causa dell'emergenza COVID-19, (la disponibilità oraria per il recupero sarà calcolata dalla DSGA);
 - solo dopo aver esperito le due possibilità il personale sarà esentato dal servizio motivatamente, ex art. 1256, c. 2 c.c. (Il periodo di esenzione costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge. La motivazione consiste nella esplicitazione: A) dell'impossibilità di impiegare in lavoro agile queste unità di personale e B) della non necessità del loro utilizzo in presenza, per attività indifferibili)
- **il personale ATA, comparto assistenti amministrativi**,
 - sia collocato in lavoro agile da lunedì a sabato per 6 ore (3 ore i P.T.) giornaliere (l'orario di servizio giornaliero potrà essere ridotto attraverso il dispositivo del recupero ore straordinarie).
 - Il personale ATA, comparto assistenti amministrativi potrà assentarsi dal servizio agile attraverso il dispositivo del recupero ore straordinarie e/o della richiesta ferie.
 - Le ferie maturate nel corso dell'anno scolastico 2018/19 vanno fruite entro il 30 aprile 2020.

Sabato 11 aprile è prevista la chiusura prefestiva e il personale in lavoro agile è chiamato a richiedere recupero orario straordinario effettuato o ferie.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Guidelli