



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI” DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 – C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail : cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n./Luogo/Data (vd. segnatura)

DETERMINA DIRIGENZIALE

Indizione procedura per l'aggiudicazione del servizio assicurativo a favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici per gli anni scolastici 2022/2025- CIG: Z3E38425A7

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATA la necessità di indire la procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione degli alunni e del Personale scolastico, in scadenza il 23/11/2022;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.I. n. 129/2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 28 del 09 febbraio 2022;

VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, (cd. Correttivo);

VISTO il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

VISTI gli artt. 32, 35 e 36 del Nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli previsti nella presente determina;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli

elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTA la Delibera n. 81 del 01 luglio 2022 che autorizza l'avvio della procedura per la stipula del contratto pluriennale per l'Assicurazione degli Alunni e del Personale scolastico;

VISTA la Delibera n. 82 del 01 luglio 2022 che autorizza il Dirigente Scolastico al superamento del limite di spesa di € 10.000,00 nella stipula del contratto pluriennale per l'Assicurazione degli Alunni e del Personale scolastico;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto anche che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa NICOLETTA MORI Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che risulta essere congruo e opportuno prevedere una durata contrattuale pari a tre anni;

CONSIDERATO che il Broker Assicurativo incaricato dall'Istituto ha indicato cinque diverse Compagnie Assicurative che trattano la tipologia di contratto in oggetto come prevede il Codice dei Contratti;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4:

- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: a) consultazione del casellario ANAC; b) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016. Resta inteso che, nelle more dell'acquisizione dell'esito delle suddette verifiche, il contratto stipulato conterrà una clausola risolutoria qualora tale esito risultasse negativo;
- per i requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;

- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016.

CONSIDERATO che per la tipologia del contratto da stipulare non si prevedono convenzioni Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

Art. 1 - Di dare l'avvio alla procedura in oggetto, finalizzata alla stipula di una polizza per la copertura dei rischi derivanti da Responsabilità Civile, Infortuni, Malattia, Assistenza e Tutela Legale in favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici, per gli anni scolastici 2022/2025;

Art. 2 - Di avvalersi, nello svolgimento della procedura in oggetto, della consulenza di ABZ Broker and Consulting Srl;

Art. 3 - di aggiudicare il servizio alla Compagnia assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, desumibile in modo oggettivo dalla graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati secondo quanto previsto dalla tabella di valutazione dei premi, delle garanzie e dei massimali allegati alla lettera di invito;

Art. 4 - di stabilire un range di premio compreso tra € 7,50 e € 8,00;

Art. 5 - di affidare ad una commissione, nominata dal Dirigente scolastico l'apertura delle buste, che saranno poi esaminate con la consulenza di Abz Broker and Consulting Srl, società incaricata dal presente Istituto Scolastico;

Art. 6 - di riservare al Dirigente Scolastico l'aggiudicazione definitiva della gara;

Art. 7 - di riservare all'Istituzione scolastica la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida o di non aggiudicare per incongruità delle offerte pervenute;

Art. 8 - La presente determina a contrarre con l'unità lettera di invito e gli allegati saranno esposti all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente decreto;

Art. 9 - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stata nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mori Nicoletta.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nicoletta Mori**

Allegati:

- 01 - Lettera di invito;
- 02 - Scheda dati gara;
- 03 - Dichiarazione sostitutiva;
- 04 - Patto d'integrità;
- 05 - Tabella delle Somme Assicurate - Modello di Formulazione Offerta Tecnica;
- 06 - Scheda di offerta economica.