

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 – C.M. CRIC816008 – Tel. 0375285611 – Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) – e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
Amministrazione Trasparente–Sezione  
"Bandi di gara e contratti"  
Al Sito WEB della scuola

CIG: B80EAEC110

### DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO DIRETTO

**Oggetto:** Determina a contrarre con affidamento diretto dell'incarico di **Medico Competente del Lavoro**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### PREMESSO CHE:

- si rende necessario individuare il Medico Competente del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 18 comma 1, lettera a), tra esperti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del citato decreto;
- per garantire un'indagine di mercato preliminare, sono stati richiesti preventivi a diversi professionisti del settore;
- considerata la necessità di affidare l'incarico con urgenza;
- è pervenuta una sola offerta da parte del Dott. Francesco Mantovani C.F. MNTFNC84C31B898V, partita iva n. 01501110199 che si è reso disponibile ad assumere l'incarico;
- l'offerta economica presentata elenca i seguenti costi:

-n. 12 visite (40 euro / visita)

-n. 3 screening visivi (25 euro / visita)

-n. 2 verbali per sopralluogo (100 euro / sopralluogo)

-n. 1 relazione sanitaria (150 euro)

-n. 1 riunione periodica (100 euro)

-Nomina (una tantum – 100 euro)

- l'impegno di spesa per la somma complessiva annua di circa 1105,00 euro, da intendersi comprensiva di ogni onere;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 e successive variazioni regolarmente approvate.

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare gli articoli 18, 38 e 41 che definiscono i requisiti e i compiti del Medico Competente;

**VALUTATO** il fine pubblico e l'urgenza di garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro.

**VERIFICATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto;

**TENUTO CONTO** del principio di rotazione;

**TENUTO CONTO** che il contratto oggetto della procedura è di importo inferiore ai 5.000 euro e, quindi, il CIG è acquisibile mediante compilazione della scheda AD5 sulla piattaforma PCP;

**VISTO** che la funzione di medico competente prevede le seguenti attività:

- redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione degli accertamenti sanitari (preventivi e periodici);
- effettuazione della sorveglianza sanitaria eccezionale;
- istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio, secondo il modello allegato 3A al D.Lgs. 81/2008;
- effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa;
- effettuazione di visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro da parte dei lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi;

- valutazione di situazioni problematiche correlate a esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria;
- partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione (art. 35 D.Lgs. 81/2008);
- redazione e trasmissione al Dirigente Scolastico di una relazione e formulazione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti sanitari al DS, RSPP, RLS, in occasione della riunione periodica;
- informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato e sui loro risultati, sulla possibilità di ricorso contro il giudizio;

#### **DETERMINA**

di **procedere**, per le motivazioni in premessa, con l'affidamento diretto del servizio di Medico Competente del Lavoro dell'Istituto IC " G. Marconi" di Casalmaggiore (CR) , per la durata di 1 anno scolastico, individuando il dott. Francesco Mantovani, nato a Casalmaggiore il 31/03/1984 e residente a Casalmaggiore in Via Cavour n.52, con studio professionale sempre a Casalmaggiore in Via Repubblica n. 71/b cap 26041, C.F. MNTFNC84C31B898V, partita iva n. 01501110199.

1. Di assumere apposito impegno di spesa per un importo massimo stimato di € circa 1105,00 euro da imputare all'attività A.1.2 Beni e Servizi per il funzionamento della scuola come da preventivo ricevuto (Prot. n.6888 – 25/08/2025) IVA esente (art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72);
2. Le visite mediche cumulative saranno svolte, una sola volta, presso l'I.C. Marconi di Casalmaggiore mentre le visite mediche singole saranno svolte presso lo Studio professionale in via Repubblica n.71/b a Casalmaggiore cap 26041;
3. Di individuare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Maria Di Donato quale RUP.
4. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza.
5. Di dare la massima pubblicità alla presente determina mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito web dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
6. Di procedere alla comunicazione dei dati di aggiudicazione all'ANAC, tramite la piattaforma PCP, per l'acquisizione del CIG(B80EAEC110) .

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Lucia Maria Di Donato***