



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
 Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
 C.F. 81002130193
 Tel. 0375285611 Fax 0375285697
 e-mail: cric816008@istruzione.it
 e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
 sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

O.d.g. n. 10 Delibera n. 34 Del 09/02/2022	Delibera di ratifica del Decreto di conservazione del massimario e scarto (Allegato n. 5)
---	--

L'anno 2022 il giorno 09 febbraio alle ore 18:50 tramite Google meet, alla luce di tutte le disposizioni e le direttive adottate dalle competenti Autorità al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in considerazione del fatto che sono vietati assembramenti e riunioni con un consistente numero di persone, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono convocati i seguenti componenti del Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs.16/4/94, n.297.

N.	Cognome E Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott.ssa Sandra Guidelli	Dirigente Scolastica	X	
2	Capelli Maria Giacinta	Presidente	Dalle ore 19:00	
3	Poli Marco	Vice Presidente	X	
4	Alba Carola	Docente primaria	X	
5	Bini Federica	Docente Infanzia	X	
6	Chiesa Biancarosa	Docente Infanzia	X	
7	Lini Cinzia	Docente Primaria	X	
8	Lombardi Nicoletta	Docente Primaria	X	
9	Prestileo Teresa	Docente Primaria	X	
10	Sellaro Edda	Docente Primaria	X	
11	Vergine Laura	Docente Secondaria	X	
12	Bacchi Irene	Genitore	X	
13	Badalotti Valeria	Genitore	X	
14	Decò Elena	Genitore	X	
15	Maia Micaela	Genitore		X
16	Poli Marco	Genitore	X	
17	Sarzi Sartori Daniela	Genitore	X	
18	Parolini Michela	Personale A.T.A.		X
19	Quarta Giuseppe	Personale A.T.A.	X	

Presiede la riunione il Dott. Marco Poli con l'assistenza della segretaria Dott.ssa Nicoletta Lombardi. Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno.

[omissis]

Il Consiglio di Istituto

- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti (GU Serie Generale n.162 del 15-07-2015)
- **Visto** il DPR 275 del 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- **Visto** il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio relativo alla disciplina sulla tenuta degli archivi degli Enti pubblici ed i relativi documenti;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti (GU Serie Generale n.162 del 15-07-2015)
- **Visto** il DPR 275 del 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- **Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- **Visto** il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico”;
- **Visto** il D.P.R. 445 del 20 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- **Visto** il D.P.C.M. del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- **Vista** la Circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005;
- **Visto** l'art. 9 del D.Lgs. 33/2013 sull'accesso civico;
- **Visto** il decreto legislativo n. 97 del 2016 sull'accesso civico generalizzato;
- **Vista** la Determinazione AGID n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale ha dettato “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”;
- **Vista** la Nota congiunta n.3868 del 10 dicembre 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura, è stato fornito alle istituzioni scolastiche un modello completo di Manuale di gestione documentale, editabile sulla base dei dati dell'ente di riferimento;
- **Considerato** che per ottemperare agli obblighi normativi il documento era stato pubblicato con decreto dirigenziale il 30 dicembre 2022 in attesa della ratifica del Consiglio;
- **Acquisito** il parere favorevole della Giunta Esecutiva;
- **Preso atto** della relazione della Dirigente Scolastica;
- **Preso atto** del parere dei Consiglieri

;

Delibera all'unanimità

La Delibera di ratifica del Decreto di conservazione del massimario e scarto (Allegato n. 5)

[omissis]

La Segretaria

Il Vice Presidente

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.39/93, art.3, c.2)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE: si attesta che la predetta delibera è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Istituto accessibile al pubblico.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la delibera diventa definitiva e può essere impugnata solo con il ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sandra Guidelli