



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**  
**Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore**  
**C.F.81002130193–C.M.CRIC816008-Tel.0375285611 -Fax0375285697**  
**e-mail:[cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)-e-mailcertificata:[cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)sito**  
**web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>**

Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria d 'Istituto

Ai Rappresentanti territoriali delle OO.SS. Comparto Scuola: FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

SNALS

ANIEF

Agli Atti della Scuola - All'Albo della Scuola Al Sito

web della Scuola

AllaDSGA

Prot.n./Luogo/Data(vd.segnatura)

**OGGETTO:Apertura tavolo sindacale-Informazione e avvio Contrattazione Integrativa d'Istituto  
A.S. 2025-2026**

Le SS. LL. sono convocate in presenza il giorno 19/09/2025 alle 14:30 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

A. -Comunicazione in merito al progetto di Alfabetizzazione:

Si informa che si procederà al pagamento del progetto suddetto nel primo tempo utile con le economie dell'a.s 2024-2025

**B. Per l'Informazione preventiva vengono discussi i seguenti punti:**

1. Formazione classi e dotazione organica

La comunicazione di formazione delle classi e degli organici è messa a conoscenza della parte sindacale tenendo conto del numero degli studenti iscritti all'anno scolastico e delle esigenze didattico-formative degli studenti frequentanti.

2. Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Firmato digitalmente da LUCIA MARIA DI DONATO

I progetti nazionali ed europei sono attuati secondo quanto previsto dal PTOF di Istituto, come determinato dalle delibere del Cd e del CdI con precedenza al personale interno individuato con avviso interno.

3. Dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e anonimizzati in modo che non sia possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.(ALLEGATO A3)

Si allegano alla presente i prospetti di liquidazione trasmetto come previsto dall'art. 30, c. 10, lett.b3

**C . Per quanto riguarda il Confronto vengono illustrati i seguenti punti:**

1. Articolazione orario di lavoro docenti ed ATA

L'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA è articolato al fine di garantire la qualità del servizio didattico/formativo ed il benessere del lavoratore, fermo restando il rispetto necessario dei vincoli derivanti dalla consistenza organica.

Il personale da impegnare nelle attività retribuite con il fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa sono i seguenti: esperienza pregressa e titoli culturali nell'area tematica di riferimento.

2. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Il personale docente, educativo ed ATA è assegnato alle sedi di servizio in considerazione della continuità del servizio valutata come un valore, tenuto conto dell'organizzazione generale dell'istituto, dell'equa ripartizione dei carichi di lavoro nelle diverse sedi dell'istituto, delle richieste eventualmente avanzate dal personale.

3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

I permessi per l'aggiornamento sono concessi in considerazione del temperamento delle esigenze del personale e di quelle dell'istituzione scolastica fatto riferimento al PTOF di istituto.

4. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo ed individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out

Il dirigente scolastico promuove i valori della legalità, la qualità del lavoro e del benessere organizzativo procedendo alla valutazione dello stress lavoro-correlato, anche ai fini della prevenzione di fenomeni di burn-out, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

5. Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

La prestazione lavorativa è resa in modalità agile o in modalità da remoto secondo i seguenti criteri generali:

- il personale ammesso alla prestazione lavorativa resa in modalità agile o in modalità da remoto è in grado di gestire autonomamente il lavoro assegnato in tale modalità;

- il numero massimo di personale che usufruisce in contemporanea del lavoro a distanza o del lavoro da remoto corrisponde di norma a n. 1 unità, tenuto conto della necessità di garantire i rapporti con il pubblico in presenza;

- in caso di istanze di prestazione lavorativa resa in modalità agile o in modalità lavoro da remoto eccedenti le necessità rilevate dall'amministrazione si individua il personale ammesso per rotazione secondo l'ordine alfabetico, fermo restando quanto previsto al punto successivo.

Per quanto riguarda i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 18, c. 3-bis , della L. 81/2017, al fine di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure, è garantito ai lavoratori che documentino gravi,

**Firmato digitalmente da LUCIA MARIA DI DONATO**

urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile o in modalità da remoto.

6. Criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA

Il personale ATA da impegnare nelle attività retribuite con il fondo di miglioramento dell'offerta formativa sono i seguenti: esperienza pregressa e titoli culturali nell'area tematica di riferimento.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono Distinti saluti.

Casalmaggiore, 13/09/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Lucia Maria Di Donato*