



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" DI CASALMAGGIORE

Via De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 - Fax 0375285697 - C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot.n. /Luogo /Data (vd. segnatura)

CIG ZDF38B0ACO

TRA

L'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore (CR), Codice fiscale 81002130193, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Nicoletta Mori, nata a [REDACTED] il [REDACTED] - Codice fiscale [REDACTED] - e domiciliata in Via [REDACTED] per la sua carica presso l'Istituto suddetto,

E

La Dott.ssa Magni Cristina nata a [REDACTED] il [REDACTED] - Codice Fiscale [REDACTED]

- VISTO l'art. 14, comma 3, del DPR n. 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO l'art. 43, comma 3, del D.l. n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale A/S 2022/2023 predisposto dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2022 con Delibera n. 114;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti sopra richiamati si rende necessario procedere all'individuazione di 1 unità di personale esperto psicologo;
- VISTA la Nota M.I.M. prot. 50991 del 07 novembre 2022 concernente l'avviso di erogazione delle risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 che prevede l'impegno delle risorse assegnate entro e non oltre il 31 dicembre 2022;
- VISTO che le risorse in oggetto sono destinate a supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico anche in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

da COVID-19”, che includono anche il supporto e l’assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini;

- CONSIDERATO l’obbligo di procedere ad avviso interno all’amministrazione prima di espletare una procedura comparativa per il reperimento di un esperto esterno
- CONSIDERATA l’assoluta urgenza di attivare il servizio di “Sportello Psicologico”;
- VISTA la Determina Dirigenziale prot.n. 5885 del 21/11/2022;
- PRESO ATTO che l’Avviso di selezione per l’individuazione di 1 unità di personale esperto psicologo volto a supportare il personale dell’Istituto Scolastico, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico, per l’ascolto, il counseling e per l’informazione sulle tematiche riferite alla personalità, al disagio psicologico-emotivo e sociale per il periodo delle attività didattiche definite dal calendario regionale dell’A.S. 2022/2023, pubblicato sul sito web della Scuola in data 22/11/2022 con Prot. n. 5903, è andato deserto;
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Magni Cristina individuata come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola al Prot. 6598 del 19/12/2022, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- VISTA la Determina a contrarre emanata in data 20/12/2022 Prot. n. 6618

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d’opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l’A.S. 2022/2023.

Art. 1 (Oggetto del contratto)

La Dott.ssa Magni Cristina individuata quale esperto professionista si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei servizi di supporto psicologico e consulenza alla persona come dettagliato nel progetto proposto dall’esperta che costituisce parte integrante del presente contratto.

Art. 2 (Natura del rapporto di lavoro)

La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente avviso è riferita alla consulenza psicologica. Con l’esperta viene stipulato un contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’art. 2229 e sgg. del Codice Civile; essa svolgerà la propria prestazione di norma in assoluta autonomia e con l’obbligo di riservatezza previsto dalle norme vigenti e dalla deontologia professionale riferita alla categoria rappresentata dal citato albo, in locali interni agli edifici sede dell’Istituto Comprensivo “Guglielmo Marconi”.

L’incaricata è chiamata a svolgere le seguenti prestazioni lavorative:

- effettuare le consulenze su appuntamento; gli incontri possono essere richiesti dai genitori/tutori degli allievi per ottenere colloqui separati o con i figli, dai Docenti per favorire l’attuazione di una didattica inclusiva e da tutto il restante personale scolastico; le prenotazioni sono gestite direttamente dalla psicologa tramite l’indirizzo e-mail fornito dall’Istituto a tal fine e provvederà a inviarne comunicazione

all'indirizzo e-mail cric816008@istruzione.it entro il giorno precedente affinché l'Istituto possa predisporre il locale per l'incontro;

- fornire ai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione consulenza, con obbligo di riservatezza secondo quanto prescritto dalle leggi e dalle norme in vigore, quando si ravveda da parte dell'esperto o della Dirigente Scolastica della Scuola in intestazione la possibilità di un proficuo apporto alla valutazione di uno o più allievi dell'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" o alla programmazione di attività particolarmente importanti;
- tenere lezioni e/o discussioni formative con intere classi/sezioni, in orario da concordare con la Dirigente Scolastica, qualora si ravvisi da parte della dirigenza la possibilità di favorire l'inclusione degli allievi, lo sviluppo dell'intelligenza emotiva, di prevenire e/o affrontare fenomeni di bullismo e/o cyberbullismo;
- redigere e consegnare alla Dirigente Scolastica, al termine dell'attività prevista, una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate;
- la modalità di svolgimento degli incontri sarà sempre in presenza, solo per quelli con gli adulti è prevista in subordine la possibilità di svolgerli online attraverso Google Meet se il carattere di urgenza ne impedisce la programmazione in presenza.

La responsabilità sugli allievi durante gli interventi in classe/sezione è quella disciplinata dall'art. 2048 comma 2 del Codice Civile.

All'atto della sottoscrizione dell'incarico o della stipula del contratto, l'esperto deve produrre il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ("certificato antipedofilia" - art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014).

Art. 3 (Verifica dell'esecuzione)

Per la verifica periodica dello svolgimento della prestazione e la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati l'esperta dovrà redigere e consegnare alla Dirigente Scolastica una prima rendicontazione entro il 31 marzo 2023 e al termine dell'attività prevista una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate. Qualora i risultati della prestazione non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelli richiesti la Dirigente Scolastica può chiedere l'integrazione degli stessi entro un termine stabilito.

Art. 4 (Durata e recesso del Contratto)

Il presente contratto ha validità annuale e si intende risolto al 31 agosto 2023. L'Istituto in intestazione può recedere dal contratto ove e quando manchi irrimediabilmente la possibilità di erogazione effettiva del servizio o di raggiungere la quantità minima di erogazione effettiva e, coerentemente con la natura fiduciaria del rapporto, in ogni caso in cui sia ritenuto opportuno (Art. 2237 c.c.). Il recesso è comunicato con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo indicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro instaurato con il contratto di cui al presente

bando è altrimenti risolubile ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile. L'Istituto Scolastico provvede, in caso di recesso, ad una liquidazione proporzionata all'attività effettivamente prestata e nei tempi previsti dall'Art. 5.

Art. 5 (Compenso)

Il compenso per la prestazione lavorativa di cui al presente contratto, come specificata al paragrafo successivo sarà pari a € 40,00 lordi orari, per un importo complessivo pari a 1.760,00 (millesettecentosessanta/00), al lordo di ogni contributo e comprensivo di ogni onere, per una prestazione complessiva di 44 ore. Il progetto trova un'adeguata copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 sulla Scheda **P.2.1 Progetti ad indirizzo umanistico e sociale**. Ciascun onere assicurativo e previdenziale o di qualsiasi altro genere nascente dal contratto si intende a carico esclusivo della Dott.ssa Magni Cristina. La presente scrittura non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; trattandosi di contratto con libero professionista.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, al termine dell'effettuazione delle ore totali assegnate, a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate. In seguito al visto della suddetta relazione da parte dell'Istituzione, l'esperta provvederà ad emettere fattura elettronica per il pagamento delle competenze. L'Esperta sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lei dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lei corrisposto.

Art. 6 (Modalità di fatturazione)

La fattura elettronica dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" e dovrà riportare il numero di protocollo, il CIG e la data del presente contratto.

Art. 7 (Codice di comportamento)

L'esperta si impegna, nell'esecuzione della prestazione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di interrompere la prestazione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.

Art. 8 (Gestione delle emergenze)

Art 6. – Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo Marconi di Casalmaggiore ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all'interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al RSPP esterno Dott. Massimo Cucchi.
2. Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni

Art. 9 (Trattamento dati personali)

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 riguardante "le regole generali per trattamento dei dati" si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori, firmataria del contratto in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto con sede in Casalmaggiore Via Alcide De Gasperi n. 4. L'esperta potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperta è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196/2001 e successive modifiche.

In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta, Dott.ssa Magni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalmaggiore, li 20/12/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nicoletta Mori

L'ESPERTA ESTERNA
Dott.ssa Magni Cristina