



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

Tel. 0375285611 – Fax 0375285697

C.F. 81002130193

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n. 107/2015;
- VISTO Il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice degli appalti";
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 9 dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 28 ottobre 2019 di approvazione del PTOF
- VISTA la richiesta dei docenti della scuola primaria di Rivarolo del Re
- VISTA la comunicazione del Sindaco di Rivarolo del Re prot. N.120 del 21/01/2020 avente come oggetto "Contratto di appalto servizio trasporto scolastico nel territorio dell'Unione"
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica programmata;
- VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 26 giugno 2019 di approvazione del regolamento acquisti, aggiornato con delibera n. 60 del 9 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che il servizio non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP,
- VISTO il preventivo pervenuto prot. n. 526 del 15/02/2020
- RITENUTO di procedere in merito

DETERMINA

di affidare le uscite del 27/02/2020 e 24/04/2020 al Museo del Bijou Casalmaggiore alla ditta Autonoleggio Fratelli Pizzoni

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

- 1) Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione, di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa per il servizio di € 254,10 IVA compresa – CIG ZF02C11846
- 3) L'impegno di spese verrà da imputare all'aggregato A05 del programma Annuale 2020, che presenta necessaria copertura finanziaria;
- 4) Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);
- 5) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- 6) Di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Sandra Guidelli – Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Guidelli
(documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)