Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore (CR)
C.F. 81002130193 – C.M. CRIC816008 – Tel. 0375285611 – Fax 0375285697
e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

All'Albo dell'Istituto

Al Sito internet Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica". Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

AVVISO DI SELEZIONE PER n. 3 DOCENTI TUTOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI PER GLI ALUNNI DELL'I.C. MARCARIA –SABBIONETA (MN)

Titolo del progetto: NAVIGARE VERSO IL FUTURO

C.U.P. J74D22003140006

Codice M4C1I1.4-2022-981-P15153

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), in esito a selezione, mediante

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per la predisposizione della graduatoria per il reclutamento di tre Docenti TUTOR per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto lo svolgimento di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari per gli alunni dell'I.C. MARCARIA -SABBIONETA

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti azioni:
   - collaborare con i Referenti e membri del Team dispersione scolastica al fine di verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
   - partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
   - provvedere alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
   - curare il monitoraggio fisico del percorso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
   - rapportarsi con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta curriculare;
   - gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
   - redigere una relazione finale;
   - collaborare con il Project Manager per il buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il seguente requisito minimo:

- Essere laureato in discipline che permettono l'accesso alle graduatorie e classi di concorso della Scuola Secondaria di Primo grado

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

- Master o corsi annuali relativi all'alfabetizzazione o alla didattica con gli alunni BES o argomenti assimilabili
- Master, corsi annuali e/o esami universitari in glottodidattica
- Specializzazione per il sostegno

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

a) valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;

b) esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 99 15 punti Da 100 a 104 20 punti Da 105 a 109 25 punti 110 30 punti 110 e lode 35 punti	**max 35 punti**
	Master o corsi annuali relativi all'alfabetizzazione o alla didattica con gli alunni BES o argomenti assimilabili	5 punti	**max 5 punti**
	Master, corsi annuali e/o esami universitari in glottodidattica	5 punti	**max 5 punti**
	Specializzazione per il sostegno	5 punti	**max 5 punti**
Esperienza professionale	Essere Docente di Italiano/ matematica / tecnologia o lingua straniera	Punti 5	**max 5 punti**
	Insegnamento in laboratori di alfabetizzazione presso la Scuola Secondaria di 1° grado (documentare con incarico della scuola)	Punti 3 per ogni anno incarico	**max 15 punti**
	Insegnamento in laboratori di recupero/potenziamento presso la Scuola Secondaria di 1° grado (documentare con incarico della scuola)	Punti 3 per ogni incarico	**max 15 punti**

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

	Esperienze in laboratori sulle competenze di base effettuate in contesti esterni alla scuola	Punti 5 per ogni incarico	**max 10 punti**
	Esperienza di Docenza sul sostegno	Punti 1 per ogni anno di docenza (almeno 180gg)	**max 5 punti**
Punteggio Totale			**100 punti**

IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO PREVALE IL CANDIDATO PIÙ GIOVANE PER ETÀ

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino all'espletamento delle ore previste per ogni singolo laboratorio (10 ore) e comunque entro il termine per la realizzazione dell'Investimento previsto per il 31 Dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di ore 10 (dieci) per ogni percorso tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'espletamento delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 08/03/2024, a mezzo posta elettronica certificata o ordinaria, al seguente indirizzo: cric816008@pec.istruzione.it *oppure* cric816008@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
   - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal

Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

   - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

   - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritte, nell'esecuzione dell'incarico dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del Merito*, emanato con D.M. n. 105/2022, e ss.mm.ii. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di interrompere l'incarico qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Articolo 10

Trattamento dei dati personali – basi giuridiche

1. Il trattamento in oggetto seguirà le disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (c.d. GDPR), nonché le disposizioni del Codice della privacy, così come riformato dal D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"; e ss.mm.ii. (Decreto-Legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 205 del 2021).

Di seguito si forniscono le informazioni inerenti alla materia e all'esercizio dei loro diritti da parte dei candidati (vd. gli artt. da 7 a 10 della medesima legge e il Capo III del Regolamento).

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è l'I.C. G. Marconi, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore, con sede in Casalmaggiore alla Via Alcide De Gasperi n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cric816008@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola SRL. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

vargiuscuola@pec.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Obblighi dei soggetti selezioni in materia di Protezione dei dati

Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi, ai sensi della su citata normativa.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Mariella Ceccarelli, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale nicoletta.mori@icmarconicasalmaggiore.edu.it

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi gara e contratti, al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRIC816008/3/IN_PUBBLICAZIONE/42464e2a-bd78-43b4-b3a8-a1a35d4eb478/show

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Mori
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1**: *Istanza* di partecipazione
- **All. 2**: Scheda-di-autovalutazione-dei-titoli

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI