



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it - pec: cric816008@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



INFORMATIVA PRIVACY PER ALUNNI, FAMIGLIE E TUTORI

Articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Versione semplificata

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Si precisa che l'Istituto ha già prodotto e pubblicato nella sezione privacy del sito web istituzionale un'informativa completa e particolareggiata sul trattamento dei dati personali, alla quale si rimanda per ogni dettaglio. La presente informativa semplificata fornisce le informazioni essenziali in forma sintetica per una più agevole e immediata comprensione.

Perché i miei dati personali vengono trattati?

I dati personali degli alunni e delle famiglie sono trattati per garantire:

- La gestione delle attività didattiche e amministrative;
- L'inclusione scolastica (ad esempio per alunni con BES, DSA o disabilità);
- La comunicazione tra scuola e famiglie per finalità istituzionali;
- L'adempimento di obblighi di legge o regolamentari.

Quali dati verranno trattati?

Saranno trattati:

- **Dati comuni:** Nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, contatti, carriera scolastica;
- **Dati particolari:** Informazioni su salute, intolleranze alimentari, stato vaccinale, religione (es. scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica);
- **Dati giudiziari:** Solo se strettamente necessari e nei limiti consentiti dalla legge.

Come saranno trattati i miei dati?

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, sia su supporto cartaceo che elettronico, e protetti da misure di sicurezza adeguate.

Chi utilizzerà i miei dati personali?

- **Personale interno:** Dirigente scolastico, DSGA, docenti, personale amministrativo e tecnico, componenti degli organi collegiali.
- **Soggetti esterni:** Enti pubblici (es. ASL, INAIL), fornitori di servizi (registro elettronico, piattaforme digitali), esperti esterni coinvolti per specifiche finalità didattiche.

I miei dati saranno comunicati a terzi?

Sì, esclusivamente nei casi previsti dalla normativa o per obblighi istituzionali. Ad esempio, potranno essere comunicati a:

- Altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimento;
- Enti locali per servizi come trasporto o mensa;
- ASL per questioni sanitarie o obblighi vaccinali

Saranno diffuse immagini o video degli alunni?

La scuola potrà trattare immagini e video degli alunni per documentare attività scolastiche o promuovere iniziative istituzionali, nel rispetto delle normative vigenti e solo previa autorizzazione, quando richiesta.

Per quanto tempo saranno conservati i dati?

I dati saranno conservati per il periodo necessario a conseguire le finalità istituzionali e in conformità alle norme di legge sulla conservazione documentale.

Quali sono i miei diritti?

In qualità di interessato, puoi:

- Accedere ai tuoi dati;
- Richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati, se applicabile;
- Opporsi al trattamento o richiederne la limitazione;
- Presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Chi è il titolare del trattamento?

Il Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico, rappresentato dal Dirigente Scolastico. Contatti:

- **Email:** cric816008@istruzione.it
- **Telefono:** 0375285611

Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)?

Il RPD è VargiuScuola Srl

- **Email:** dpo@vargiuscuola.it
- **Telefono:** 070271526

Cosa accade se non fornisco i miei dati?

Il conferimento dei dati personali necessari per finalità istituzionali è obbligatorio. L'eventuale rifiuto potrebbe impedire l'espletamento delle attività scolastiche e amministrative.

Richieste di manifestazione del consenso

Le manifestazioni di consenso si intendono valide per tutta la durata del percorso di studi, salvo revoca.

| | | |
|---|--|--|
| Il nome, cognome, le immagini fotografiche e le registrazioni audio e video dell'allievo/a ripresi durante attività scolastiche e formative (ad esempio: foto di classe, spettacoli teatrali, manifestazioni sportive, uscite didattiche, laboratori e progetti educativi) potranno essere: | | |
| Diffusi mediante pubblicazione sul sito internet e/o sui social network ufficiali della scuola. | ACCONSENTO <input type="checkbox"/> | NON ACCONSENTO <input type="checkbox"/> |
| Consegnati , sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o alle loro famiglie che ne facciano richiesta | ACCONSENTO <input type="checkbox"/> | NON ACCONSENTO <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| Il nome, cognome, le immagini fotografiche e le registrazioni audio/video dell'allievo potranno essere trasmesse agli organi di stampa (ad esempio giornali o televisioni regionali) che ne facciano richiesta per documentare e commentare attività scolastiche | |
| <input type="checkbox"/> ACCONSENTO | <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO |

| | |
|---|---|
| Le informazioni personali dell'allievo, comprese quelle relative alla salute (ad esempio referti medici, certificati sanitari o verbali di infortunio), potranno essere condivise con compagnie assicurative al fine di gestire le pratiche di risarcimento in caso di sinistri o incidenti. | |
| <input type="checkbox"/> ACCONSENTO | <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO |

| | |
|--|---|
| Da compilarsi solo per allievi con bisogni educativi speciali | |
| Nel caso in cui l'allievo cambi istituto scolastico, le informazioni relative ai suoi bisogni educativi speciali (denominate "fascicolo sensibile") potranno essere inviate alla nuova scuola di destinazione. | |
| <input type="checkbox"/> ACCONSENTO | <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO |

Luogo e data: _____

NOME E COGNOME ALUNNO: _____

Classe: _____ Sezione: _____ Plesso: _____

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore: _____ Firma _____

Cognome e nome 2° Genitore: _____ Firma _____

Qualora l'informativa venga firmata da un solo genitore, si presuppone la condivisione di entrambi i genitori, in conformità agli articoli 316 e 337 ter del Codice Civile.