



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo di Casalmaggiore "G. Marconi"
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697 - C.F. 81002130193
e-mail: cric816008@istruzione.it e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

**Alla DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
All'Animatore Digitale
In Amministrazione Trasparente
Dell'IC Marconi di Casalmaggiore**

Circolare n.206

Oggetto: DISPOSTO SUGLI ADEMPIMENTI DELLE SCUOLE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Brevi richiami normativi

Anticorruzione e trasparenza sono due problematiche strettamente connesse, la prima collegata alla legge 190/2012, che detta disposizioni per la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione; la seconda al d.lvo 33/2013, che riordina le materie relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

La legge 190/2012 prevede che l'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** attraverso un **Piano nazionale Anticorruzione (PNA)** fornisca indicazioni a tutte le pubbliche amministrazioni ai fini della redazione da parte dei Responsabili della prevenzione della corruzione (RPC) dei **Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC)**.

Il d.lvo 33/2013 prevede l'adozione da parte del Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità (RTI) di un **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)** collegato con il PNA di cui costituisce una sezione.

Il dlvo 97/2016, che semplifica le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ha previsto l'inserimento del PTTI nel Piano triennale anticorruzione e l'individuazione della figura unica del **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** a cui è richiesta l'adozione dei **Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT)**.

Per le istituzioni scolastiche statali il Responsabile è individuato nel Direttore Generale degli USR.

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

Con la **Delibera n. 430 del 13 aprile 2016** l'Anac ha emanato **Linee guida per l'applicazione nelle scuole della normativa sulla trasparenza e anticorruzione.**

Dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre Aggiornamenti ai PNA. **Il 13 novembre 2019, con delibera n. 1064, l'ANAC ha approvato definitivamente il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 nel quale ha rivisto e consolidato in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni fornite fino a oggi, confermando la validità della Delibera 430/2016 contenente le Linee guida per le scuole.**

A seguito dell'adozione del PNA 2019, il Ministero dell'Istruzione, con **DM 17 del 14 gennaio 2020**, ha stabilito che i DG degli USR, avrebbero dovuto inviare al Ministero, entro il **20 gennaio**, una proposta di Piano regionale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza che entro il **25 gennaio** sarebbe stato adottato dal Ministro per essere pubblicato da ogni USR nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

In attesa di conoscere i Piani triennali pubblicati da ciascun USR, tenuto conto delle indicazioni presenti nelle Linee Guida, si sintetizzano di seguito i principali adempimenti delle scuole e dei dirigenti scolastici in materia di anticorruzione e trasparenza.

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Ogni istituzione scolastica dovrà inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" un link che rinvii al Piano pubblicato dall'USR e applicare tutte le misure organizzative finalizzate alla prevenzione della corruzione.

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI:

- Pubblicare in Amministrazione Trasparente la tabella contenente i termini dei procedimenti;
- Effettuare periodicamente il **monitoraggio** delle attività allo scopo di verificare il rispetto dei tempi procedurali
- Controllare che tutto il personale interno e gli eventuali collaboratori esterni rispettino le misure organizzative predisposte;
- **Pubblicare sul sito istituzionale i dati e le informazioni obbligatorie in qualità di Responsabili del procedimento di pubblicazione dei dati e delle informazioni** (Linee guida per i siti web della PA, approvate il 26.07.2010 in applicazione dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la PA e l'innovazione);
- Comunicare al RPCT eventuali inadempienze da parte del personale;
- Designare il nominativo del Responsabile della stazione appaltante (RASA) e comunicarne le variazioni al RPCT;
- Collaborare con il RPCT e con i suoi Referenti ai monitoraggi periodici e a quelli finalizzati alla predisposizione della relazione annuale;
- Pubblicare sul sito web **istituzionale entro il 31 gennaio di ogni anno (in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto) i dati relativi all'attività contrattuale dell'anno precedente (struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate; eventuali ulteriori informazioni richieste secondo le delibere ANAC);**
- Dare ampia diffusione al **Codice di Comportamento** dei pubblici dipendenti, come prescritto dall'articolo 15 del DPR 62 del 2013 (mediante la **pubblicazione sul sito internet istituzionale**, la trasmissione tramite **email a tutto il personale dipendente e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi, ecc.);**
- Rendere noto, tramite il sito web istituzionale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze;

- Verificare che nella sezione Amministrazione Trasparente sia ben visibile il riferimento alle modalità di esercizio dell'**accesso civico**, con la precisazione che, in caso di inerzia del dirigente scolastico, l'interessato potrà inviare la richiesta al dirigente dell'ambito territoriale;
- Verificare che sul sito web siano state indicate le modalità per effettuare segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti e che tali modalità assicurino la necessaria riservatezza al fine di tutelare l'autore della segnalazione;
- **Pubblicare sul sito web istituzionale il modello di patto di Integrità (allegato al PTPCT);**
- **Inserire negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito la clausola di esclusione dalla procedura in caso di mancato rispetto dei protocolli di legalità o nei patti di integrità;**
- **Pubblicare per ciascuna gara d'appalto il modello di *patto di integrità* contenente il CIG della gara;**
- Garantire il **principio di rotazione** nella formazione delle commissioni per la scelta del contraente, per l'attribuzione di lavori e forniture e per la concessione di vantaggi economici di qualsiasi genere;
- **Verificare che tutti i soggetti assegnatari di incarichi sottoscrivano la dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del dpr 445/2000 relativa all'assenza di condanne penali per i reati previsti nel capo i, titolo ii del libro secondo del codice penale e la dichiarazione di autocertificazione ai sensi dell'art. 20 del d. lvo 39/2013 attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.**

Ringrazio per la consueta collaborazione.

Casalmaggiore, 3 febbraio 2022

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sandra Guidelli