



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

CIRCOLARE 36

Oggetto: Accesso segreteria alunni e segreteria personale in situazione di emergenza COVID-19

A seguito delle disposizioni ministeriali volte a contenere il diffondersi del virus COVID-19, all'interno dell'I.C. Marconi si applicano le seguenti misure:

- I **genitori/utenti/ docenti** che desiderano interloquire con la segreteria contattano gli uffici per il disbrigo delle pratiche urgenti con le seguenti modalità:
 - ❖ numero telefonico **0375 285611**
 - ❖ mail al cric816008@istruzione.it.
- Nei casi in cui si renda necessario recarsi in ufficio si chiede preferibilmente l'appuntamento al numero 0375 285611 e, per velocizzare gli interventi, si prega di prendere specifici accordi.
- L'attesa è contemplata nell'atrio per un massimo di due persone ad almeno un metro di distanza fra loro. Qualora ci fosse maggiore affollamento, l'attesa per le persone eccedenti è all'esterno dell'edificio, sempre mantenendo la distanza prevista dai DPCM.
- Interloquire con il Personale Amministrativo -Ufficio Alunni- mantenendo la distanza di un metro dallo sportello ed avvicinarsi solo per consegnare materiale cartaceo (per le pratiche riservate, allo scopo di garantire la privacy, utilizzare il telefono o la mail).
- Dopo ogni accesso andrà disinfettato, da parte dei collaboratori, lo spazio di lavoro dello sportello.
- Sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- **Non** è possibile accedere all'interno degli uffici.
- Il personale è dotato degli appositi DPI. I guanti monouso devono essere cambiati dopo ciascun utilizzo.

Si ringrazia della collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sandra Guidelli