



Ministero dell'istruzione,  
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore**  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore  
C.F. 81002130193  
Tel. 0375285611 e-mail:  
[cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**Ai docenti interessati**  
**All'albo**  
**Al fascicolo personale**  
**Agli atti**

Oggetto: attribuzione di funzione strumentale Aggiornamento PTOF  
al personale docente per l'anno scolastico 2020/2021.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;  
**CONSIDERATO** che il Collegio Docenti unitario, nella seduta del 23/09/2020 ha individuato le aree e ha designato i docenti cui assegnare le funzioni strumentali per l'anno scolastico 2020/2021;

#### ATTRIBUISCE

le funzioni strumentali relative all'aggiornamento del PTOF, area 1, al personale docente in servizio, per l'anno scolastico 2020/2021, come segue:

Cognome e nome	Funzione assegnata	Area di riferimento	Durata in anni scolastici
Giordano Sara	Aggiornamento PTOF	Area 1	1
Romano Giuseppina	Aggiornamento PTOF	Area 1	1

SI RICORDA:

le funzioni strumentali dell'area 1 si occuperanno dell'aggiornamento del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) secondo i seguenti criteri:

- coordinano la progettazione curricolare ed extracurricolare per garantire un proficuo e continuo processo di verticalizzazione fra i tre ordini di scuola seguendo l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
- revisionano, integrano e aggiornano il PTOF in collaborazione con il D.S. e la Commissione PTOF;
- individuano e predispongono modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento;
- attivano percorsi di analisi dei processi e delle azioni nell'ottica del Piano di Miglioramento;
- collaborano col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- partecipano alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini del confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV;
- forniscono indirizzi, linee guida e supporto ai docenti per le attività relative alla progettazione curricolare ed extracurricolare;
- presentano un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Le SS. VV produrranno la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2021 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Le SS. VV. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020/2021 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all' effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2021 o fino a revoca dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Sandra Guidelli

**PER ACCETTAZIONE**

Maestra Sara Giordano

Maestra Giuseppina Romano