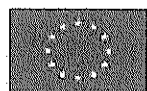


FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**Ministero dell'Istruzione e del Merito****Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore****Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore****C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697****e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it****sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>****OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ATA.**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50937**CUP: J44D21000960006**

Il giorno 8 aprile 2025 alle ore 14:30 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucia Maria Di Donato quale presidente, la docente Bilancio Grazia e la docente Lombardi Nicoletta per la valutazione delle istanze pervenute per gli incarichi individuali al Personale tecnico amministrativo e ausiliario in servizio nell'Istituzione scolastica per lo svolgimento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto.

La commissione constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso nel rispetto dei principi di trasparenza, della non discriminazione, della pari opportunità.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

Candidature			
Ruolo	Cognome Nome	Protocollo	Data protocollo
Assistenti amministrativi	Anzelotti Angela	0002991	26/03/2025
	Quarta Giuseppe	0003080	28/03/2025
	Dell'Aquila Donatella	0002992	26/03/2025
Collaboratori scolastici	Nessuna domanda pervenuta	/	/

Firmato digitalmente da LUCIA MARIA DI DONATO

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni, la Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature. Avendo verificato che è pervenuta un'istanza per ogni profilo, la Dirigente Scolastica

PROCEDE

all'assegnazione degli incarichi come di seguito esplicitati:

Ruolo	Nome candidato	Compiti delle figure incaricate	Ore di impegno
Assistente amministrativo Profilo A	Anzelotti Angela	Supporto per il corretto iter documentale delle attività didattiche, per l'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	30 h
Assistente amministrativo Profilo B	Quarta Giuseppe	Supporto alla rendicontazione	15 h
Assistente amministrativo Profilo C	Dell'Aquila Donatella	Supporto per l'avvio e l'espletamento delle procedure	15 h
Collaboratore scolastico	Nessuna domanda pervenuta	/	/

Alle ore 16.30 la commissione conclude i lavori.

Presidente Lucia Maria Di Donato

Segretario Docente Bilancio Grazia

Docente Lombardi Nicoletta

Grazia Bilancio
Nicolette Lombardi