



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193

Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

O.d.g. n. 12 Delibera n. 225 Del 19/05/2021	Approvazione nuovo regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituto Scolastico
--	---

L'anno 2021 il giorno 19 maggio alle ore 19:00 tramite Google meet, alla luce di tutte le disposizioni e le direttive adottate dalle competenti Autorità al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in considerazione del fatto che sono vietati assembramenti e riunioni con un consistente numero di persone, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono convocati i seguenti componenti del Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs.16/4/94, n.297.

N.	Cognome E Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott.ssa Sandra Guidelli	Dirigente Scolastico	X	
2	Capelli Maria Giacinta	Presidente-Genitore	X	
3	Pasquariello Rita	Docente Infanzia		X
4	Ranieri Patrizia	Docente Infanzia		X
5	Soldi Rosanna	Docente Infanzia	X	
6	Adami Marina	Docente Primaria	X	
7	Araldi Donatella	Docente Primaria	X	
8	Lini Cinzia	Docente Primaria	X	
9	Ragazzini Maria Rosa	Docente Primaria	X	
10	Vella Bianchi Maria	Docente Primaria	X	
11	Assensi Angela	Genitore	X	
12	Bazzani Simone Arturo	Genitore	X	
13	Mori Alessandra	Genitore	X	
14	Federici Cinzia	Genitore	X	
15	Riboldi Elisa	Genitore	X	
16	Sarzi Sartori Daniela	Genitore	X	
17	Poli Marco	Genitore		X
18	Quarta Giuseppe	Personale A.T.A.	X	
19	Scavuzzo Mattia Anna	Personale A.T.A.	X	

Presiede la riunione la Prof.ssa Capelli Maria Giacinta, con l'assistenza della segretaria docente Maria Vella Bianchi.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno.

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

[omissis]

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "D.I. 129/2018");

VISTO in particolare, l'art. 29, comma 3, del predetto D.I. il quale prevede che "Ciascuna istituzione scolastica approva, con delibera del Consiglio d'istituto, il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e dalle altre norme generali vigenti in materia. Il predetto regolamento contiene, altresì, disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari ai sensi dell'articolo 31, comma 5 secondo linee guida del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, ed è trasmesso all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente";

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018 (di seguito, "Linee Guida");

Sentita la relazione della DSGA;

Acquisito il parere della Giunta Esecutiva;

Preso atto del parere dei Consiglieri;

Delibera all'unanimità

L'approvazione del nuovo regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituto Scolastico

[omissis]

La Segretaria
F.to Maria Vella Bianchi

La Presidente
F.to Maria Giacinta capelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.39/93, art.3, c.2)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE: si attesta che la predetta delibera è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Istituto accessibile al pubblico.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la delibera diventa definitiva e può essere impugnata solo con il ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sandra Guidelli

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI