

# MODALITÀ UTILIZZO SOFTWARE REGISTRO ELETTRONICO PER DIDATTICA A DISTANZA

- 1 ENTRARE CON LE CREDENZIALI SUL REGISTRO ELETTRONICO
- 2 SCEGLIERE LA MODALITÀ OPERATIVA FUORI CLASSE
- 3 CLICCARE SU REGISTRO DI CLASSE
- 4 SELEZIONARE LA DISCIPLINA PER LA QUALE SI DANNO I COMPITI
- 5 SCEGLIERE ARGOMENTI DI LEZIONE E FIRMA
- 6 CLICCARE SU UN'ORA (COME SE SI DOVESSE FIRMARE)

The screenshot shows the 'Argomenti di Lezione e Firme' page. At the top, there is a navigation bar with 'F.C. S.F.', '2° QUADRIMESTRE 4B ITALIANO', and 'Registro elettronico 2019/2020 MARCONI (CREE81601A)'. Below the navigation bar, there are buttons for '← Giorno prec.', 'Oggi', and 'Giorno succ. →'. The main heading is 'Argomenti di Lezione e Firme', with sub-headings for 'Appello, Giustificazioni, Note' and 'Calendario Eventi'. Below the heading, there are instructions: 'Cliccare sul numero dell'ora per inserire un nuovo Argomento di Lezione' and 'Cliccare sull'Argomento di Lezione o sul tipo per effettuare una modifica'. There are three buttons: 'NASCONDI LE COMPRESENZE-CONTITORITÀ', 'VAI ALLA VISIONE SETTIMANALE', and 'NASCONDI COMPITI'. Below these buttons is a table for 'Mercoledì 25 febbraio 2020 - 4B' with columns: Ora, Materia, Tipo, Argomento Lezione, Docente, Firma, Inserito in:, Compresenza - Contitoralità, Cofirme, Annotazioni, and Eventi. The table has three rows, each with a blue link icon next to the 'Ora' column.

## 7 COMPLETARE I CAMPI

- ARGOMENTI DI LEZIONE CON LA DICITURA "Consegna compiti"
- A DESTRA INSERIRE DATA CONSEGNA COMPITI ASSEGNATI
- NELLA SEZIONE ALLEGATI È POSSIBILE INSERIRE FILES NEI FORMATI WORD-PDF-POWER POINT: NON È POSSIBILE INSERIRE FILES AUDIO O VIDEO
- COMPLETARE IL RIQUADRO "Compiti assegnati" (CI SONO TRE DI QUESTI RIQUADRI A DISPOSIZIONE) E CLIC SU SALVA

The screenshot shows the 'Salva' form. At the top, there is a navigation bar with 'F.C. S.F.', '2° QUADRIMESTRE 4B ITALIANO', and 'Registro elettronico 2019/2020 MARCONI (CREE81601A)'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Salva' button. The form is divided into three main sections: 'Argomento e Firma', 'Data, ora, allegati', and 'Altri dati'. The 'Argomento e Firma' section includes 'Ultima modifica' (MARTINO TERESA), 'Materia' (ITALIANO), 'Firmato?' (checkbox), 'Tipo di lezione' (Lezione ordinaria), and 'Argomento di lezione' (Consegna compiti). The 'Data, ora, allegati' section includes 'Data' (26/02/2020), 'Ora lezione' (4B - MERCOLEDÌ - 1 (08:15 - 09)), 'NUMERO di ore' (1), and 'Allegati' (button with '+'). The 'Altri dati' section includes 'Descrizione estesa dell'argomento' (text area), 'Data consegna compiti assegnati' (26/02/2020), and 'Compiti assegnati' (text area with 'Leggi.....'). There is also a 'Crea evento per classe' button at the bottom.