



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore C.F.  
81002130193  
Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito:<http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A SCUOLA DI SPECIALISTI E TERAPISTI PRIVATI INDICATI DALLE FAMIGLIE**

Approvato  
dal Consiglio d'Istituto del 21 dicembre 2021 con delibera n. 19

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con le complesse norme sulla privacy, la tutela dei minori, il segreto d'ufficio, la riservatezza dei dati e la sicurezza.

### **Modalità di svolgimento dell'attività di osservazione o di supporto all'alunno**

Il Dirigente scolastico può autorizzare l'accesso in classe da parte di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali previa richiesta della famiglia e del terapeuta esterno.

Le attività di osservazione e di intervento verranno concordate con i docenti della classe e dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibile, al fine di non interferire con il regolare svolgimento delle lezioni.

Il professionista esterno, una volta autorizzato, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi previsti nel progetto concordato con la famiglia e con l'equipe medica, rispettando la privacy degli alunni e del personale scolastico presenti in classe e il vincolo del segreto d'ufficio.

Successivamente all'intervento effettuato in classe, lo specialista dovrà produrre su carta intestata, consegnare alla scuola e condividere con i docenti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata, che sarà poi inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno osservato ed eventualmente nel PEI

Azioni da svolgere:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta inviata agli Uffici della segreteria didattica; (modello allegato)
- b) richiesta da parte del terapeuta per l'accesso inviata agli Uffici della segreteria didattica; (modello allegato). Esito delle osservazioni e aspetto progettuale andranno condivisi con il GLO.

La richiesta di accesso impegna il richiedente al rispetto del codice della privacy con riferimento a tutte le informazioni e ai dati di cui verrà in possesso relativamente agli alunni della classe/plesso, ai docenti, al personale della scuola e agli atti dell'Istituto Comprensivo.

Successivamente alla richiesta, il Dirigente scolastico:

- 1) acquisirà il consenso informato da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione;
- 2) acquisirà il consenso informato sull'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe;
- 3) disporrà l'autorizzazione in forma scritta, che verrà comunicata dagli Uffici di Segreteria agli interessati prima della data di accesso.

Si allegano:

- Modulo di richiesta della famiglia
- Modulo di richiesta del terapeuta
- Modulo di consenso informato per docenti e famiglie



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore C.F.  
81002130193  
Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**Oggetto: Richiesta ingresso psicologo esterno per attività di osservazione legate ad un componente della classe**

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori di \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ del  
plesso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**CHIEDIAMO**

che il dottor \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ iscritto all'albo \_\_\_\_\_,  
possa entrare nella classe per effettuare l'osservazione della/del nostra/o figlia/o e

**AUTORIZZIAMO**

la scuola a predisporre la circolare informativa, per i genitori della classe, in cui viene indicato che **la presenza dello psicologo esterna è legata ad un'attività di osservazione di un componente della classe.**

Data \_\_\_\_\_

**Firma dei genitori \***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*\*Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

-----  
-----  
 Si concede

Non si concede

Il Dirigente Scolastico  
\_\_\_\_\_



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore C.F.  
81002130193  
Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito:<http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

### Al dirigente scolastico

.....

**OGGETTO:** Richiesta di autorizzazione all'accesso/intervento al plesso di personale esterno alla scuola in orario scolastico.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di (es. Psicologo Analista del Comportamento etc.) iscritto all'Albo \_\_\_\_\_, individuato dai genitori di un alunno frequentante la classe \_\_\_\_ già autorizzati dall'istituto ad attivare, con costi a proprio carico, un intervento specialistico individualizzato

### CHIEDE

di essere autorizzato ad accedere ai locali del plesso \_\_\_\_\_ per svolgere un intervento in qualità di Psicologo Analista del Comportamento per intervento educativo individualizzato di osservazione / supporto / collaborazione per individuare strategie condivise con gli insegnanti per incrementare l'attenzione e la collaborazione nelle attività scolastiche e fornire gli strumenti adatti ad incrementare e migliorare le interazioni dell'alunno con i compagni.

Durante le attività di osservazione potranno essere eventualmente raccolti anche dati personali di docenti ed alunni (essenzialmente nome e cognome) strettamente necessari e finalizzati alla conduzione della successiva fase di analisi comportamentale. Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il sottoscritto opererà come **autonomo titolare del trattamento** e si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati. Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza verrà garantito il rispetto dei seguenti presupposti:

- i dati saranno trattati:
  - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
  - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati saranno raccolti solo per scopi:
  - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;

- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati saranno, inoltre:
  - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
  - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
  - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
  - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
  - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Pur nel rispetto degli obblighi di riservatezza imposti dal Regolamento UE e dal codice deontologico degli psicologi italiani, verranno garantiti i diritti degli interessati relativamente all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, all'opposizione al trattamento dei propri dati personali stabiliti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE 679/2016;

Il sottoscritto si impegna a mantenere riservato e a non divulgare all'esterno qualunque notizia o fatto di cui dovesse venire a conoscenza, anche incidentalmente, durante la sua permanenza nell'istituto per lo svolgimento della propria attività.

Il richiedente

Dott. \_\_\_\_\_

Città lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ visto:

- si autorizza
- non si autorizza

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore  
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore C.F.  
81002130193  
Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito:<http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**CONSENSO INFORMATO PER GENITORI E DOCENTI**  
**Progetto di Osservazione in Ambito Scolastico**  
Classe \_\_\_\_\_

Il presente documento è un consenso informato relativo all'attuazione di un'attività di osservazione in ambito scolastico richiesto dai genitori di un alunno della classe. Per la conduzione del progetto la famiglia ha affidato un incarico al Dott. \_\_\_\_\_ *Psicologo Analista del Comportamento* che avvierà, per l'alunno, un intervento educativo individualizzato e basato sui principi dell'analisi del comportamento. Le osservazioni dello psicologo avranno quindi ad oggetto il comportamento dell'alunno e le interazioni di questo con l'ambiente ed il contesto scolastico, per garantire il diritto all'inclusione.

Lo psicologo si recherà nella classe nei giorni ..... dalle ore .... alle ore.....

In questo lavoro di osservazione potranno essere eventualmente raccolti anche dati personali di docenti ed alunni (essenzialmente nome e cognome) strettamente necessari e finalizzati alla conduzione della successiva fase di analisi comportamentale che ha per oggetto l'alunno. Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il professionista opererà come **autonomo titolare del trattamento** e dovrà prendere tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati.

Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il titolare del trattamento farà in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
  - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
  - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
  - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
  - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;

- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
  - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
  - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
  - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
  - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
  - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare (il professionista, in questo caso):

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

In ogni caso non potrà essere consentito l'accesso ai dati personali di terzi. I dati trattati dal titolare sono anche tutelati dal codice deontologico degli psicologi italiani.

Per informazioni sui trattamenti di dati personali operati contattare il Dott.

\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

- Acconsento
- Non acconsento

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_