



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore**

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193

Tel. 0375285611

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)

e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

DETERMINA DIRIGENZIALE – AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, per il reclutamento della prestazione "Data Protection Officer"

CIG Z5A2D1BE24

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR),

**VISTA** altresì la necessità di provvedere all'adeguamento, in funzione di quanto sopra, delle Misure Minime di Sicurezza ICT (delibera AGID n. 2/17).

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati

Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei DATI

Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati

Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

**VISTO** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD)(15 dicembre 2017)

**SENTITE** le scuole dell'ambito 13 di Cremona e il capofila per l'Associazione scuole Cremona identificato nel "Liceo Aselli"

**VISTE** le referenze estremamente positive delle Istituzioni scolastiche della provincia e della necessità di proseguire in un percorso di formazione e risultati nel medio periodo iniziato con l'entrata in vigore del GDPR IL 25 maggio 2018;

**VISTO** IL TITOLO V del Decreto n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare art 43, 46, 47;

**VISTA** la circolare applicativa 74 del 5 gennaio 2019 sul nuovo Regolamento di contabilità, così come evidenziato anche nella nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018, si raccomanda alle istituzioni scolastiche di espletare procedure di affidamento in forma aggregata, mediante la costituzione o l'adesione ad una rete di scuole, al fine di incrementare l'interesse degli operatori economici del settore nei confronti della procedura in esame, ridurre la spesa in ragione delle economie di scala e perseguire una maggiore efficienza nella gestione della gara;

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**RICHIAMATI** l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. l'art.192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**PRESO ATTO** che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza; che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza od aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art.37, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016; che l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**PRESO ATTO** dell'economicità dell'offerta e della soddisfazione del servizio effettuato negli anni scolastici precedenti

## **DETERMINA**

### **OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il contratto di data protection officer avrà durata pari a **UN anno** che verrà stipulato tra questa amministrazione e il soggetto aggiudicatario.

L'interesse è AGGIORNARE il Sistema Gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a DPO.

- Attività di Audit presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una check list da completare e restituire;
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Gestione delle risorse;
- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali; Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei trattamenti; Aggiornamento dell'archivio dove i dati personali sono trattati; Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità (nomine);
- Misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza;

L'aggiornamento implica la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico

### **CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD**

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

**Data Protection Officer.**

Compito del **DPO**, così come previsto da Regolamento è:

- ✓ informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (quattro ore complessive suddivise in due ore per i docenti, e due ore per il personale ATA, con la possibilità di recupero tramite una piattaforma e-learning dedicata) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- ✓ cooperare con l'autorità di controllo;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

**PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE**

Affidamento diretto ai sensi del combinato disposto tra l'art. 36, comma 2 lettera a del D. L.vo 50/2016 e l'art. 46 D.M. 129/2018 A

**PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL con sede a Bergamo, Passaggio Don Seghezzi, 2 P.IVA : 04224740169, mediante la stipula di una scrittura privata;**

**REQUISITI DELL' OPERATORE**

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito chela normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica si rivolge ad una persona giuridica come fornitrice del relativo servizio in quanto consente un contributo collettivo fornito da più soggetti per rendere alla clientela un servizio più efficiente.

Sono stati verificati i requisiti dichiarati in sede di registrazione e autenticazione nell'area riservata degli operatori economici dell'Istituto

Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;  
Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);

= Iscrizione al mercato elettronico della pubblica amministrazione

Per quanto riguarda la persona fisica **del Dott. Zampetti Massimo, incaricato DPO facente parte del team RPD si attesta quanto segue.**

Il DPO ha dimostrato e documentato:

- un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;

**Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI**

- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere;
- esperienze e partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
- particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile con una specifica esperienza al riguardo e ha assicurato un impegno pressoché esclusivo nella gestione di tali compiti.

Per favorire una corretta e trasparente organizzazione interna e prevenire conflitti di interesse a carico dei componenti il team RPD, si raccomanda una chiara ripartizione dei compiti all'interno del team RPD e di prevedere che sia un solo soggetto a fungere da contatto principale e "incaricato". Pertanto l'istituzione scolastica individua i seguenti requisiti.

L'incaricato DPO possiede:

*Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza*

*Certificazioni inerenti il trattamento dei dati/privacy in ambito informatico*

*Esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso universitario in materia di trattamento dati*

*Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer*

*Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati*

*Modalità operative di formazione e raccolta dati on line (webinar, slide, forms)*

## **COSTI DEI SERVIZI**

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- € 1.000,00: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

## **Responsabile UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

*Si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Guidelli*

## **PUBBLICITA' LEGALE**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Guidelli  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)