



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore C.F.
81002130193
Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'individuazione di un esperto interno all'Istituto scolastico finalizzata alla realizzazione delle attività previste nei tre ambiti del Piano nazionale per la scuola digitale - Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola" per l'a.s. 2021-2022
CIG : ZEA32ABDDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14, comma 3, del DPR 8/03/1999 n.275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lg.s 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 45 lettera h del DI 129/ 2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la L. 107/2015 art. 1 c.124:

VISTA la Nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale"

- Per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti:

- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

VISTA la nota prot. 20518 del 21 luglio 2021 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - Un animatore digitale in ogni scuola". Avviso di assegnazione con contestuale erogazione.

VISTA la nota 20 marzo 2020, AOODGEFID 4203 recante "Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno scolastico 2021-2022

CONSIDERATA LA NECESSITÀ di procedere all'individuazione di un esperto INTERNO per la realizzazione di attività coerenti con le azioni del Piano nazionale per la scuola digitale in uno o più dei tre ambiti indicati

VISTO Il DI 13/06/1986 e il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione.

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reperimento di un esperto interno all'istituzione scolastica per la realizzazione di attività coerenti con le azioni del Piano nazionale per la scuola digitale in uno o più dei tre ambiti indicati

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

Art. 1 – **Requisiti richiesti** - Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. aver maturato esperienza di attività pregressa nel settore richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della firma del contratto Art.2

– **Oggetto dell'incarico** - L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti azioni:

- Supporto a docenti, alunni e famiglie
- Formazione docenti
- Creazione e gestione di account
- Ricoprire il ruolo di amministratore delle piattaforme
- Implementare e gestire le piattaforme in uso
- Azione di monitoraggio

Art. 3 – **Incarico, compenso e periodo svolgimento delle attività:**

La modalità operativa dovrà essere finalizzata allo svolgimento delle azioni indicate

Il periodo di svolgimento dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico.

Per la remunerazione del lavoro di progettazione, gestione e coordinamento, svolgimento e tutoraggio dei corsi si farà riferimento ai parametri previsti dal D.I. 326/1995. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività formative.

Art. 4 - **Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

| | Punteggio previsto | Sintetica descrizione titolo considerato | Punteggio Assegnato dal candidato |
|---|---|--|-----------------------------------|
| Titolo di Laurea magistrale | 5 punti | | |
| Titolo di Laurea triennale | 3 punti (valutato solo in assenza del titolo al n.1) | | |
| Diplomi di specializzazione biennale o Master specifici nel settore | 3 punti per ogni titolo | | |
| Titoli specifici | 2 punti per ogni titolo (max. 8 punti) | | |
| Esperienze documentate nel settore 1 punto per esperienza | Esperienze documentata nel settore 1 punto per esperienza (max 5 punti) | | |
| Per ogni corso di aggiornamento coerente con l'incarico | 0,10 per corso – massimo 2 punti | | |

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo** e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo e-mail dell'istituto cric816008@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/08/2021**

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Dirigente scolastica dopo la presentazione delle domande. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Successivamente il dirigente scolastico conferirà l'incarico al docente selezionato.

Art. 7 – Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- Istanza priva delle informazioni necessarie per la valutazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica : Dott.ssa Sandra Guidelli.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Antonio Vargiu. della Società Vargiu Scuola Srl con sede legale in Assemini (CA). Il responsabile del trattamento è il D.S. Dott.ssa Guidelli Sandra.

Art.11 - Altre informazioni

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione delle attività oggetto del presente avviso senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dal docente interessato;

Art. 10 - Pubblicazione della Selezione

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto e ha valore di notifica per tutti gli interessati

Il Dirigente Scolastico
Sandra Guidelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa