



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Circolare n. 11

Al Personale
Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi"

LORO SEDI

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: circolari scolastiche, obblighi di lettura e sottoscrizione.

Gentilissime/i,

Si comunica che, per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto con valore di notifica agli interessati.

Per rendere efficace l'adozione di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutti.

Il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.

Nell'eventualità di problemi tecnici, il personale dipendente è tenuto ad inviare tempestivamente segnalazione all'indirizzo:

teresa.martino@icmarconicasalmaggiore.edu.it oppure
teresa.prestileo@icmarconicasalmaggiore.edu.it

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico, essendo espressione del suo potere di organizzazione e gestione, non può essere disattesa

quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Ad oggi, alcuni - tra personale docente e non docente della scuola - non appongono la "firma di presa visione".

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

L'Assistente Amministrativa Galli Alessia provvederà al controllo sistematico.

Ringrazio per la collaborazione, che consentirà di ottimizzare comunicazione e qualità del servizio.

Casalmaggiore, 07/09/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sandra Guidelli