



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0375285611
e-mail: cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO CON PRECEDENZA ASSOLUTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SPORTELLO SPAZIO – ASCOLTO NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO /ESPERTO PSICOLOGO.
SOLO IN CASO DI ASSENZA DI CANDIDATURE INTERNE SI PROCEDERA' ALLA VALUTAZIONE DI ISTANZE ESTERNE - Anno Scolastico 2019/20**

CIG. Z392B80B20

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto delibera del collegio docenti n. 19 del 28/10/2019 e delibera n. 56 del Consiglio di Istituto del 9/12/2019 che prevede la realizzazione del progetto "Bullo ti sbullo – il bullismo insieme si smonta più facilmente" per la realizzazione del quale è necessaria l'attivazione all'interno delle proprie strutture scolastiche di un servizio di supporto psicopedagogico;

VISTO Il decreto 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – orientamenti interpretativi;

VISTI l'articolo 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il regolamento acquisti delibera n. 29 del 26/06/2019 e aggiornato con delibera n. 60 del 9/12/2019

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

VISTO il Programma annuale approvato con delibera n. 53 del Consiglio di Istituto il 9/12/2019 con particolare riferimento alla scheda P2/1 dove il progetto trova la copertura finanziaria

VISTA la circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il gradimento dei genitori riguardo ad analoga iniziativa degli anni precedenti

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto in PSICOLOGIA mediante apposite procedure di selezione rispettose del principio di trasparenza;

INDICE

Il seguente avviso pubblico di selezione, per il conferimento di incarico ad **esperto Psicologo** per la realizzazione del Progetto di Sportello Spazio - Ascolto che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, secondo le indicazioni riportate nell'art. 1, previa comparazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali.

ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL' INCARICO

OBIETTIVI

1. Sostenere docenti e genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta anche promuovendo azioni a favore della comunicazione tra le diverse componenti.
2. Prevenire e individuare disagi emotivi e comportamentali degli alunni.
3. Attivare percorsi di ascolto e di sostegno secondo le indicazioni del Consiglio di classe.
4. Fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari;
5. Individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali.
6. Suggestire e supportare interventi volti alla promozione di un cambiamento positivo.

L'incarico professionale da attribuire prevede:
l'attivazione di uno spazio di supporto all'interno della Scuole dell'Istituto.

DESTINATARI DEL SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO

1. Insegnanti, con l'obiettivo di:
ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e di disagio con i docenti. Gli interventi vengono richiesti dai docenti laddove si evidenzino casi di particolare disagio.
Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione della classe e nelle scelte di carattere pedagogico.
2. Genitori, con l'obiettivo di:

supportare le sfide educative che lo sviluppo del proprio figlio impone, di facilitare la comunicazione scuola - famiglia, di mediare situazioni conflittuali, di offrire una consulenza, se richiesta e compatibile con la funzione ricoperta, in merito alle difficoltà emotive e relazionali dei propri figli.

3. Alunni:

le cui attività con gli stessi potranno essere dirette o indirette in tutte le forme di supporto, formazione, supervisione o consulenza con genitori ed insegnanti, con l'obiettivo, se possibile, di attivare degli spazi di ascolto e sostegno previa autorizzazione dei genitori.

ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso i plessi dell'Istituto Comprensivo:

- per gli insegnanti sia durante l'orario di attività didattica sia nelle ore pomeridiane;
- lo spazio genitori prevalentemente nel tardo pomeriggio;
- l'eventuale spazio alunni durante le ore di lezione.

Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal professionista in collaborazione con i referenti di plesso e nel rispetto delle esigenze e degli orari di apertura della scuola.

ART. 3 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo "I.C. Marconi di Casalmaggiore"

ART.4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dal mese di febbraio 2020 al mese di giugno 2020, per un totale di 80 ore da impiegare nelle scuole dell'Istituto e da articolare secondo le modalità descritte nell'Art.2.

ART.5 - NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto con l'esperto non comporta alcun rapporto di subordinazione, dipendenza o continuità della prestazione con il professionista.

ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE

l'esperto deve indicare, allegando alla domanda un curriculum vitae dove siano evidenti il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- Godano di diritti civili e politici
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi e di procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- Diploma di laurea magistrale in psicologia
- Iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni

ART.7 -CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (PUNTEGGIO MAX 70)

INDICATORI titoli valutabili per gli esperti

PUNTEGGIO MAX 20

- Altri diplomi di laurea oltre al titolo di ammissione o prerequisito Punti 10 per ogni diploma
- Dottorato o master di II livello Punti 5 (massimo 2 titoli)

Pubblicazioni e attività di ricerca

PUNTEGGIO MAX 5 punti

1 punto per ogni articolo su rivista a tiratura a livello nazionale con codice ISDN o volume pubblicato alla data del bando

Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti

PUNTEGGIO MAX 20 punti considerando gli ultimi quattro anni

Per interventi nella scuola dell'infanzia / primaria / secondaria di I grado per ogni incarico annuale PUNTI 5

Esperienze in continuità con l'Istituto committente PUNTEGGIO MAX 25 punti per ogni incarico annuale PUNTI 5

ART. 8 - COMPENSO

La disponibilità economica dell'Istituzione scolastica ammonta ad un valore complessivo di € 3000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione per un monte ore annuo di attività non inferiore a 85.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta e entro 30 giorni dalla contestuale presentazione della fattura elettronica emessa.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La valutazione delle domande di partecipazione, dei relativi CV e successiva individuazione dell'esperto sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata, presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.7.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria

ART. 10 – GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, i concorrenti partecipanti devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

- 1. Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e successive modifiche;**
- 2. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;**
- 3. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.**

ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta, redatta su carta semplice, dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo, **Ufficio Protocollo**, entro e non oltre le ore 12 del 25 gennaio 2020 con le seguenti modalità:

- a) A mezzo raccomandata con avviso di ricevuta;
- b) Consegna a mano, anche tramite corriere, all'ufficio di protocollo che rilascerà ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo **farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà il professionista fin dal momento della presentazione.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Impresa mittente, la seguente dicitura: *"domanda per il conferimento di incarico di esperto psicologo a.s. 2019/20"*. Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato a Istituto Comprensivo "G. Marconi" - via A. de Gasperi,4 - 26041 Casalmaggiore (Cremona).

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo;
- b) curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati nonché dichiarazione firmata ad accettare l'incarico da parte dell'esperto in caso di assegnazione del bando;
- e) dichiarazione del regime fiscale;

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ART. 12 - ESCLUSIONI

Saranno esclusi dalla valutazione le domande

- pervenute oltre i termini previsti
- presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- sprovviste della firma in originale del candidato
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando

Gli aspiranti dipendenti da altra Istituzione Scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del procedimento è il D.S. Dott.ssa Guidelli Sandra.

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art.13 ss del regolamento UE 2016/679

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.;

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt.2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B)Disciplinate tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 e successive modifiche.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a

soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Il responsabile e titolare del trattamento è il D.S. Dott.ssa Guidelli Sandra. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Massimo Zampetti A.D. della Società Privacy Cert Lombardia con sede legale in Bergamo.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art.7 con le modalità di cui agli artt.8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line sul sito Web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Guidelli
(documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)