



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 – C.M. CRIC816008 – Tel. 0375285611 – Fax 0375285697

e-mail: cric816008@istruzione.it – e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

IC G MARCONI – CASALMAGGIORE

PREMESSA

Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e di visita, sono importanti esperienze di apprendimento che integrano il processo educativo formale e arricchiscono il percorso formativo degli alunni. Sono occasioni preziose per raggiungere obiettivi educativi di vario genere, che contribuiscono allo sviluppo globale degli studenti in diversi ambiti, dalla conoscenza pratica all'interazione sociale.

La scuola, includendo queste esperienze nel curriculum scolastico, valorizza l'offerta formativa e promuove apprendimenti autentici e coinvolgenti, capaci di rispondere ai bisogni di conoscenza, socialità, ricerca e sperimentazione delle alunne e degli alunni del nostro Istituto.

L'elaborazione di un regolamento completo e strutturato sulle uscite didattiche e sui viaggi di istruzione è importante per articolare e organizzare le proposte nel rispetto della sicurezza e della normativa vigente, tenendo conto dei criteri e dei riferimenti presenti nel PTOF della nostra scuola.

In quest'ottica si valorizzano i seguenti aspetti:

1. Obiettivi Educativi dei viaggi di istruzione e/o delle uscite didattiche

- 1. Apprendimento esperienziale** per permettere agli studenti di osservare e interagire con l'oggetto di studio
- 2. Conoscenza culturale** per indurre a espandere la comprensione delle diverse culture, tradizioni e stili di vita
- 3. Sviluppo delle competenze sociali** per incentivare la collaborazione e il lavoro di

gruppo, la comunicazione e la relazione tra gli studenti

4. **Riflessione critica** sui temi trattati durante il viaggio o l'uscita didattica
5. **Integrazione di diversi saperi** per stimolare i collegamenti tra teoria e pratica
6. **Educazione ambientale** per sensibilizzare gli alunni sulle diverse tematiche grazie a escursioni in natura, visite a parchi o centri di educazione ecologica
7. **Sviluppo delle competenze pratiche** come quelle artistiche, scientifiche, o tecniche, a seconda del contesto del viaggio
8. **Stimolazione alla curiosità e all'interesse** per motivare gli studenti a esplorare nuovi argomenti e a sperimentare attività coinvolgenti.
9. **Valorizzazione della storia locale** per permettere di conoscere e rispettare il patrimonio e la tradizione del territorio.
10. **Promozione della salute e del benessere** per incoraggiare uno stile di vita attivo e salutare con attività all'aperto e pratiche sportive.

2. Pianificazione e Autorizzazioni

Annualmente, entro il 31 ottobre, i docenti dei diversi ordini di scuola predispongono il piano delle uscite che include date, luoghi, modalità di trasporto e attività previste.

Le uscite, condivise nel Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto, vengono di volta in volta integrate con le autorizzazioni e la documentazione che specificano i vari aspetti organizzativi e di responsabilità.

La modulistica relativa alle autorizzazioni differisce a seconda della tipologia di viaggio e si trova alla voce "Regolamento per ogni ordine e grado" con le indicazioni dei moduli da scaricare e compilare.

3. Organizzazione e Responsabilità

- Ogni ordine di Scuola e ogni plesso designa un responsabile per l'uscita che coordina tutte le attività e si interfaccia con l'Ufficio alunni, il quale provvede a espletare le procedure necessarie alla realizzazione delle uscite/viaggi di istruzione, compresi i dettagli logistici come il trasporto, il vitto e l'alloggio (se previsto).

Infanzia Casalmaggiore: n. 1 docente responsabile

Infanzia Rivarolo del Re: n. 1 docente responsabile

Primaria Casalmaggiore: n. 1 docente responsabile

Primaria Rivarolo del Re: n. 1 docente responsabile

Secondaria di Primo Grado Rivarolo del Re: n. 1 docente responsabile

4. Sicurezza

- Gli accompagnatori sono formati e informati sulle procedure di sicurezza e primo soccorso.

5. Informazioni ai Genitori

- Le famiglie ricevono le necessarie informazioni sulle uscite, inclusi costi, itinerari, regole di comportamento e necessità specifiche (medicazioni, allergie, ecc.) e sottoscrivono l'adesione o la non adesione (vedi Modulo 3).

6. Comportamento degli Studenti

- Si stabiliscono e si condividono con gli alunni regole chiare sul comportamento da tenere durante l'uscita, promuovendo il rispetto reciproco, la collaborazione e la partecipazione attiva, ed evidenziando le conseguenze di eventuali violazioni. Si può prevedere un eventuale budget di spese extra, concordando l'importo insieme alle famiglie, per una gestione trasparente delle spese.

7. Valutazione e Feedback

- Al termine dell'attività, si raccolgono feedback da studenti e accompagnatori al fine di valutare l'esperienza e identificare aree di miglioramento per le future uscite. (vedi Modulo 4)

CRITERI FORMATIVI RIFERITI A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

CRITERIO DI INCLUSIONE: l'inclusività diventa il criterio cardine per la scelta della meta o dell'esperienza. Ogni proposta viene calibrata tenendo conto dei bisogni, potenzialità, peculiarità di ogni singolo bambino/bambina per includere i Bisogni Educativi Speciali di tutti e di ciascuno.

CRITERIO DI SOSTENIBILITÀ: il cambiamento climatico e lo sfruttamento delle risorse ambientali richiedono la promozione e la costruzione di una sensibilità specifica, con proposte di attività immersive nell'ambiente naturale, di mobilità sostenibile, anche attraverso viaggi in treno ed esperienze di cammino, che immergono gli alunni in situazioni che hanno un riferimento etico di sostenibilità, protezione e valorizzazione dell'ambiente.

CRITERIO DI ECCEZIONALITÀ: vivere un'esperienza lontano o comunque fuori da casa può creare ricordi indelebili, può favorire l'assunzione di prospettive nuove e rinfrescanti, migliorare la visione e il pensiero sulla realtà, può offrire momenti di gioie e sfide, predisporre occasioni di consapevolezza di avere abilità indipendenti e un pensiero critico

proprio e unico.

CRITERIO DI PIACEVOLEZZA: un'esperienza di viaggio può insegnare storia, arte, economia, politica, geografia e sociologia in un modo leggero, ma allo stesso tempo intenso e pratico in una maniera che nessun corso di classe può fare. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione vanno progettati tenendo presente che l'esperienza deve essere formativa, stimolante, piacevole e divertente.

METODOLOGIA

La pianificazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione viene preparata con cura e include:

- **Definizione degli obiettivi** per stabilire chiaramente cosa si intende ottenere dall'esperienza
- **Scelta del luogo** mediante selezione di siti che siano pertinenti agli argomenti del programma di studi
- **Preparazione preliminare** per fornire agli studenti informazioni e strumenti per comprendere meglio ciò che sperimenteranno
- **Riflessione post-esperienza** per promuovere momenti di discussione e riflessione per consolidare l'apprendimento e collegare l'esperienza vissuta al percorso educativo

REGOLAMENTO GENERALE E SPECIFICO PER OGNI ORDINE E SCUOLA

Per tutte le tipologie d'uscita

Generale

- Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Casalmaggiore.
- Per ogni plesso e ordine di scuola il docente Referente per le Uscite Didattiche si interfaccia con l'ufficio alunni e i docenti che partecipano alla gita.
- Al fine di organizzare il viaggio d'istruzione viene assicurata la partecipazione di almeno il 75% degli alunni componenti le singole classi coinvolte (salvo deroghe particolari).
- L'assunzione dell'incarico da parte dei docenti comporta l'obbligo della sorveglianza assidua, attenta e responsabile degli alunni (2047 Cod. Civ. e art.61 della Legge n. 312 dell'11/07/80).
- Ai sensi della C.M. 454 del 28/07/97 i docenti portano con sé l'elenco degli alunni partecipanti all'uscita e fanno indossare a ciascuno di essi il cartellino di riconoscimento.
- E' obbligatorio portare, durante ogni uscita, il kit di primo soccorso.
- Al rientro nel luogo concordato, gli alunni vengono affidati dai docenti ai genitori o a

persona delegata dalla famiglia, con delega scritta. NON è possibile lasciare gli alunni incustoditi.

Tempistiche

- Tutte le tipologie di uscite didattiche vengono proposte nel Consiglio di classe/interclasse/intersezione, condivise nel Collegio Docenti e successivamente deliberate nel Consiglio d'Istituto. L'iter di presentazione si conclude entro e non oltre il 30 novembre, salvo deroghe valutate singolarmente dalla Dirigente Scolastica.
- Le diverse uscite vanno effettuate entro la fine dell'anno scolastico, evitando sovrapposizioni con attività quali recuperi, prove INVALSI, esami o altre iniziative già calendarizzate.

Personale coinvolto

- Il rapporto insegnanti/alunni è 1/12 per le Scuole dell'Infanzia e 1/15 per le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado.
- Negli spostamenti di una sola classe gli accompagnatori non possono essere in numero inferiore a due.
- Per studenti con certificazione di gravità ai sensi della L.104/1992 è obbligatoria la presenza dell'insegnante di sostegno e, qualora previsto, dell'assistente ad personam, secondo il principio di inclusione.
- A fronte di necessità valutate dai docenti, è possibile individuare un collaboratore scolastico come accompagnatore, in supporto alle scolaresche e ai docenti. (Si precisa che i collaboratori scolastici, durante le uscite didattiche o i viaggi di istruzione, non possono surrogare, se non per brevi periodi o situazioni di emergenza/necessità, i docenti incaricati dell'accompagnamento e della sorveglianza).

Dichiarazione di responsabilità

I docenti coinvolti, all'inizio dell'anno, firmano un'unica dichiarazione di responsabilità, predisposta dall'Ufficio Alunni, valida per tutto l'anno scolastico, per i seguenti mezzi: a piedi, scuolabus, pullman, treno, mezzo proprio.

Per altri mezzi non preventivati, è necessaria una dichiarazione di responsabilità ad hoc da richiedere all'Ufficio Alunni.

Tetto di spesa

Per favorire la trasparenza e la partecipazione si definisce un tetto massimo di spesa che varia a seconda del grado di scuola

- Scuola dell'Infanzia – Uscite con scuolabus: € 30 (totale per l'anno scolastico)
- Scuola Primaria – Uscite con scuolabus: € 30 (totale per l'anno scolastico)
- Scuola Primaria – Viaggio d'istruzione: € 50 (totale per l'anno scolastico)
- Scuola Secondaria di Primo Grado – Uscite con scuolabus: € 60 (totale per l'anno scolastico)
- Scuola Secondaria di Primo Grado – Viaggio d'istruzione: € 150

I genitori/rappresentanti di classe provvedono a pagare le quote tramite PAGOPA (trasporto, ingressi...) descritta sul sito della scuola entro i termini indicati, di volta in volta, dal docente.

Feedback

Alla fine del viaggio d'istruzione i docenti partecipanti si impegnano a comunicare all'ufficio alunni, tramite apposito modulo (vedi Modulo 4) eventuali criticità da segnalare anche in funzione di gite future.

Procedure

In base alle diverse tipologie di uscita, di seguito descritte, si definiscono le procedure da seguire.

USCITE SUL TERRITORIO A PIEDI

Per uscita sul territorio a piedi si intende qualunque uscita sul territorio, in orario scolastico che richieda spostamenti brevi e senza alcun mezzo di trasporto.

AUTORIZZAZIONE

Per questa tipologia di uscita, per tutti gli ordini di scuola, è necessaria una sola autorizzazione, firmata dai genitori all'inizio dell'anno scolastico, con validità annuale.

Per ogni uscita specifica i docenti comunicano alle famiglie la data e la meta prescelta almeno cinque giorni prima dell'evento.

USCITE DIDATTICHE CON SCUOLABUS

Per uscita didattica con scuolabus si intende qualunque uscita in orario antimeridiano e/o pomeridiano, sempre in orario scolastico, che implica lo spostamento con lo scuolabus.

AUTORIZZAZIONE

Il Referente Uscite Didattiche, tramite richiesta di uscita (vedi allegato Modulo 1) comunica all'ufficio alunni: il periodo di date possibili per le uscite; l'orario; il totale alunni, compresi gli alunni con certificazione di gravità ai sensi della L.104/1992; il numero insegnanti partecipanti; il programma con attività/laboratori.

Nel modulo indica anche un accompagnatore di riserva che possa subentrare in assenza di uno dei docenti accompagnatori.

L'ufficio alunni provvede alla prenotazione del mezzo e alla comunicazione delle date.

In caso di alunni che non aderiscono alla proposta di uscita didattica, il servizio scolastico viene garantito solo se ci sono docenti, classi/sezioni o gruppi non coinvolti nell'uscita che rimangono nel plesso.

VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Per viaggio di istruzione si intende qualunque evento che conduca gli alunni a una meta fuori dal comune con mezzo diverso dallo scuolabus, che si estenda al di fuori dall'orario scolastico e che richieda la prenotazione di mezzi e di attività (vedi ingresso musei,

laboratori etc)

AUTORIZZAZIONE

Il Referente Uscite Didattiche, tramite richiesta di uscita (vedi Modulo 2) comunica all'ufficio alunni: il periodo di date possibili per le uscite; l'orario; il totale alunni, compresi gli alunni con certificazione di gravità ai sensi della L.104/1992; il numero insegnanti partecipanti; il programma con attività/laboratori.

Nel modulo indica anche un accompagnatore di riserva che possa subentrare in assenza di uno dei docenti accompagnatori.

L'ufficio alunni provvede alla prenotazione del mezzo, delle attività/laboratori e alla comunicazione delle date e costi relativi all'uscita.

Il DSGA verifica la corretta documentazione acquisita dall'agenzia in termini di trasparenza e in ambito di sicurezza:

- fotocopia carta circolazione automezzo;
- fotocopia patente D e del certificato di abilitazione KD del conducente;
- dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dello strumento;
- fotocopia dei dischi del cronotachigrafo;
- orario disponibilità del mezzo;
- dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto con presenza delle cinture di sicurezza.

Il Referente Uscite Didattiche verifica il numero di partecipanti. I posti sul pullman devono essere tutti occupati, nel limite del possibile, per contenere le spese a carico delle famiglie. La scuola, con delibera del Consiglio d'Istituto, si riserva la possibilità di arrotondare per eccesso la cifra, per garantire la copertura di spese extra e/o impreviste, fermo restando che l'arrotondamento massimo non deve superare i 3 € a persona.

I genitori, tramite apposito modulo (vedi Modulo 3), autorizzano l'uscita e si impegnano a versare la quota indicata. Si precisa che, a seguito della firma del modulo, la quota relativa al viaggio resterà a carico della famiglia anche in caso di assenza dell'alunno, indipendentemente dalle motivazioni.

In caso di alunni che non aderiscono alla proposta di viaggio di istruzione, il servizio scolastico viene garantito solo se ci sono docenti, classi/sezioni o gruppi non coinvolti nell'uscita che rimangono nel plesso.

Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Oggetto: richiesta di autorizzazione ad effettuare Uscite Didattiche.

I Docenti del Plesso:

☐ Scuola Sec. di 1° grado ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Infanzia di

CHIEDONO

l'autorizzazione ad effettuare con la/le propria/e classe/i l'uscita didattica di seguito descritta e allo scopo, dichiarano di impegnarsi a partecipare e di assumersi l'obbligo della responsabilità e vigilanza sugli alunni per tutto il tempo dell'uscita, dal momento della partenza al rientro in sede (si allegano modelli dichiarazione obbligo di responsabilità e vigilanza dei docenti/non docenti accompagnatori)

☐ uscita con SCUOLABUS ☐ ALTRO

Dichiarano inoltre quanto segue:

	tot. alunni		Totale partecipanti (alunni + docenti)		di cui DVA	
	tot. alunni		Totale partecipanti (alunni + docenti)		di cui DVA	
	tot. alunni		Totale partecipanti (alunni + docenti)		di cui DVA	
	tot. alunni		Totale partecipanti (alunni + docenti)		di cui DVA	
	tot. alunni		Totale partecipanti (alunni + docenti)		di cui DVA	
	tot. alunni		Totale partecipanti (alunni + docenti)		di cui DVA	

N° TOTALE PARTECIPANTI

N° totale alunni partecipanti di cui div. abili di cui con gravità

N° totale docenti partecipanti n° addetti all'assistenza n° accomp. esterni Cooperativa o Amministrazione di appartenenza

Partenza dalla scuola alle ore rientro a scuola alle ore

☐ Museo "Bijou" ☐ Museo "Diotti" ☐ Altro

Indicare un range di giorni o periodo possibili

Indicare il laboratorio prescelto /attività prescelte

I richiedenti, inoltre, assicurano:

- ☐ di aver avvisato per iscritto le famiglie **almeno 5 giorni prima dell'uscita didattica**;
- ☐ di avere preso visione che tutti gli alunni sono muniti di documento di riconoscimento;
- ☐ di aver predisposto ogni accorgimento per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni;
- ☐ di aver preso visione del Regolamento d'Istituto in merito ai "Viaggi d'istruzione e Uscite Didattiche";
- ☐ di garantire un'attenta e assidua vigilanza degli alunni in ogni momento della visita;
- ☐ di aver preso lo zainetto del primo soccorso e di aver controllato l'integrità e la completezza del contenuto.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI**CRIC816008 - A55715F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000118 - 08/01/2025 - I.1 - I**

cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	

ACCOMPAGNATORI AD PERSONAM

cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	

DOCENTI DI RISERVA

cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	

DOCENTE DI CLASSE O IL COORDINATORE DI CLASSI PARALLELE

Cognome e Nome		Firma	
----------------	----------------------	-------	----------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di cui sopra;

VISTA la documentazione prodotta e depositata agli Atti;

☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

l'effettuazione dell'**uscita didattica** con l'obbligo da parte dei docenti / non docenti accompagnatori di ottemperare a quanto dichiarato nella presente richiesta acquisita agli Atti di questo Ufficio

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Maria Di Donato

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. MARCONI"
di Casalmaggiore

Oggetto: Progetto e richiesta di autorizzazione ad effettuare Uscite Didattiche/Viaggi d'Istruzione

I Docenti del Plesso:

☐ Scuola Sec. di 1° grado ☐ Scuola Primaria di

CHIEDONO

l'autorizzazione ad effettuare con la/le propria/e classe/i l'uscita didattica/viaggio d'istruzione di seguito descritta e allo scopo, dichiarano di impegnarsi a partecipare e di assumersi l'obbligo della responsabilità e vigilanza sugli alunni per tutto il tempo dell'uscita, dal momento della partenza al rientro in sede:

uscita con ☐ PULLMAN ☐ TRENO ☐ ALTRO

Dichiarano inoltre quanto segue:

CLASSI	TOTALE ALUNNI	N. PARTECIPANTI (alunni + docenti)	DI CUI ALUNNI DVA

N° TOTALE PARTECIPANTI

Data dell'uscita partenza dalla scuola alle ore rientro a scuola alle ore

Destinazione

Indicare un range di giorni o periodo possibili

N° totale alunni partecipanti di cui DVA di cui con gravità

N° totale docenti partecipanti n° addetti all'assistenza n° accomp. esterni

Cooperativa o Amministrazione di appartenenza

I richiedenti, inoltre, assicurano:

CRIC816008 - A55715F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000118 - 08/01/2025 - I.1 - I

- ☐ di aver avvisato per iscritto le famiglie **almeno 5 giorni prima dell'uscita didattica**;
- ☐ di avere preso visione che tutti gli alunni sono muniti di documento di riconoscimento;
- ☐ di aver predisposto ogni accorgimento per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni;
- ☐ di aver preso visione del Regolamento d'Istituto in merito ai "Viaggi d'istruzione e Uscite Didattiche";
- ☐ di garantire un'attenta e assidua vigilanza degli alunni in ogni momento della visita;
- ☐ di aver preso lo zainetto del primo soccorso e di aver controllato l'integrità e la completezza del contenuto.

PROGRAMMA

FINALITÀ

ITINERARIO DIDATTICO (specificare dettagliatamente il percorso, ivi compresa la tempistica nell'arco della giornata precisando le visite ai musei o/e edifici di interesse artistico o scientifico, mostre, parchi ecc.) a cura del docente referente e organizzatore)

TIPOLOGIA PASTO: ☐ Al sacco ☐ Ristorante

CONTATTI PER PRENOTAZIONI (guide/ingressi musei, edifici di interesse artistico, mostre, parchi, ecc.) a cura del docente referente e organizzatore):

PREVISIONE DI SPESA

	Spesa	Note
Trasporti		
Ingressi, guide ecc.		
Materiali vari		
Totale spesa		
Contributo pro capite		
Oneri a carico del bilancio		

[illegible][illegible]

DOCENTI DI RISERVA

cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	
cl./sez.		Cognome e Nome	

DOCENTE DI CLASSE O IL COORDINATORE DI CLASSE PARALLELE

Cognome e Nome		Firma	
----------------	----------------------	-------	----------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di cui sopra;

VISTA la documentazione prodotta e depositata agli Atti;

☐

AUTORIZZA

☐

NON AUTORIZZA

l'effettuazione dell'**uscita didattica/viaggio d'istruzione** con l'obbligo da parte dei docenti / non docenti accompagnatori di ottemperare a quanto dichiarato nella presente richiesta acquisita agli Atti di questo Ufficio.

Data

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Lucia Di Donato

I sottoscritti genitori:

Padre

Madre

dell'alunno

classe

della scuola

di

A U T O R I Z Z A N O

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica che si effettuerà il giorno:

dalle ore

alle ore

destinazione

Eventuali comunicazioni

Nel caso in cui il genitore autorizzi l'uscita del figlio/a deve ritenersi impegnato a pagare la quota del pullman anche nel caso in cui decida improvvisamente di non partecipare più allo stesso. Questo a pura tutela della possibilità degli altri partecipanti di effettuare il viaggio alle condizioni previste e senza alcuna maggiorazione di spesa.

In caso di malattia, la quota potrebbe essere risarcita, almeno in parte presentando certificato medico.

Comune,

data

Firma Padre

Firma Madre

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

**ALL'ATTENZIONE DELLA
DIRIGENTE SCOLASTICA**

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO USCITA DIDATTICA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Gentile Docente,

chiediamo il tuo contributo per poter valutare l'efficacia dell'attività e l'organizzazione del viaggio. Dai un voto da 1 a 5, barrando la casella che indica il tuo livello di gradimento: 1 è un voto estremamente negativo; significa che niente è andato veramente bene; 5 è il massimo punteggio che puoi dare e significa che tutto è andato bene.

Scuola: ☐ Scuola Secondaria 1° Grado ☐ Primaria ☐ Infanzia

di _____

Uscita didattica/viaggio d'istruzione a	Il giorno
Plesso di	classi
Orario partenza	Orario ritorno
Docenti accompagnatori:	
Osservazioni sul servizio di trasporto effettuato dalla ditta (inconvenienti, rapporti con l'autista, puntualità, rispetto delle normative di sicurezza, etc):	
Sono stati raggiunti gli obiettivi didattici/educativi proposti?	
Osservazioni su eventuali accompagnatori/guide:	

Grado di partecipazione/interesse degli alunni e loro comportamento:
Inconvenienti verificatasi o particolari episodi:
Consigliereste questa/o visita/viaggio ad altre classi? ☐ sì ☐ no
Perché:
Se hai qualche reclamo o proposta da fare per l'organizzazione dei viaggi per l'anno prossimo, segnalali brevemente in questo spazio:

Data _____

Firma/e del/dei referente/i del viaggio

