



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**  
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore  
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - [pec:cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Al Sito web  
Ad Amministrazione Trasparente  
Ad Albo on line

**Oggetto:** Avviso pubblico per il reclutamento di esperto interno/esterno per **Progetto Madrelingua inglese relativo alle classi V della Primaria del plesso di Casalmaggiore e di Rivarolo del Re ed Uniti**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art. 5 e art.7 comma 6 che prevede che "le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione", anche esperti esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTE** le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n.2/2008;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo G.Marconi di Casalmaggiore;

**VISTA** la copertura finanziaria dell'IC G.Marconi di Casalmaggiore;

**RILEVATA** la necessità di incaricare esperti interni/esterni per lo svolgimento del **Progetto Madrelingua inglese relativo alle classi V del plesso di Casalmaggiore e di Rivarolo del Re ed Uniti**

**VISTO** il regolamento interno per la disciplina degli incarichi/contratti per gli esperti interni/esterni;

**TENUTO CONTO** anche delle Linee Guida del MIUR, relative al reperimento degli esperti per particolari attività e/o Progetti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F.;

### **EMANA**

Il presente avviso relativo all'individuazione di esperti per attività didattiche e laboratoriali relative al **Progetto Madrelingua inglese relativo alle classi V della primaria del plesso di Casalmaggiore e di Rivarolo del Re ed Uniti**

L'avviso è rivolto a:

**Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**  
 Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore  
 C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611  
 e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - pec: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
 sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima)
- c) in mancanza di candidati rientranti nei punti a) e b) esperto esterno libero professionista o associazioni (che dovrà presenterà curriculum del personale che sarà impegnato nel Progetto Madrelingua inglese relativo alle classi V della primaria del plesso di Casalmaggiore e di Rivarolo del Re ed Uniti)

### Art. 1 – REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare esperti madrelingua Inglese, cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze recettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese o che abbiano certificazione di livello C2 di inglese secondo il quadro di riferimento QCER.

In subordine sono ammessi alla selezione esperti con piena conoscenza della lingua inglese comprovata dal conseguimento di un Diploma di Laurea magistrale o triennale attinente al progetto o certificazione di livello C1 di inglese secondo il quadro di riferimento QCER.

La selezione è aperta agli aspiranti che posseggano i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea o appartenenza a uno Stato anglofono
2. Possesso di altri titoli culturali coerenti con l'incarico
3. Esperienze professionali pregresse nel settore di riferimento
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Essere esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'insegnamento cui è destinato il contratto.

### ART 2. DURATA E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

<i>scuola</i>	<i>n. MAX ore</i>	<i>Durata INCARICO</i>	<i>Costo orario MASSIMO</i>
<b>n.4 classi V:</b> Primaria CASALMAGGIORE			
<b>n. 1 classe V:</b> Primaria Rivarolo del Re	50	<b>Da marzo 2026 a giugno 2026</b>	<b>€ 35 onnicomprensivo</b>

Ogni classe avrà a disposizione totale 10 ore, che dovranno essere svolte nelle seguenti modalità:  
- 1 ora a settimana nella fascia oraria, da concordare successivamente all'incarico, tra le 8.30 e le 15.30.



### ART. 3 Presentazione delle domande

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità indicate nel successivo articolo, entro e non oltre le **ore 23:00 del giorno 22/02/2026** mediante invio di e-mail **all'indirizzo [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)**.
2. Nell'oggetto dell'e-mail sarà necessario indicare "**Avviso selezione ESPERTO MADRELINGUA INGLESE**".
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
4. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

### ART. 4 Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

#### Documenti da allegare alla pec:

- a. **ALLEGATO A** - Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità o in alternativa firmata digitalmente con l'indicazione e la spunta completa di ogni punto.
- b. **ALLEGATO B** – Griglia di valutazione per autovalutazione dei titoli da compilare nella parte a cura del/della candidato/a
- c. **ALLEGATO C** – Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- d. **ALLEGATO D** – Patti d'Integrità
- e. **ALLEGATO E** Offerta economica
- f. **ALLEGATO F** Tracciabilità dei flussi
- g. **Curriculum vitae** in formato europeo comprovante i titoli autovalutati ed il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**  
 Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore  
 C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611  
 e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - pec: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
 sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande; completezza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) e) f),g) di cui sopra

#### ART . 5 Criteri per la valutazione comparativa

	<b><i>Titoli culturali</i></b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea (o titolo equivalente) conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre	20 punti
2	Laurea (o titolo equivalente) conseguita in lingua inglese in altro paese	15 punti
3	Laurea (o titolo equivalente) in lingua e/o letteratura inglese o laurea conseguita in lingua inglese in altra disciplina in Italia	15 punti
4	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre (valutabile solo in assenza di diploma di laurea, ai punti 1,2,3)	10 punti
<b>NB</b>	<b>I titoli dei punti 1, 2, 3 e 4 sono alternativi tra loro</b>	
5	Certificazioni internazionali in corso di validità per l'insegnamento della lingua inglese di livello almeno B2	10 punti
6	Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca/master di primo e secondo livello e/o specializzazioni attinenti al progetto per cui si individua l'esperto (massimo 5)	MAX punti 15 (3 per ogni corso)
7	Corsi di aggiornamento (minimo 10 ore) svolti presso enti e/o istituzioni se attinenti al progetto per cui si individua l'esperto (massimo 5)	Max punti 5 (1 punto per titolo)
	<b><i>Titoli professionali</i></b>	



8	Esperienze specifiche di servizio pregresso attinenti al progetto presso istituzioni scolastiche statali o paritarie (minimo 30 ore per esperienza)	Max punti 15 (3 punti per anno)
9	Esperienze specifiche di servizio pregresso attinenti al progetto presso l'Istituto in intestazione (minimo 30 ore per esperienza)	MAX 20 PUNTI (4 punti per anno)
10	Esperienze di lavoro attinenti al progetto in contesti extrascolastici (scuole di lingue private, <i>summer camp</i> etc., minimo 20 ore per corso)	MAX 10 PUNTI (2 punti per anno)

**Punteggio massimo 95**

La valutazione degli elementi individuali sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva

In caso di parità di punteggio complessivo, la scelta sarà determinata secondo il seguente ordine:  
 MINOR COSTO;

COMPETENZE PROFESSIONALI (curriculum)

#### ART. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà valutata in base ai criteri di cui agli articoli precedenti. La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria dei vari candidati. Entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande verrà pubblicata all'albo online del sito web dell'Istituto la graduatoria finale e sarà destinatario del servizio relativo al Progetto da sviluppare presso questo Istituto, l'esperto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, tenendo in ogni caso conto del seguente ordine di priorità:

1. Personale interno all'Istituto scolastico scrivente;
2. Personale interno ad altro Istituto scolastico;
3. Esperto esterno libero professionista/Associazione

Nel caso l'esperto come sopra individuato sia dipendente pubblico, l'incarico sarà formalizzato solo dopo acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Si precisa che l'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato un'offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. L' "IC Marconi" si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio o nel caso vengano meno i presupposti alla gara oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti



all'avviso. I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico

#### Art 7. Compenso:

- L'amministrazione dell'Istituto Comprensivo, viste le proprie disponibilità finanziarie, potrà corrispondere il compenso orario massimo di euro 35 onnicomprensivo (comprensivo di IVA, ritenute e contributi di legge) nel limite massimo di 50 ore, corrispondente a max 1750 € onnicomprensivi
- Il pagamento pattuito sarà liquidato a conclusione dell'attività, entro il 30/06/2026, previa presentazione di specifica documentazione: fattura elettronica, relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, Timesheet delle ore svolte

Non è richiesta la fattura nel caso di collaborazione plurima (docente di altra istituzione scolastica statale).

#### Art. 8: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/06/2026 e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

#### Art. 9 Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### Art. 10 Responsabile del procedimento



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**  
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore  
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - [pec:cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Daniela Romoli, in qualità di Dirigente Scolastica

### Art. 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Marconi" con sede in Casalmaggiore, via De Gasperi 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2- ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**  
Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore  
C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) - [pec:cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>



### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romoli  
Documento firmato digitalmente