



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Collegio dei Docenti il 24 novembre 2020;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica per raggiungere gli obiettivi prefissati dagli Organi Collegiali;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare alla domanda formativa delle famiglie;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, attività didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

La relazione al programma annuale è finalizzata a rendere visibili gli aspetti programmatici sottesi al Piano dell'Offerta Formativa della scuola, evidenziando la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

Con riferimento al PTOF, l'aspetto didattico riveste un'importanza fondamentale; gli assi portanti del Programma sono pertanto le voci relative alla Didattica ed ai Progetti correlati al PTOF ed alle attività previste dalla legge di riforma.

Tali percorsi formativi rappresentano per altro una proposta per la riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curricolare: infatti accanto alla possibilità di ampliamento del curriculum essi consentono di porre una forte attenzione all'acquisizione di competenze linguistiche nella seconda lingua comunitaria (inglese), di garantire attività di supporto agli alunni provenienti da altre culture presenti nella scuola, di valorizzare, attraverso la progettazione e la realizzazione di attività laboratoriali, l'operatività, l'educazione al bello e al rispetto per il patrimonio culturale (progetti in ambito artistico), l'acquisizione di competenze di cittadinanza, l'inclusione di tutti e di ciascuno e l'interdisciplinarietà. Una importante attenzione è stata dedicata anche ai progetti in ambito logico matematico e a quelli di letto-scrittura, per compensare le difficoltà riscontrate nella maggior parte degli studenti, soprattutto in quelli dei primi anni di scuola primaria, a seguito del lungo periodo di didattica a distanza.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto che intende realizzare quanto descritto nel Piano dell'Offerta Formativa triennale 2019-2022 la cui revisione è stata deliberata il 27/11/2020 dal Consiglio di Istituto e negli atti di indirizzo del dirigente scolastico che ne hanno determinato strategie, attività e risorse in coerenza con obiettivi di miglioramento indicati nel RAV e nel Piano di miglioramento.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



dell'amministrazione".

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo e attribuisce maggiori poteri al dirigente scolastico. Il comma 14 della legge 107 attribuisce al Dirigente una competenza prima spettante al Consiglio d'Istituto: il Dirigente scolastico, infatti, in base al detto comma, definisce gli indirizzi per le attività della scuola, delle scelte di gestione e d'amministrazione. Al Consiglio di Istituto sono demandate le funzioni di controllo, al DSGA la responsabilità degli endoprocedimenti.

Nella quotidianità dell'istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo – didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria, perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'istituto quindi deve individuare gli obiettivi primari nella elaborazione e realizzazione del P.T.O.F., mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

È indispensabile pertanto che il Dirigente Scolastico pianifichi le risorse finanziarie disponibili e le azioni ipotizzabili, l'assetto organizzativo di partenza e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità, le eventuali variabili interne o esterne che possano condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il Programma Annuale 2021, oltre che ai principi e alle interconnessioni tra il didattico e l'amministrativo gestionale innanzi richiamati, è stato redatto in conformità alle prescrizioni del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 o "Regolamento di contabilità sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed alle istruzioni fornite dalla nota n. 23072 del 30 settembre 2020 (che quantifica il budget per spese di funzionamento).

DATI DI CONTESTO

Al fine di rendere più chiaramente la situazione è opportuno considerare che il Programma annuale deve essere redatto per anno finanziario, pertanto si colloca su due anni scolastici: il 2021/2022 per il periodo 1 gennaio-31 agosto 2021 e l'anno scolastico 2021/2022 per il periodo 1 settembre -31 dicembre 2021.

Ai fini della definizione del contesto di riferimento, si deve considerare la situazione del corrente anno scolastico così composta:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC CASALMAGGIORE "G.MARCONI"	VIA DE GASPERI, 4 - 26041 CASALMAGGIORE CR	CRAA816004
AA	CASALMAGGIORE CAP.	VIA SALVO D'ACQUISTO - 26041 CASALMAGGIORE CR	CRAA816015
AA	RIVAROLO DEL RE CAP.	PIAZZA DANTE ALIGHIERI 7 - 26036 RIVAROLO DEL RE CR	CRAA816026
EE	"G. MARCONI"(CASALMAGGIORE CAP)	VIA DE GASPERI,4 - 26041 CASALMAGGIORE CR	CREE81601A
EE	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	PIAZZA DANTE 5 - 26036 RIVAROLO DEL RE CR	CREE81602B
MM	"DON PRIMO MAZZOLARI"(RIVAROLO)	PIAZZA DANTE 3 - 26036 - CR	CRMM816019



La popolazione scolastica, per la quasi totalità, risiede nei Comuni di Casalmaggiore e Rivarolo del Re: alcuni alunni provengono dalle frazioni di Casalmaggiore e dai Comuni limitrofi per i tre ordini di scuola.

Nel corso dell'anno scolastico partecipano alle attività didattiche, in modo saltuario, alcuni alunni con famiglie itineranti

Le scelte culturali e strategiche che connotano l'azione educativa dell'Istituto prendono origine naturalmente dalle Indicazioni Ministeriali relative al curriculum, con particolare riferimento alle "Indicazioni nazionali e Nuovi scenari" (22-02-2018) e dalla attenta analisi dei documenti inerenti i vari progetti di riforma della scuola primaria e secondaria, con particolare riferimento alle novità introdotte dalla legge 107/2015.

Da una attenta analisi del territorio e dei bisogni formativi espressi, con la consapevolezza della complessità temporale e territoriale in cui opera e dei bisogni formativi della propria utenza, l'Istituto propone nello specifico la sua offerta formativa che si concretizza nella progettazione ed attuazione di percorsi di educazione-formazione tali da fornire risposte adeguate ai bisogni rilevati. L'urgenza di fronteggiare le problematiche connesse al periodo emergenziale, ai cambiamenti economici, sociali e culturali indotti dalla rapidità dell'innovazione causata dallo sviluppo tecnologico, dalla internazionalizzazione degli scambi e delle culture ha inciso sulle scelte dell'Istituto in modo sostanziale.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Collegio Docenti, intende promuovere dei percorsi formativi, che conducano alla ricerca di modalità di insegnamento-apprendimento efficienti ed efficaci: azioni didattiche che portino gli alunni a formarsi attraverso esperienze e proposte che stimolino l'autostima, la creatività, la progettualità, e dall'altro lato intende valorizzare la consapevolezza professionale dei docenti, al fine che essi siano esempi di etica delle responsabilità, di comportamenti stabili e di operatori di scelte ponderate, per creare una cultura della cittadinanza, dell'appartenenza e della responsabilità.

La Scuola si pone quindi come luogo della formazione, dell'educazione e della crescita culturale, all'interno di un sistema di alleanze condivise tra tutte le agenzie o enti formali e informali del territorio.

La mission dell'Istituto prevede la formazione armoniosa del cittadino responsabile, consapevole e solidale. Un obiettivo ambizioso che richiede un'attenta individuazione delle priorità educative, un potenziamento delle occasioni formative e un impegno a 360 gradi affinché vengano attivate tutte quelle sinergie con il territorio che permettono un ampliamento dell'offerta formativa tale da valorizzare, nella scuola di tutti e di ciascuno, ogni talento, ogni particolare predisposizione ad apprendere. Come ben si delinea dalla tabella analitica dei progetti di Istituto e dalla sezione riferita alla determinazione delle relative spese, esiste un'attenta pianificazione in verticale e in orizzontale (classi/sezioni parallele) dei percorsi didattici curricolari ed extra-curricolari tale da ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche e garantirne un'equa distribuzione a tutta la popolazione scolastica, così come è stato nel corso del triennio precedente (triennio PTOF 2016-2019) in prospettiva della Rendicontazione Sociale.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1696 alunni distribuiti su 86 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC CASALMAGGIORE "G.MARCONI"	43	848
AA	CASALMAGGIORE CAP.	10	182
AA	RIVAROLO DEL RE CAP.	2	38
EE	"G. MARCONI"(CASALMAGGIORE CAP)	23	454
EE	RIVAROLO DEL RE ED UNITI	5	96
MM	"DON PRIMO MAZZOLARI"(RIVAROLO)	3	78

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 137 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 110 - Personale docente
- N. 26 - Personale ATA

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

RISORSE STRUTTURALI COMPLESSIVE

Nel corrente anno scolastico l'Istituto ha subito interventi di edilizia leggera per creare, nelle sedi in cui è articolato, su un numero sufficiente di aule tradizionali attrezzate, atte ad ospitare il numero massimo di allievi previsto dalla vigente normativa anti Covid. Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale tra gli alunni, sono state adibite ad aule anche i locali dedicati a laboratori, biblioteca, aula magna e mense. Ogni classe ha anche uno spazio interno ed esterno dedicato, per garantire l'espletamento che le operazioni di pulizia e sanificazione vengano svolte in sicurezza

L'Istituto Comprensivo è ubicato in 2 edifici, di cui uno situato nel Comune di Casalmaggiore e uno nel Comune di Rivarolo del Re. L'edificio di Casalmaggiore consta di due blocchi indipendenti destinati, uno alla scuola dell'Infanzia e l'altro alla Scuola primaria.

L'edificio di Rivarolo del Re si divide nei tre plessi relativi ai tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado. Nel corrente anno scolastico, per garantire il rispetto della normativa anti contagio, sono stati utilizzati tutti gli spazi a disposizione, appositamente ampliati dal Comune. Pertanto nel plesso della scuola secondaria, due aule sono occupate da classi della scuola Primaria per lo svolgimento delle normali attività curricolari. Nella scuola Secondaria sono presenti spazi laboratoriali condivisi, secondo un preciso calendario, con la scuola Primaria, tra cui il laboratorio di Informatica e quello di arte.

Il plesso di Casalmaggiore, di recente costruzione dispone di ampi spazi disponibili per le attività laboratoriali e di piccolo gruppo

Nel plesso della scuola primaria di Casalmaggiore, sede anche degli uffici di segreteria, nonostante molti spazi, come esplicitato sopra, siano stati utilizzati per ospitare delle scolaresche, sono rimasti ad uso condiviso:

n. 1 aule di informatica;

n. 1 aula scienze;

n. 1 aula "multi sensoriale" per l'inclusione (che verrà inaugurata nel corrente anno scolastico)

n. 1 aula per la comunicazione aumentativa alternativa, utilizzata anche per le lezioni di Alternativa alla Religione (denominata Pollicin, in quanto aula destinata all'inclusione);

n. 1 aula per laboratori in piccolo gruppo, strutturata in angoli, con uno spazio "morbido" (denominata Auladin, in quanto aula destinata all'inclusione)

Il plesso di Casalmaggiore non è dotato di palestra interna.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

L'Istituto offre all'utenza:

della Scuola dell'Infanzia: 40 ore settimanali per entrambi i plessi. Nel corrente anno scolastico caratterizzato

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



dall'emergenza pandemica, avendo provveduto ad aumentare il numero di sezioni (da 9 a 12) grazie all'implementazione di personale cosiddetto "Covid", in un'ottica di ottimizzazione delle risorse professionali, è stato formato un nuovo gruppo con soli 16 bambini, che frequentano in orario antimeridiano.

della Scuola Primaria di Casalmaggiore:

- un corso (A) con 3 classi a tempo normale secondo il modello insegnante prevalente tempo scuola di 28 ore settimanali e 1 classe a tempo misto (con un gruppo di alunni a 28 ore e un gruppo di alunni a 40 ore)
- quattro corsi a tempo pieno 40 ore (il corso E è composto dalle classi 3[^]-5[^])

della Scuola Primaria di Rivarolo del Re: tempo integrato secondo il modello insegnante prevalente tempo scuola di 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì con 4 rientri pomeridiani

della Scuola Secondaria di primo grado: 30 ore settimanali



2. Obiettivi PTOF

- Le attività curriculari ed extracurriculari previste si inseriscono in un quadro unitario, coerente e organico;
- Offerta Formativa prevista che tiene conto della ciclicità triennale del PTOF;

FINALITÀ DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITÀ, ASPETTI METODOLOGICI, SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE, RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, FORMAZIONE

L'elaborazione del PTOF tiene in considerazione le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati nel RAV per rispondere alle reali esigenze dell'utenza.

La finalità del PTOF è espressa in continuità con le finalità perseguite dall'istituto:

L'offerta Formativa si articola tenendo conto non solo della normativa, ma facendo anche riferimento a vision e mission dell'Istituto, nonché al patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della scuola. Lo scopo è realizzare l'autonomia funzionale dell'istituzione scolastica che è finalizzata al successo formativo, allo sviluppo della persona umana e al miglioramento dei processi di insegnamento/apprendimento, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, tenendo conto dei seguenti indirizzi:

- promuovere l'istruzione e l'educazione nella scuola alla luce dei valori costituzionali di uguaglianza, libertà e accesso al sapere senza discriminazioni di sorta, coniugando lo studio del sistema dei diritti e dei doveri inerenti la persona con il più ampio tema del rispetto quotidiano;
- offrire ogni possibilità di conoscenza, confronto e scambio di esperienze che permetta a ciascuno di determinare la propria identità, accompagnandola sempre con la varietà e la differenza, esponendola volutamente e serenamente alla molteplicità delle culture e delle opinioni;
- diffondere la conoscenza - sia all'interno che all'esterno dell'Istituto - delle buone pratiche e dei punti caratterizzanti l'Istituto;
- progettare e realizzare l'Offerta Formativa nella prospettiva dell'unitarietà, salvaguardando le differenze specifiche d'ordine (Infanzia, Primaria, Secondaria) e le peculiarità territoriali in cui sono ubicati i due plessi, le libertà individuali e l'autonomia degli Organi Collegiali;
- rafforzare la dimensione verticale che caratterizza un istituto comprensivo, favorendo una maggior interazione tra i gradi scolastici;
- costruire e rafforzare forme di raccordo e di coordinamento con il territorio;
- integrare e diffondere le possibilità offerte dalle Nuove Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) nei sistemi di didattica e formazione, sia per supportare la didattica digitale integrata, sia per favorire un sentimento condiviso di cittadinanza europea;
- privilegiare la cultura dell'accoglienza, dell'inclusione e della legalità attraverso l'esercizio della cittadinanza attiva anche in ambito internazionale;
- progettare percorsi di sensibilizzazione all'Arte e al rispetto del patrimonio artistico-culturale
- promuovere stili di vita all'insegna della salute e della sostenibilità e realizzare azioni condivise per la salvaguardia dell'ambiente;
- promuovere l'educazione interculturale, anche migliorando l'apprendimento delle lingue straniere e l'alfabetizzazione nella lingua italiana

Attività della Scuola:

- promuovere attività metodologico-didattiche centrate sugli alunni, che prevedano anche l'utilizzo di metodologie

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



adeguate sia al miglioramento degli apprendimenti (recupero e potenziamento) che allo sviluppo delle competenze sociali, anche utilizzando docenti dell'organico potenziato;

- promuovere azioni, sia didattiche che di aggiornamento, che consentano il consolidamento e il radicamento della cultura e della prassi del curricolo verticale finalizzato all'acquisizione delle competenze disciplinari e delle competenze trasversali di cittadinanza;
- promuovere azioni progettuali che consentano, nel triennio, il raggiungimento degli obiettivi indicati nel RAV e inseriti nel Piano di Miglioramento, che diventa parte integrante del PTOF;
- promuovere azioni progettuali di durata triennale, coerenti con le finalità del PTOF, trasversali e unificanti, che contribuiscano a caratterizzare significativamente l'Istituto;
- promuovere azioni di formazione-aggiornamento rivolte al personale docente e ATA, finalizzate alla valorizzazione delle loro professionalità e alla efficacia dell'azione educativa;
- individuare e sviluppare aree di intervento didattico e/o organizzativo che possono essere strutturate con successo o essere implementate attraverso l'utilizzo dell'organico potenziato, privilegiando il recupero degli apprendimenti risultati deficitari a seguito, nell'anno scolastico 2019/2020 del lungo periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza;

Aspetti metodologici-organizzativi

In continuità con le scelte progettuali dei precedenti anni scolastici e con gli elementi di miglioramento individuati dal RAV, il PTOF del triennio 2019-2022 intende consolidare le azioni già avviate e metterle in campo di nuove per:

- favorire il successo scolastico di tutti gli allievi (con particolare riferimento alle varie tipologie di bisogni educativi speciali di cui sono portatori, comprese le eccellenze);
- nonostante le restrizioni dovute al rispetto delle procedure anti contagio, garantire il benessere psicologico e fisico di tutti gli allievi mediante l'utilizzo di metodologie inclusive, l'acquisizione di abitudini di vita sane, l'attenzione ai valori della legalità e della sostenibilità ambientale;
- curare l'allestimento di ambienti di apprendimento inclusivi, atti a garantire il benessere psicofisico di tutti e di ciascuno
- stimolare il dialogo interculturale.

A tal fine si ritiene necessario:

- consolidare i percorsi relativi agli allievi con BES (difficoltà di apprendimento, percorsi di insegnamento dell'Italiano L2 per allievi stranieri ecc.);
- adottare nella didattica quotidiana modalità di lavoro inclusive (attuazione dei PDP e dei PEI dal corrente anno scolastico secondo il modello ICF, con il concorso di tutti gli insegnanti e degli educatori ...);
- progettare e realizzare un'aula sensoriale, un'aula per la comunicazione aumentativa - alternativa e curare l'allestimento di ambienti stimolanti ed accoglienti atti ad ospitare i lavori in piccoli gruppi
- adottare nella didattica quotidiana modalità di lavoro basate sulle Nuove Tecnologie, in modo da stimolare l'apprendimento degli studenti (progetto "Un tablet nello zaino") e sviluppare competenze digitali, fondamentali per il cittadino europeo;
- promuovere modalità didattiche che consentano il consolidamento e l'acquisizione di competenze disciplinari e di competenze trasversali di cittadinanza;
- garantire un percorso di continuità fra gradi scolastici, curando la dimensione orientativa della didattica;
- garantire il benessere psicologico di tutti gli allievi anche mediante la collaborazione con esperti quali psicologi o psicopedagogisti;

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



- incentivare la cittadinanza digitale per una fruizione consapevole dei social-media e della rete;
- implementare le azioni volte all'acquisizione/consolidamento delle regole di convivenza da parte degli allievi e di contrasto al bullismo, alla discriminazione, anche attraverso metodologie che attivino le risorse degli allievi.

Si recepisce altresì l'art. 2 della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani – 1948 Assemblea generale delle Nazioni Unite: Ad ogni individuo spettano tutti i diritti e tutte le libertà enunciate nella presente Dichiarazione, senza distinzione alcuna, per ragioni di razza, di colore, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica o di altro genere, di origine nazionale o sociale, di ricchezza, di nascita o di altra condizione.

- proseguire nei progetti relativi agli stili di vita, in particolare quelli finalizzati alla sana alimentazione e a sane abitudini di vita;
- implementare le azioni dell'Istituto volte a ottenere processi di confronto tra docenti attraverso una sistematica progettazione curricolare per classi parallele e per ambiti disciplinari, partendo dagli esiti delle prove Invalsi
- monitorare in maniera sistematica i processi messi in atto,
- garantire l'applicazione di criteri condivisi di valutazione degli apprendimenti degli studenti, cogliendo le sollecitazioni offerte dalla nuova normativa per la scuola Primaria, come uno stimolo per approfondire la cultura della valutazione stessa;
- promuovere le competenze degli studenti in aree diverse: ambito linguistico, ambito scientifico e logico matematico, ambito tecnologico, ambito artistico/musicale ed espressivo, Educazione Civica;
- consolidare e implementare il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola, favorendo azioni di cittadinanza attiva e incontri di dialogo e confronto;
- garantire l'apertura dell'Istituto a proposte provenienti dal territorio.

SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE

L'istituzione scolastica, articolata nella componente docente e nei servizi generali e amministrativi, è caratterizzata da una gestione unitaria, garantita dal Dirigente Scolastico. Tutte le sue azioni, sia di tipo didattico-educativo che amministrativo, concorrono ad una sola finalità: la realizzazione di un'offerta formativa significativa. L'istituto pone gli alunni al centro della propria attenzione educativa, affinando i percorsi didattici e implementando l'efficacia delle proprie modalità di organizzazione. L'istituto mira a soddisfare le esigenze delle famiglie e dell'utenza, anche attraverso:

- valorizzazione delle risorse umane, professionali e strumentali disponibili,
- valorizzazione delle potenzialità positive espresse dal territorio,
- collaborazione con il territorio (utenza, Amministrazioni Comunali, Associazioni, Enti),
- sottoscrizione di accordi di rete con altre scuole ed Istituti italiani e/o stranieri per promuovere forme di cooperazione, informazione e formazione.

Per quanto riguarda le pratiche gestionali e organizzative, l'istituto opera avendo come riferimento i criteri di efficacia ed efficienza. Per perseguire le priorità individuate e migliorare la qualità dell'offerta formativa, l'istituto potrà prevedere le seguenti azioni:

- funzionale e flessibile organizzazione del lavoro di tutte le unità di personale, sia docente che ATA;
- monitoraggio dei processi e delle procedure in uso, finalizzato al miglioramento e al superamento delle eventuali criticità,
- valorizzazione del personale,
- condivisione delle scelte nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e degli spazi offerti dalla Contrattazione Integrativa di Istituto,
- ascolto costante delle esigenze dell'utenza,

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



- ricerca continua delle migliori modalità di comunicazione con le famiglie,
- reperimento di risorse economiche e strumentali adeguate per mantenere gli standard del servizio sin qui assicurati e implementarli, anche reperendo fonti di finanziamento diverse da quelle ministeriali,
- adesione o costituzione di accordi di rete con altre scuole ed Enti pubblici e privati.

Nell'ambito delle relazioni interne ed esterne, l'istituto promuoverà iniziative quali:

- ulteriore ampio utilizzo del sito web, allo scopo di rendere visibile l'Offerta Formativa dell'Istituto;
- pubblicazione di news informative, deliberazioni, anagrafe delle prestazioni, albo pretorio;
- pubblicazione, all'interno dell'area didattica nel sito di Istituto, di materiali didattici per la più ampia condivisione e disseminazione delle buone pratiche;
- implementazione dell'utilizzo del registro elettronico (già in uso per la gestione on-line di assenze, ritardi, voti, comunicazioni scuola-famiglia, pagelle on line nella scuola Primaria e Secondaria di I Grado) per comunicazioni scuola-famiglia;
- implementazione della piattaforma G-suite per garantire un numero congruo di partecipanti ai meet organizzati dalla scuola, anche in occasione degli open day virtuali. .

FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI

Il PTOF, sulla base della normativa vigente, deve anche individuare "la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario" (art.1 – comma 12).

Tenuto conto dei progetti già approvati dal collegio docenti, degli obiettivi di miglioramento e degli indirizzi sopra delineati, si ritiene che il piano di formazione debba tendere a:

- privilegiare le attività interne all'Istituto, che consentono lo sviluppo di un linguaggio comune fra i docenti,
 - promuovere e valorizzare percorsi di autoformazione, di ricerca-azione condotti da docenti di comprovata competenza,
- avere come filoni prioritari di formazione:

- innovazione tecnologica e metodologica,
- rubriche di valutazione, curricula verticali di cittadinanza, sicurezza, salvaguardia dell'ambiente e legalità,
- competenze nella didattica inclusiva,
- didattica della matematica.

La distribuzione del personale ATA è stata analiticamente descritta nell' apposito Piano delle attività e organizzazione dei servizi generali e amministrativi definito dal DSGA.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate al raggiungimento di alcuni obiettivi di fondo.

- Ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



- Garantire l'offerta formativa qualitativamente significativa, attraverso un'organizzazione delle risorse docenti e non docenti funzionale alla qualità del servizio;
- Stimolare e sostenere la partecipazione alle iniziative 'PON', per la programmazione 2014-2020, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli studenti;
- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:
 - l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio, stante apposite disposizioni di contrattazione di istituto;
 - l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente e ATA assente nei casi previsti.
- Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica con:
 - un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
 - il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione Scolastica con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, per le attività volte a sostenere la progettualità della scuola.
- Garantire con le risorse a disposizione una adeguata dotazione delle strutture e degli strumenti necessari e un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni della scuola:
 - Implementazione delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto e di device da dare in comodato d'uso agli studenti utilizzando anche le risorse reperite attraverso la partecipazione al Bando GAL Terre del Po - Avviso pubblico approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 37 del 3 aprile 2020 ;
 - Allestimento di laboratori multisensoriali e atti alla comunicazione aumentativa alternativa, allestimento di aule di deafferentazione per rendere la scuola un luogo di "ben-essere" per tutti e per ciascuno;
- Sostenere la formazione del personale

Nel corrente anno scolastico verranno organizzati corsi di formazione per il personale docente e ATA in materia di sicurezza (D.lgs. n. 81/2008), con riferimento anche ai protocolli anti covid e ai rischi connessi allo smart working. Saranno inoltre organizzati corsi sul diritto alla riservatezza (GDPR).

Per il personale docente la formazione sarà realizzata in base alle priorità evidenziate sia nel Rapporto di Autovalutazione sia nel Piano di Miglioramento e in coerenza con il Piano Nazionale per la Formazione, dando priorità all'ambito matematico (Progetto Math App) e alla sperimentazione per la predisposizione e compilazione del Pei secondo il modello ICF. Verranno privilegiati anche momenti formativi e di condivisione tra i docenti per la condivisione di protocolli di valutazione, alla luce anche della recente normativa che prevede il passaggio dai voti numerici ai giudizi descrittivi nella scuola Primaria.

- Sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio provinciale, regionale e nazionale per progetti di RETE o per iniziative particolarmente significative promosse dalla scuola
- Garantire la situazione di sicurezza di alunni, docenti, personale ATA, genitori ed esterni, presenti nei locali dell'istituto, per attività autorizzate, così come previsto dal d. lgs. n. 81/2008 e dalla normativa anti contagio.
- Garantire il diritto alla privacy ai sensi del D.lgs 196/03 e al nuovo Regolamento Europeo 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", sensibili e giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Inoltre, sono state adottate tutte quelle misure di sicurezza ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

STRUTTURE SCOLASTICHE, ATTREZZATURE E DOTAZIONI DIDATTICHE

I dati relativi alle strutture, alle attrezzature e alle principali dotazioni didattiche sono contenuti nei relativi documenti agli atti della scuola ai quali si fa riferimento.

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



Va sottolineato come, soprattutto nel corso degli ultimi anni, le attrezzature della scuola in particolare di carattere informatico siano aumentate in modo consistente; questo rende necessario prevedere risorse non indifferenti per la continua manutenzione e per la sostituzione dei materiali che via via diventano obsoleti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

La relazione e le schede relative agli aggregati delle attività e dei progetti, di cui si compone il Programma, contengono una descrizione analitica degli obiettivi dei singoli progetti che possono consentire un'adeguata valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del Programma nel suo complesso e dei singoli progetti e quadri di attività.

Il programma annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione ed i principi del regolamento di contabilità, decreto n. 129 del 28 agosto 2018 e integrazioni, per attività e progetti.

Il criterio di base è stato quello di attribuire, ove possibile, ai progetti di rilevanza significativa, tutti i costi ad essi afferenti. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile vicino al vero, allo scopo di approfondire e di ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	91.573,82
	1.1	Non Vincolato	50.197,35
	1.2	Vincolato	41.376,47

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.206,50	12.206,50	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	7.498,80	7.498,80	0,00
	A.3	Didattica	55.077,50	19.630,32	35.447,18
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	461,73	461,73	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.017,53	2.000,00	3.017,53
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.311,76	3.400,00	2.911,76
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00	5.000,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			91.573,82	50.197,35	41.376,47
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

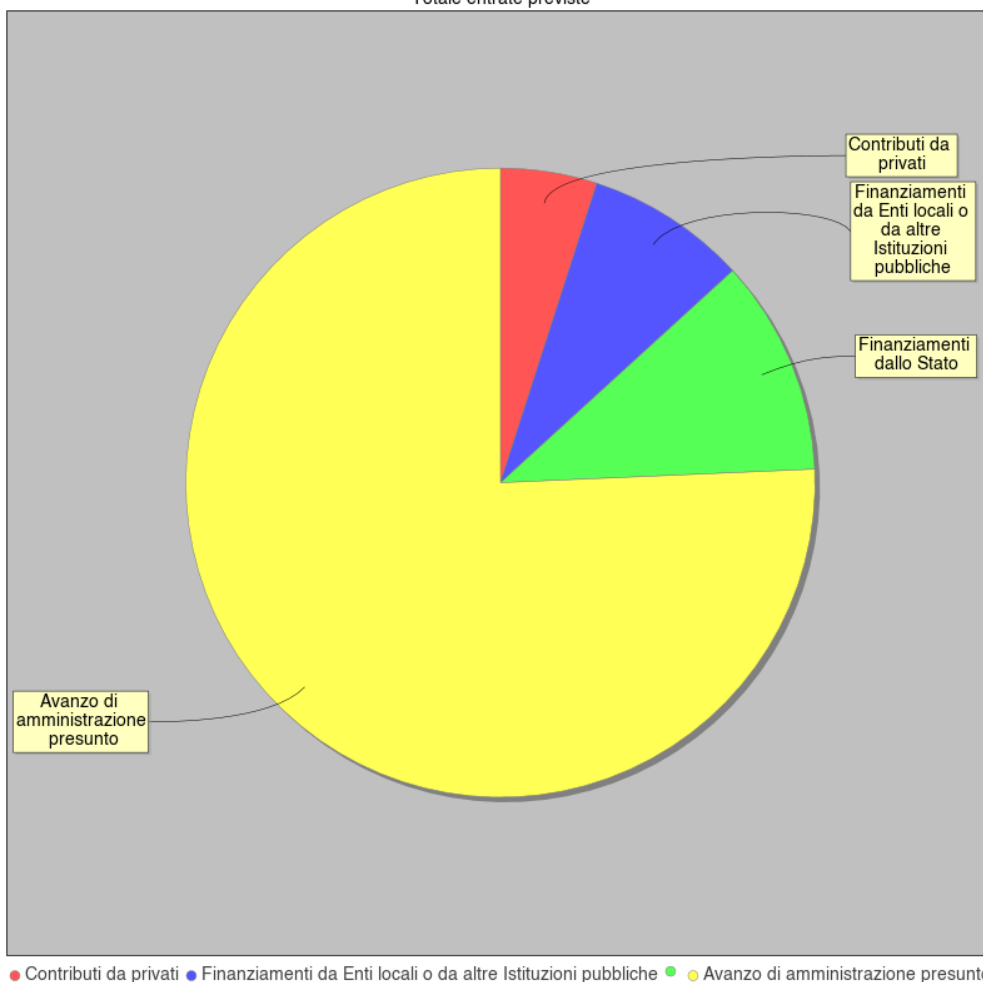
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	13.417,99
	1	Dotazione ordinaria	13.417,99
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.000,00
	4	Comune vincolati	10.000,00
6		Contributi da privati	6.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	91.573,82
Finanziamenti dallo Stato	13.417,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.000,00
Contributi da privati	6.000,00



Totale entrate previste





ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € 62.156,69 lordo dipendente come da nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020. In applicazione dell’art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021.

Stessa cosa dicasi per

o le misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica di cui all’art. 2 comma 2, quinta linea del CCNL del 7 agosto 2014

o la valorizzazione del personale docente di cui all’art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica. L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo. In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 28.606,50 €, Spese 28.606,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Beni e servizi per il decoro della scuola	9.400,00	9.400,00
A.1.2 Beni e servizi per il funzionamento della scuola	12.240,00	12.240,00
A.1.3 Salute, sicurezza e legalità: Noi a scuola di sicurezza"	6.966,50	6.966,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.206,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	5.400,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.990,50
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.587,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.250,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	800,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.345,00
5.1	Altre spese	Amministrative	338,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.796,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 8.205,00 €, Spese 8.205,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Beni e servizi per il funzionamento amministrativo	8.205,00	8.205,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.498,80
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	706,20
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.650,00

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.886,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.240,00
5.1	Altre spese	Amministrative	285,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	844,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 64.047,50 €, Spese 64.047,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Beni e servizi per la didattica	15.973,34	15.973,34
A.3.2 Senza barriere	5.585,00	5.585,00
A.3.5 SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - AUTORIZZAZIONE10.8.6A FERSPON-LO-2020-273	142,16	142,16
A.3.7 PROGETTO GAL	32.058,97	32.058,97
A.3.8 ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DECRETO RISTORO	10.288,03	10.288,03

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	19.630,32
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	35.447,18
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.370,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.114,68
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.526,47
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	300,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.894,54
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	39.703,97
6.1	Imposte e tasse	Imposte	10.365,68
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	142,16

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 461,73 €, Spese 461,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi in Italia	461,73	461,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	461,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	378,46
6.1	Imposte e tasse	Imposte	83,27

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 5.017,53 €, Spese 5.017,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti ad indirizzo scientifico	5.017,53	5.017,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.017,53

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.393,45
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.517,53
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.300,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	306,55

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 8.311,76 €, Spese 8.311,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti ad indirizzo umanistico e sociale	3.000,00	3.000,00
P.2.2 La musica nella scuola e nella città	1.031,76	1.031,76
P.2.3 Seconda lingua comunitaria	4.280,00	4.280,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.400,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.911,76
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.430,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.360,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	207,16
6.1	Imposte e tasse	Imposte	314,60

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 formazione del personale	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 "Beni e servizi per il funzionamento amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	101.320,73
Progetti	18.329,29
Fondo di riserva	1.341,79



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti, tra cui fondamentali sono i contributi volontari dei genitori, che saranno allocati per l'implementazione dei progetti in particolare per il progetto di madre lingua inglese.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale 2021 rappresenta principalmente la sostanziale prosecuzione delle attività progettuali già iniziate nell'anno 2020.

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della "mission educativa":

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- Attivazione, riflessione, impostazione di quanto determinato nella L. 169/08, nei DPR 89/09, DPR 122/09, D.Lgs. 62/2017 (regolamento valutazione), L.107/2015 e in tutte le recenti normative, per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;
- Ricerca dell'approfondimento e del rinforzo dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività progettuali di elevato livello formativo;
- Attenzione ai bisogni speciali di alunni in condizioni di disabilità o con DSA o comunque con disagio scolastico e sociale;
- Attenzione alle eccellenze;
- Realizzazione dell'accoglienza per alunni stranieri;
- Impegno nel mantenere l'ampliamento dell'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, la Continuità l'Orientamento e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale e formativo;
- Miglioramento della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento attraverso progettazione per classi parallele e per ambiti disciplinari, nonché attraverso azioni formative/informative specifiche e di ricerca-azione;
- Attenzione all'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici, cognitivi e socio-relazionali degli alunni, nonché di tutto il personale;
- Implementazione delle modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- Implementazione dell'utilizzo di criteri condivisi di valutazione;
- Promozione della cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- Attenzione al rispetto delle procedure anti Covid, in un'ottica di rispetto reciproco;

2. Versante della ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



- Messa a punto della struttura organizzativa, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e condivisa;
- Sviluppo delle azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'Istituto;
- Condivisione e contestualizzazione delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI, sia per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'Istituto, connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- Azione continua di coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Allestimento, manutenzione e controllo d'uso della tecnologia in dotazione all'Istituto in funzione di esperienze di innovazione didattica;
- Allestimento, manutenzione e controllo d'uso di una 'stanza sensoriale' per l'inclusione, una stanza per la comunicazione alternativa aumentativa e un laboratorio per piccoli gruppi, suddiviso in angoli strutturati;
- Cura e implementazione del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche dell'Istituto, compresi gli applicativi del registro elettronico, destinata a tutti gli ordini di scuola;
- Documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione;
- Cura delle modalità di comunicazione interna, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, per poter conoscere e condividere le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni
- Implementazione delle forniture di materiali per garantire pulizia e sanificazione di locali, di arredi e di oggetti;
- Implementazioni di forniture per garantire il rispetto delle normative anti Covid (es. segnaletica etc)

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del Programma Annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;
2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
3. valutazione quadrimestrale e finale degli alunni, esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI e delle prove interne comuni, somministrate al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;
4. valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;
5. validità dei prodotti finali (pubblicazioni, mostre, spettacoli ...);
6. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici ...;
7. analisi dei consumi;
8. partecipazione del personale docente e ATA a attività di formazione e aggiornamento.

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI



OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

La progettualità e le attività sopra descritte evidenziano l'impegno dell'Istituto nel valorizzare la propria funzione, nel realizzare ed ampliare l'offerta formativa, con l'apporto degli Enti Locali e delle associazioni presenti sul territorio. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola, usufruendo di tutte le opportunità gratuite offerte dal territorio.

Nella convinzione di aver agito per il meglio, nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, comprese quelle anti Covid, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

Casalmaggiore

[Luogo] Data: **14-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Antonella Sacchini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sandra Guidelli

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI